



بسمه تعالی

ریاست جمهوری

معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور

شماره: ۱۰۰/۶۷۲۸۵	بخشنامه به تمام دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۳۸۹/۹/۱۳	

موضوع: دستورالعمل نحوه مشارکت، همکاری و ارجاع کار گروه مشارکت مشاوره

به استناد بند «پ» ماده (۹) و بند «ب» ماده (۲۶) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره (مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱) موضوع بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، دستورالعمل نحوه مشارکت، همکاری و ارجاع کار گروه مشارکت مشاوره ابلاغ می‌شود.

۱- گروه مشارکت: مشاورانی که در قالب مشارکت مدنی ثبت شده (موضوع ماده ۴۷ قانون ثبت اسناد و املاک کشور) شامل دو یا چند شخص حقیقی یا حقوقی، متقاضی انجام خدمات مشاوره شوند.

۲- ارجاع کار به گروه مشارکت با نظر کارفرما در دو حالت زیر میسر است:

۱-۲- چنانچه بنا بر ماهیت و شرایط کار، استفاده از مشاور در بیش از یک تخصص مورد نیاز باشد، ارجاع کار براساس آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به گروه مشارکت صورت می‌پذیرد.

۲-۲- چنانچه بنابر پیچیدگی کار و یا حجم بالای کار بیش از حد مجاز سقف بالاترین پایه تخصص، نیاز به گروه مشارکت براساس تشخیص کارفرما باشد.

تبصره: مشاورانی که صلاحیت بیش از یک تخصص در زمینه مورد نیاز را داشته باشند در آن زمینه نیازی به مشارکت با مشاور دیگر ندارد.

۳- ارزیابی کیفی گروه مشارکت باید براساس معیارهای ارزیابی کیفی تعیین شده توسط کارفرما مطابق اسناد ارزیابی کیفی انجام شود. امتیاز هر معیار برای جمع مستندات ارزیابی کیفی اعضای گروه مشارکت تعیین خواهد شد.

۴- در تمام مراحل ارزیابی شکلی، ارزیابی کیفی، ارزیابی فنی و ارزیابی مالی، باید مستندات گروه مشارکت مورد بررسی قرار گیرد.

۵- قرارداد با گروه مشارکت منتخب منعقد شده و تمام اعضای گروه مشارکت، باید متضامناً مطابق مشارکت‌نامه متعهد شوند (فرم مشارکت‌نامه پیوست).

۶- تمام تضمین‌های مورد نیاز کارفرما باید توسط گروه مشارکت یا با توافق کارفرما توسط تعدادی از آنها به کارفرما ارایه شود.

۷- نماینده گروه مشارکت باید به موجب سند رسمی و با اختیارات مشخص به کارفرما معرفی شود.

۸- نحوه تقسیم وظایف و شرح وظایف هر یک از اعضای گروه مشارکت باید در اسناد پیشنهاد فنی و مالی قید و ضمیمه قرارداد شود.



ریاست جمهوری
معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور

شماره: ۱۰۰/۶۷۲۸۵	بخشنامه به تمام دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۳۸۹/۹/۱۳	

موضوع: دستورالعمل نحوه مشارکت، همکاری و ارجاع کار گروه مشارکت مشاوره

- ۹- سهم‌الشرکه‌ی هر یک از اعضای گروه مشارکت و نحوه دریافت حق‌الزحمه از کارفرما باید دقیقاً مشخص و ضمیمه قرارداد شود.
- ۱۰- مشارکت‌نامه پیوست باید توسط تمام اعضای صاحبان امضای مجاز تعهدآور گروه مشارکت، مهر و امضا و ضمیمه تمام اسناد (ارزیابی کیفی، فنی، مالی و قراردادی) شود.
- ۱۱- ظرفیت کاری گروه مشارکت برای تمام اعضا موجب استفاده از تخصص مربوط به عنوان یک کار در نظر گرفته خواهد شد.
- ۱۲- بکارگیری مشاور پایه پایین‌تر توسط مشاور پایه بالاتر به عنوان همکار بلامانع می‌باشد در این صورت مسئولیت با مشاور اصلی خواهد بود.
- ۱۳- در معاملات متوسط نیز تشکیل گروه مشارکت مدنی یا مشارکت دو یا چند شخص حقیقی (با رعایت مفاد ماده (۲۴) آیین‌نامه یادشده) با رعایت موارد فوق‌الذکر بلامانع است.
- ۱۴- مشارکت دو یا چند مشاور پایه پایین‌تر باعث افزایش پایه گروه مشارکت نخواهد بود.
- ۱۵- مشارکت دو یا چند شخص حقیقی، جایگزین احراز صلاحیت مشاوره با هویت شخص حقوقی نمی‌شود.
- ۱۶- برای ارجاع کار به گروه مشارکت رعایت آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره الزامی است.

