مشارکت‌نامه تضامنی گروه مشارکت مدنی برای ارائه خدمات به گروه پیمانکاری/ پیمانکاری- مشاور

پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۵/۳۸۰۲۱۰ سازمان برنامه و بودجه کشور

۱) موضوع مشارکت‌نامه: ارائه خدمات ..... مربوط به طرح/پروژه ..... دستگاه [(۱)] .....

۲) اعضای گروه مشارکت (طرف‌های مشارکت):

۲-۱- .....

۲-۲- .....

۳) نماینده/ رهبر رسمی گروه مشارکت:

شرکت ..... به شماره شناسه ملی ..... به نمایندگی آقا/خانم ..... به شماره ملی .....

و با اختیارات واگذار شده از طرف اعضای گروه مشارکت ملزم به امضای تمام اسناد تعهدآور از قبیل قرارداد، سفته، چک، تمام دریافت‌ها و پرداخت‌ها و مکاتبات اداری و فنی و حقوقی است.

۴) شماره حساب این گروه مشارکت برای دریافت مبالغ کارکرد/پیش‌پرداخت از کارفرما و نشانی دبیرخانه گروه مشارکت برای انجام مکاتبات در زمان عقد قرارداد توسط نماینده/ نمایندگان فوق به کارفرما اعلام می‌شود.

۵) اینجانبان امضاکنندگان ذیل، در قبال این مشارکت‌نامه مسئولیت تضامنی داریم و اگر دارایی هر کدام برای تأدیه خسارات وارد به کارفرما و طرح/پروژه ناشی از قصور گروه مشارکت کافی نباشد هر یک مسئول پرداخت خسارات وارده در چارچوب قرارداد و انجام تمام تعهدات قراردادی می‌باشیم. در صورت بروز هرگونه فعل یا ترک فعل مستند به هر یک از اعضای گروه مشارکت که منجر به ضبط ضمانتنامه‌های بانکی یا هرگونه اشکال در اجرای کار ارجاع شده به مشارکت شود، اعم از آنکه قصور یا تقصیری مرتکب شده باشد، تمام امضاکنندگان دارای مسئولیت تضامنی بوده و متعهد به جبران تمام خسارت‌های وارد به کارفرما در چارچوب قرارداد هستند. هر قرار و توافق بین طرف‌های مشارکت برخلاف مفاد این مشارکت‌نامه، قبل و بعد از این مشارکت‌نامه، در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث، کان‌لم‌یکن می‌باشد. همچنین همگی متعهد به انجام موارد زیر هستیم:

۵-۱- مشارکت فعال در ارائه خدمات اجرای طرح/پروژه موضوع مشارکت‌نامه داشته و فعالیت‌هایی که در این خصوص به ما ارجاع می‌شود را با مشارکت کامل یکدیگر و در اختیار گذاشتن کامل توان فنی و مهندسی، تجهیزاتی، مالی و انسانی و تهیه صورت‌وضعیت‌ها، شرکت در جلسات با کارفرما، تهیه صورتجلسات کارگاهی و انجام هماهنگی‌های لازم با سایر عوامل پروژه با رعایت مشخصات فنی و اسناد و مدارک پیمان و با استفاده از تجارب و دانش روز به طور کامل اجرا کنیم.

۵-۲- از واگذاری کل طرح یا پروژه موضوع مشارکت‌نامه، به شخص ثالث، خودداری کنیم.

۵-۳- نحوه تقسیم وظایف، شرح وظایف و سهم‌الشرکه انجام وظایف هر یک از اینجانبان طبق چارچوب درخواست پیشنهاد کارفرما، در اسناد ارزیابی کیفی/ ارزیابی فنی بازرگانی/ پیشنهاد مالی گروه مشارکت مشخص و ضمیمه قرارداد طرح/ پروژه موضوع مشارکت می‌باشد.

۵-۴- نحوه توزیع مبالغ دریافتی از کارفرما بین اینجانبان (سهم‌الشرکه مالی) مطابق جدول ارائه شده در اسناد مالی گروه مشارکت می‌باشد.

۵-۵- هرگونه تغییر در اساسنامه، هیأت مدیره و مدیرعامل در هر یک از اعضای حقوقی گروه مشارکت را ظرف ۱۵ روز به کارفرما اعلام کنیم.

