

فرم قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶ / ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران)
 با آخرین اصلاحات انجام شده در اجرای بخشنامه ۱۹۰۴/۱۳۱۹۲ مورخ ۱۳۸۳/۲/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور



سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 و برنامه ریزی کشور
 ع- ۱۳۰ (۸۲-۶) سازمان مدیریت

۱- نام دستگاه (کارفرما):	
۲- نام نماینده دستگاه :	۳- سمت نماینده دستگاه
۴- نام شرکت (طرف قرارداد) شماره ثبت شرکت : تاریخ ثبت شرکت :	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : تاریخ : توسط :
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : شماره : تاریخ : ** دلایل ترک مناقصه:	
۹- موضوع قرارداد: ۹-۱ - نوع کار: ۹-۲ - واحد کار: (توضیح دارد) ۹-۳ - حجم کار: ۹-۴ - کیفیت کار: ۹-۵ - امکانات و تجهیزات مورد نیاز: ۹-۶ - سایر ۹-۷ - نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:	
۱۰- مدت انجام قرارداد : مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت : تاریخ شروع : تاریخ خاتمه:	
۱۱- مبلغ قرارداد: ۱۱-۱ - ارزش هرواحد کار: ریال ۱۱-۲ - کل مبلغ قرارداد ریال	

*در مورد شرکت‌هایی که فعالیت‌های انفورماتیک انجام می‌دهند به جای تاییدیه وزارت کار و امور اجتماعی تاییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک) در فرم درج می‌شود شرکت‌هایی که فعالیت آنها حفاظت فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخش‌های حساس دستگاه می‌باشند باید به تایید حراست دستگاه نیز برسند

** در صورتیکه از روش ترک مناقصه استفاده شود می‌بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / کشور ارسال گردد

۱۲ - نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت

پرداخت براساس تایید کارفرما در مرحله به شرح زیر صورت می‌گیرد:

۱۲-۱ - پیش پرداخت به مبلغ ریال در تاریخ

۱۲-۲ - پرداخت‌های ماهانه به مبلغ ریال در پایان هرماه

۱۲-۳ - سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق):

۱۳ - روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱ - کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا در صد کاهش یا افزایش دهد

۱۳-۲ - کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۳-۳ - کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید توضیحاً اعلام می‌گردد که مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاهها و مواردی چون شرایط غیر مترقبه میباشد بعنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود. بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمیتواند مغایر و نافی مفاد آئین نامه معاملات دولتی، تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ و آئیننامه تضمین برای معاملات دولتی (تصویبنامه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۸۲/۸/۱۱) باشد.

۱۳-۴ - در صورتیکه طرفین قرارداد به هرعنوان مایل به ادامه همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

۱۴ - تعهدات کارفرما :

۱۴-۱ - کارفرما یک نفر رابه عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید .

۱۴-۲ - کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات راطبق قرارداد راس موعدا از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید و در صورت تاخیر نیز خسارت مربوط را پرداخت نماید

۱۴-۳ - کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم راجهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۴ - ۱۴ - کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هرنوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید

۵-۱۴ - کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوط در راس موعدا مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۵ - تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید

۲ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد نیروی انسانی واجد شرایط , امکانات و تجهیزات رابه میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد

۳ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد راطبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما

میرساند انجام دهند

۴ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد

۵ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد

۶ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۷ - ۱۵ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد
۸- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید

سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید .

۹- ۱۵ - در صورت فسخ , لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد میباشد.

۱۰- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید .

۱۱- ۱۵ - شرکت متعهد میگردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .

۱۲- ۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست ۱۳- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف است به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی میباشد. ۱۴ - ۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد، تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئیننامه تضمینی برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آئیننامه مذکور) مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد.	
۱۶ - نظارت : ۱ - ۱۶ - کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است ، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید . ۲ - ۱۶ - کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت میگیرد. ۳ - ۱۶ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است . ۴ - ۱۶ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد. ۵ - ۱۶ - ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید. ۶ - ۱۶ - در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.	
۱۷ - شرایط عمومی قرارداد : ۱- ۱۷ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد. ۲- ۱۷ - کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و از خود سلب می نماید ۳- ۱۷ - در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد : - در مرحله اول درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود . - در مرحله دوم..... درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود. - در مرحله سوم درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود. - در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر ، بررسی و تصمیم گیری میشود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است . ۴ - ۱۷ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید. ۵ - ۱۷ - هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد به هر شکل ممنوع است	

۱۸ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱ - ۱۸ - نشانی کارفرما:

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

۲ - ۱۸ - نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی :

تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یگدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد

۱۹ - امضا, طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۵ نسخه [جهت : طرف قرارداد , دستگاه (کارفرما), وزارت کار و امور اجتماعی , سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز] تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود

مهر و امضا کارفرما:

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده :

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت:

سمت:

محل امضاء

محل امضاء