ابراهیم عزیزی



به نام خدا

بایبها الذین امنوا اوفوا بالعقود

مشارکت‌نامه تضامنی گروه مشارکت مدنی برای ارائه خدمات مشاوره

(پیوست بخشنامه شماره ۶۷۲۸۵/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۷/۹/۱۳ معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور)

این قرارداد در صفحه دفتر ثبت

اسناد ، جلد به شماره در

تاریخ / / ثبت شده است

دستگاه^(۲)

مربوط به طرح/پروژه

(۱) موضوع مشارکت‌نامه: ارائه خدمات^(۱)

(۲) اعضای گروه مشارکت (طرف‌های مشارکت):

۱-۲-

۲-۲-

(۳) نماینده/ نمایندگان رسمی گروه مشارکت:

به شماره ملی

آقا/خانم

به شماره ملی

به نمایندگی آقا/خانم

به شماره شناسه ملی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شرکت

و با اختیارات کامل و انحصاری امضای تمام اسناد تعهدآور از قبیل قرارداد، سفته، چک، تمام دریافت‌ها و پرداخت‌ها و مکاتبات اداری و فنی و حقوقی است.

(۴) شماره حساب این گروه مشارکت برای دریافت حق‌الزحمه از کارفرما و نشانی دبیرخانه گروه مشارکت برای انجام مکاتبات در زمان عقد قرارداد توسط نماینده/ نمایندگان فوق به کارفرما اعلام می‌شود.

(۵) اینجانبان امضا کنندگان ذیل، در قبال این مشارکت‌نامه مسؤولیت تضامنی داریم و اگر دارایی هر کدام برای تأدیه تمام خسارات وارد به کارفرما و طرح/پروژه ناشی از قصور گروه مشارکت کافی نباشد هر یک مسؤول پرداخت خسارات وارده و انجام تمام تعهدات قراردادی می‌باشیم. در صورت بروز هرگونه فعل یا ترک فعل مستند به هر یک از اعضای گروه مشارکت که منجر به ضبط ضمانتنامه‌های بانکی یا هرگونه اشکال در مطالعه و اجرای کار ارجاع شده به مشارکت شود، اعم از آنکه قصور یا تقصیری مرتکب شده باشد، تمام امضاکنندگان دارای مسؤولیت تضامنی بوده و متعهد به جبران تمام خسارت‌های وارد به کارفرما هستند. هر قرار و توافق بین طرف‌های مشارکت برخلاف مفاد این مشارکت‌نامه، قبل و بعد از این مشارکت‌نامه، در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث کان‌لم‌یکن می‌باشد. همچنین همگی متعهد به انجام موارد زیر هستیم:

۱-۵- با مشارکت فعال در ارائه خدمات مشاوره طرح/پروژه موضوع مشارکت‌نامه شرکت کرده و فعالیت‌هایی که در این خصوص به ما ارجاع می‌شود را با مشارکت کامل یکدیگر و در اختیار گذاشتن کامل توان

فنی، مهندسی تجهیزاتی مالی و انسانی و سایر امور مربوط برای انجام کارهای ارجاع شده به بهترین نحو به طور کامل اجرا کنیم.

۵-۲- هیچ یک از طرف‌های مشارکت نمی‌تواند تمام یا هر یک از فعالیت‌های موضوع این مشارکت‌نامه را با دیگران انجام داده ویا به عنوان شریک ضامن یا غیرضامن در شرکت یا مشارکت دیگر با موضوع این

مشارکت‌نامه داخل شود.

۵-۳- از واگذاری طرح یا پروژه موضوع مشارکت‌نامه، به شخص ثالث بدون رضایت تمام شریک‌ها و کارفرما خودداری کنیم.

۵-۴- نحوه تقسیم وظایف، شرح وظایف و سهم‌الشرکه انجام وظایف هر یک از اینجانبان طبق چارچوب درخواست پیشنهاد کارفرما، در اسناد پیشنهاد فنی و مالی گروه مشارکت مشخص و ضمیمه قرارداد

طرح/ پروژه موضوع مشارکت می‌باشد.

۵-۵- نحوه توزیع حق‌الزحمه دریافتی از کارفرما بین اینجانبان (سهم‌الشرکه مالی) مطابق جدول ارائه شده در اسناد مالی گروه مشارکت می‌باشد. همچنین پرداخت کسور قانونی هر یک از اعضا در قرارداد (از

قبیل بیمه، مالیات، عوارض و هر گونه حقوق دولتی) به نسبت سهم‌الشرکه مالی و به تفکیک مرجع مربوط به هر یک از اعضا (شعبه بیمه، حوزه مالیاتی و مانند آن) است.