۵-۶- مالکیت مادی و معنوی تمام رویه‌ها، اسناد، گزارش‌ها و خروجی‌های طرح/پروژه، حق انتشار، حق حفظ تمامیت اثر موضوع مشارکت را حین انجام تعهدات و بعد از آن، **همواره متعلق به کارفرما** دانسته و فقط با مجوز کتبی وی و همچنین با اجازه سایر اعضای گروه مشارکت مجاز به استفاده از آنها در موضوعات خارج از این مشارکت‌نامه می‌باشیم.

۶) اجرای این مشارکت‌نامه به استناد ماده (۱۰) قانون مدنی برای طرف‌های مشارکت الزامی است و امکان رجوع اذن از این مشارکت از سوی هریک از طرف‌های مشارکت یا به اتفاق تمام اعضا، از تاریخ امضا تا پایان تسویه حساب با کارفرما و آزادی تضامین قراردادی و یا تعیین تکلیف تضامین قراردادی و موافقت کتبی کارفرما، مجاز نیست.

تبصره ۱) بعد از انعقاد قرارداد موضوع مشارکت در طرح/پروژه، در صورت انحلال هر یک از اشخاص حقوقی (به جز مشاور گروه، عضو با سهم الشرکه بیش از ۲۰ درصد و رهبر گروه مشارکت)، باید با توافق سایر طرف‌های مشارکت و با دارا بودن شرایط اعلام شده در ارزیابی کیفی/اسناد مناقصه و با تأیید کارفرما، شخص دیگری جایگزین و سند مربوط به این مشارکت‌نامه پس از ثبت در دفتر ثبت اسناد، الحاق و به کارفرما ارائه شود.

تبصره ۲) در صورت عدم ارجاع کار از سوی کارفرما به گروه مشارکت، این مشارکت‌نامه کان‌لم‌یکن می‌باشد.

۷) اعضای گروه مشارکت ملزم به رعایت ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی مرتبط از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور و تمام قوانین و مقررات مربوط به موضوع این مشارکت‌نامه هستند.

۸) در صورت بروز اختلاف بین اعضای گروه مشارکت در خصوص اجرای این مشارکت‌نامه، [آقا/خانم/انجمن/جامعه/ نظام صنفی/نظام مهندسی/تشکل حرفه‌ای] به عنوان داور اعلام نظر خواهد کرد. در صورتی که هر یک از طرفین به رأی داوری معترض باشد، رسیدگی به موضوع از طریق مراجعه به مراجع قضایی خواهد بود. اختلاف بین اعضای گروه، رافع مسئولیت گروه مشارکت در ایفا تعهدات قراردادی نیست.

۹) در صورت نقض هر یک از موارد مندرج در این مشارکت‌نامه یا سایر ضوابط و مقررات مربوط، کارفرما مطابق مقررات موضوعه و قرارداد منعقده اقدام و موضوع را به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور انجام اقدامات مقتضی اعلام می‌کند.

۱۰) اعتبار این مشارکت نامه تابع مفاد قرارداد موضوع مشارکت می‌باشد.

۱۱) گروه مشارکت و یا هر یک از اعضای آن مجاز است مسئولیت انجام این مشارکت‌نامه را از طریق پوشش‌های بیمه‌ای معتبر تضمین نماید.

۱۲) امضاکنندگان ذیل به این وسیله حق هر گونه اعتراض نسبت به مسئولیتهای پذیرفته شده در این مشارکت‌نامه را از خود ساقط می‌کنند.

۱۳) این مشارکت‌نامه بر اساس مقررات و قوانین جاری در دفتر ثبت اسناد ..... به نشانی .... در نسخه‌های به تعداد طرف‌های مشارکت بعلاوه نسخه‌های کافی برای ارائه به کارفرما (..... عدد) تنظیم، امضاء و مبادله گردید و همه نسخه‌ها دارای اعتبار یکسان می باشند.

۱۴) تاریخ امضا روز: ماه: سال: محل مهر و امضای دفتر ثبت اسناد:

۱۵) محل امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر (براساس آخرین اعلام در روزنامه رسمی):

نام شرکت ..... مهر و امضای مجاز شرکت .....

نام شرکت ..... مهر و امضای مجاز شرکت .....

(۱) نام دستگاه مناقصه‌گزار/کارفرما .