



ریاست جمهوری

بسمه تعالی

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

شماره: ۱۰۰/۶۲۳۶۲	بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مشاوران
تاریخ: ۱۳۸۹/۸/۱۵	
موضوع: نحوه و مهلت اطلاع رسانی در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات برای خرید خدمات مشاور	
به استناد بند «ث» ماده (۱۱) و بند «ب» ماده (۲۶) آیین نامه خرید خدمات مشاوره (مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱) موضوع بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، نحوه و مهلت اطلاع رسانی و مستندسازی الکترونیکی هر یک از اجزای (۱) تا (۷) بند «ب» و تبصره ۲ بند «پ» ماده (۱۱) آیین نامه یادشده در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات برای تمام دستگاه های موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات، به منظور خرید خدمات مشاوره در معاملات بزرگ به شرح دستورالعمل پیوست تعیین می شود. رعایت این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.	
ابراهیم عزیزی	

WEB: <http://nezamfanni.ir>

E-mail: info@nezamfanni.ir

نشانی الکترونیک:

omoorepeyman.ir



🌐 omorepeyman.ir



ریاست جمهوری

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

صفحه ۱ از ۲	دستورالعمل نحوه و مهلت اطلاع رسانی خرید خدمات مشاوره در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات
پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۲۳۶۲ مورخ ۱۳۸۹/۸/۱۵	
الف- تعاریف ۱- آیین نامه: آیین نامه خرید خدمات مشاوره و اصلاحات بعدی آن ۲- معاونت: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ۳- پایگاه: بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (یا هر پایگاه جایگزین توسط معاونت) ۴- بخشنامه (۱): بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۰ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶ ۵- بخشنامه (۲): بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۲ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶ ب- مهلت اعتبار پیشنهادها و چارچوب گزارش ها و صورتجلسه پایانی ۱- مهلت اعتبار پیشنهادها باید بگونه ای در درخواست پیشنهاد (RFP) اعلام شود که پاسخگویی زمانبندی لازم برای اطلاع رسانی انجام فرآیند خرید خدمات مشاوره در پایگاه باشد. ۲- گزارش ها و صورتجلسه پایانی مورد اشاره در این دستورالعمل باید حداقل حاوی اطلاعات سرصفحه شامل نام دستگاه اجرایی، موضوع گزارش و استناد آیین نامه ای آن، تاریخ تهیه، شرح موضوع، نام و امضای مقام مجاز کارفرما باشد. پ- نحوه و مهلت اطلاع رسانی ۱- فراخوان مشاوره که بصورت آگهی یا دعوتنامه برای تهیه فهرست بلند (با ذکر اسامی دعوت شدگان) تهیه می شود، باید حداکثر تا دو روز کاری پس از انتشار یا ارسال، به صورت الکترونیکی در پایگاه منتشر شود. ۲- متن استعلام ارزیابی کیفی (RFQ) باید تا پنج روز کاری پس از ارائه استعلام ارزیابی کیفی به فهرست بلند مشاوران، در پایگاه منتشر شود. ۳- فهرست بلند و یا اسامی متقاضیان فراخوان، گزارش ارزیابی کیفی و فهرست کوتاه باید قبل از ارائه استعلام درخواست پیشنهاد (RFP) به فهرست کوتاه، در پایگاه منتشر شود. ۴- کاربرگ های درخواست پیشنهاد (RFP) باید تا پنج روز کاری پس از ارائه درخواست پیشنهاد به فهرست کوتاه مشاوران، در پایگاه منتشر شود. ۵- صورتجلسه پایانی باید تا پنج روز کاری پس از امضای هیئت داوران (در روش مسابقه)، کارفرما (در روش تک گزینه ای) و اعضای هیئت انتخاب مشاور (در سایر روش های انتخاب مشاور)، در پایگاه اطلاع رسانی گردد. ۶- خلاصه قرارداد (شامل موضوع، شماره، تاریخ، مبلغ، مدت، نام مشاور و اهم خدمات مشاور) باید تا پنج روز کاری پس از ابلاغ قرارداد به مشاور، در پایگاه منتشر گردد.	



ریاست جمهوری

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

صفحه ۲ از ۲	دستورالعمل نحوه و مهلت اطلاع رسانی خرید خدمات مشاوره در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات
-------------	--

پیوست بخشنامه شماره ۶۲۳۶۲/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۸/۱۵

۷- در صورت لغو فرآیند خرید خدمات مشاوره، کارفرما باید اعلامیه و خلاصه ادله مربوط را تا پنج روز کاری، در پایگاه منتشر کند.

۸- اطلاع رسانی فراخوان و فهرست خاص موضوع بخشنامه های (۱) و (۲)، مطابق با ردیف های ۱۰ و ۱۱ جدول خلاصه زیر است:

جدول خلاصه مهلت اطلاع رسانی موضوعات فرآیند خرید خدمات مشاوره در معاملات بزرگ

ردیف	موضوع اطلاع رسانی	استناد اطلاع رسانی	مهلت اطلاع رسانی در پایگاه
۱	آگهی فراخوان مشاوره { فراخوان از طریق آگهی، موضوع جزء (۱) بند «الف» ماده (۷) }	جزء (۱) بند «ب» ماده (۱۱) آیین نامه	تا دو روز کاری پس از انتشار
۲	دعوتنامه برای تهیه فهرست بلند (با ذکر اسامی دعوت شدگان) { فراخوان از طریق ارسال دعوتنامه، موضوع جزء (۲) بند «الف» ماده (۷) یا جزء (۱) بند «ت» ماده (۷) }	اجزای (۱) و (۲) بند «ب» ماده (۱۱) آیین نامه	تا دو روز کاری پس از ارسال
۳	فهرست بلند مشاوران	جزء (۲) بند «ب» ماده (۱۱) آیین نامه	تا قبل از ارائه کاربرگ های درخواست پیشنهاد (RFP)
۴	استعلام ارزیابی کیفی (RFQ)	جزء (۳) بند «ب» ماده (۱۱) آیین نامه	تا قبل از ارائه کاربرگ های درخواست پیشنهاد (RFP)
۵	گزارش ارزیابی کیفی	جزء (۴) بند «ب» ماده (۱۱) آیین نامه	تا قبل از ارائه کاربرگ های درخواست پیشنهاد (RFP)
۶	درخواست پیشنهاد (RFP)	جزء (۵) بند «ب» ماده (۱۱) آیین نامه	تا پنج روز کاری پس از ارائه (RFP) به فهرست کوتاه مشاوران
۷	صور جلسه پایانی	جزء (۶) بند «ب» ماده (۱۱) آیین نامه	تا پنج روز کاری پس از امضای صور جلسه پایانی
۸	خلاصه قرارداد	جزء (۷) بند «ب» ماده (۱۱) آیین نامه	تا پنج روز کاری پس از ابلاغ قرارداد به مشاور
۹	اعلامیه لغو خرید خدمات مشاوره و ادله مربوط	تبصره (۲) بند «پ» ماده (۱۱) آیین نامه	تا پنج روز کاری پس از اتخاذ تصمیم کارفرما
۱۰	فراخوان فهرست خاص	جزء (۳) بند «پ» بخشنامه (۱) یا جزء (۳) بند «ث» بخشنامه (۲)	همزمان با انتشار فراخوان فهرست خاص
۱۱	فهرست خاص	جزء (۱۰) بند «پ» بخشنامه (۱) یا جزء (۹) بند «ث» بخشنامه (۲)	در تمام موارد مشاوره موضوع کار فهرست خاص، همزمان با انتشار فراخوان انجام خدمات