۵-۶- هرگونه تغییر اساسنامه، هیأت مدیره و مدیرعامل در هر یک از اعضای حقوقی گروه مشارکت را ظرف ۱۵ روز به کارفرما اعلام کنیم.

۵-۷- مالکیت تمام رویه‌ها، اسناد، گزارش‌ها و خروجی‌های طرح/پروژه موضوع مشارکت را حین انجام تعهدات و بعد از آن، همواره متعلق به کارفرما دانسته و فقط با مجوز کتبی وی و همچنین با اجازه سایر

اعضای گروه مشارکت مجاز به استفاده از آنها در موضوعات خارج از موضوع این مشارکت‌نامه می‌باشیم.

(۶) اجرای این مشارکت‌نامه به استناد ماده (۱۰) قانون مدنی برای طرف‌های مشارکت الزامی است و امکان رجوع اذن از این مشارکت از سوی هر یک از طرف‌های مشارکت یا به اتفاق تمام اعضا، از تاریخ امضا تا پایان

تسویه حساب با کارفرما و آزادی تضامین قراردادی ویا تعیین تکلیف تضامین قراردادی و موافقت کتبی کارفرما، میسر نیست.

تبصره ۱) بعد از انعقاد قرارداد طرح/پروژه موضوع مشارکت، در صورت فوت هر یک از اشخاص حقیقی ویا انحلال هر یک از اشخاص حقوقی ویا نیاز به تغییر نماینده گروه مشارکت، باید با توافق سایر طرف‌های

مشارکت و با دارا بودن شرایط درخواست پیشنهاد کارفرما (RFP) و با تایید وی، شخص دیگری جایگزین و سند مربوط به این مشارکت‌نامه پس از ثبت در دفتر ثبت اسناد، الحاق و به کارفرما ارائه‌شود.

تبصره ۲) در صورت عدم ارجاع کار از سوی کارفرما به گروه مشارکت، این مشارکت‌نامه کان لم یکن می‌باشد.

(۷) طرف‌های مشارکت ملتزم به رعایت ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور و تمام قوانین و مقررات مربوط به موضوع این مشارکت‌نامه هستند.

(۸) در صورت بروز حوادث قهری (موضوعات ذیل ماده ۲۸ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره مصوب ۱۳۷۹) ویا اختلاف بین طرف‌های مشارکت در خصوص اجرای این مشارکت‌نامه،

آقا/خانم/انجمن/جامعه/ نظام صنفی/نظام مهندسی/تشکل حرفه‌ای

به عنوان داور اعلام نظر خواهد کرد.

(۹) در صورت نقض هر یک از موارد مندرج در این مشارکت‌نامه یا سایر ضوابط و مقررات مربوط، کارفرما مطابق مقررات موضوعه و قرارداد منعقدہ اقدام و موضوع را به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی

رئیس‌جمهور به منظور انجام اقدامات مقتضی اعلام می‌کند.

(۱۰) گروه مشارکت ویا هر یک از اعضای آن مجاز است مسئولیت انجام این مشارکت‌نامه را از طریق پوشش‌های بیمه‌ای معتبر تضمین نماید.

(۱۱) تمام امضاکنندگان ذیل به این وسیله حق هر گونه اعتراض نسبت به این مشارکت‌نامه را از خود ساقط می‌کنند.

(۱۲) این مشارکت‌نامه بر اساس مقررات و قوانین جاری در دفتر ثبت اسناد به نشانی در نسخه‌های به

تعداد طرف‌های مشارکت بعلاوه نسخه‌های کافی برای ارائه به کارفرما (..... عدد) تنظیم، امضاء و مبادله گردید و همه نسخه‌ها دارای اعتبار یکسان می باشند.

(۱۳) تاریخ امضا روز: ماه: سال: محل مهر و امضای دفتر ثبت اسناد:

(۱۴) محل امضای اشخاص حقیقی یا صاحبان امضای مجاز به همراه مهر اشخاص حقوقی (براساس آخرین اعلام در روزنامه رسمی):

(مخصوص اعضای حقیقی گروه مشارکت): نام و نام خانوادگی امضا

نام و نام خانوادگی امضا

.....

(مخصوص اعضای حقوقی گروه مشارکت): نام شرکت مهر و امضای مجاز شرکت

نام شرکت مهر و امضای مجاز شرکت

.....

(۱۵) محل امضای نماینده/ نمایندگان گروه مشارکت:

آقا/خانم امضا

شرکت مهر و امضای مجاز به نمایندگی آقا/خانم امضا

(۱) یک یا چند مورد از جزء ۵ بند الف ماده ۲ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره مصوب ۱۳۸۸/۱۰/۱

(۲) نام دستگاه خریدار خدمات مشاوره طرح/ پروژه موضوع مشارکت‌نامه در این محل درج می‌شود.