



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

بسمه تعالی

دفتر ریاست سازمان

شماره: ۱۰۵/۱۲۵۱۵۴/۲۶۲۲ تاریخ: ۱۳۷۹/۵/۱۲	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، سازمانهای مدیریت و برنامه ریزی استانها و واحدهای خدمات مدیریت طرح
موضوع: دستورالعمل ارجاع کار و انعقاد قرارداد با واحدهای خدمات مدیریت طرح	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و آیین نامه اجرایی آن و در چارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوب ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران به شماره ۲۴۵۲۵/ت/ه)، به پیوست دستورالعمل ارجاع کار و انعقاد قرارداد با واحدهای خدمات مدیریت طرح از نوع اول (لازم الاجرا)، ابلاغ می شود تا در طرحهایی که استفاده از واحدهای خدمات مدیریت طرح لازم باشد، بکار گرفته شود. این دستورالعمل، جایگزین دستورالعمل شماره ۵۴/۹-۱۰۲/۷۴ مورخ ۱۳۷۹/۱/۹ می شود و تا زمان ابلاغ آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار، و مدارک موافقتنامه و شرایط عمومی قرارداد واحدهای خدمات مدیریت طرح، نافذ خواهد بود. محمد رضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان	



صفحه ۱	دستورالعمل ارجاع کار و انعقاد قرارداد با واحدهای خدمات مدیریت طرح
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۲۶۲۲-۱۰۵/۱۲۵۱ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۲	
۱. تعریف واحد خدمات مدیریت طرح واحد خدمات مدیریت طرح شخصیتی است حقوقی که برای انجام خدمات قابل واگذاری دستگاه اجرایی در فرآیند تهیه و اجرای طرحهای عمرانی تشخیص صلاحیت می شود. ۲. شرح خدمات واحدهای خدمات مدیریت طرح شرح خدمات قابل واگذاری به واحدهای مدیریت طرح طبق نشریه شماره ۲۴۲۲ نظام فنی و اجرایی (منضم به بخشنامه شماره ۵۴/۱۹۷۰-۱۰۲/۲۵۳۱ مورخ ۱۳۷۸/۵/۱۰)، تعیین شده است. ۳. خدمات غیر قابل واگذاری دستگاههای اجرایی هیچگاه نمی توانند اختیارات زیر را به واحدهای خدمات مدیریت طرح واگذار کنند. ۳-۱. اختیاراتی که طبق قانون محاسبات عمومی به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی گذاشته شده است. ۳-۲. قبول تضمین های قرارداد، دستور تمدید، آزاد کردن، ضبط یا واریز آنها ۳-۳. تصویب تغییر مبلغ قرارداد ۳-۴. تصویب تغییر مدت قرارداد ۳-۵. تصویب قیمتهای جدید پیمان و حق الزحمه خدمات اضافی قرارداد ۳-۶. تعلیق، خاتمه و فسخ قرارداد ۳-۷. تصویب گزارشهای مراحل مختلف خدمات مطالعه و طراحی ۳-۸. تصویب تحویل موقت و تحویل قطعی ۳-۹. تصویب صورت وضعیت قطعی و صورت حساب نهایی	

صفحه ۲	دستورالعمل ارجاع کار و انعقاد قرارداد با واحدهای خدمات مدیریت طرح
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۲۶۲۲-۱۰۵/۱۲۵۱ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۲	
توضیح: بررسی و اظهار نظر نسبت به موارد فوق برحسب مورد، قبل از تصمیمگیری دستگاه اجرایی به عهده واحدهای خدمات مدیریت طرح می باشد. ۴. ضوابط انتخاب روش اجرای کار با استفاده از خدمات واحد مدیریت طرح ۴-۱. در صورتی که دستگاه اجرایی برای تهیه و اجرای طرح نیاز به خدمات واحدهای خدمات مدیریت طرح داشته باشد و استفاده از این واحدها در موافقتنامه طرح مربوط پیش بینی نشده باشد، گزارش توجیهی خود را در مورد کمبود عوامل فنی و اجرایی در دستگاه اجرایی برای اداره امور طرح و ضرورت واگذاری این خدمات به واحدهای خدمات مدیریت طرح تهیه می کند و آن را به دفتر مربوط در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (در مورد طرحهای ملی) یا به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوط (در مورد طرحهای استانی) می فرستد. استفاده از واحدهای خدمات مدیریت طرح در صورتی قابل توجیه است که خدمات قابل واگذاری بصورت موازی در دستگاه اجرایی انجام نشود، از این رو، گزارش دستگاه اجرایی باید اجتناب از خدمات تکراری در واحد خدمات مدیریت طرح و دستگاه اجرایی را روشن کند. ۴-۲. سازمان مدیریت و برنامه ریزی، گزارش دستگاه اجرایی را رسیدگی می کند و پس از هفت روز از دریافت گزارش نظر خود را اعلام می نماید. ۴-۳. در صورتی که ارجاع کار به واحد خدمات مدیریت طرح در موافقتنامه طرح مربوط پیش بینی شده باشد یا درخواست دستگاه اجرایی از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تأیید شود، دستگاه اجرایی در مورد ارجاع کار به واحدهای یاد شده اقدام می کند. ۵. ضوابط ارجاع کار و انعقاد قرارداد ۵-۱. دستگاه اجرایی، به منظور ارجاع کار، مدارک واگذاری کار شامل، شرح موضوع کار و محدوده آن، موافقتنامه، شرایط عمومی، شرح خدمات، مدت و روش پرداخت	

پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۲۶۲۲-۱۰۵/۱۲۵۱ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۲

- حق الزحمه (مقطوع، درصدی از هزینه اجرا، نفر ... ماه...) قرارداد مربوط را تهیه می‌کند.
- ۲-۵. دستگاه اجرایی از بین واحدهای خدمات مدیریت طرح، تعدادی را که برای انجام خدمات مدیریت طرح به صورت موردی از سوی دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تشخیص صلاحیت می‌شوند یا در اداره ثبت و مالکیت صنعتی به ثبت رسیده و صلاحیت‌های فنی، مدیریتی و اخلاق حرفه‌ای آنها مورد تأیید دستگاه اجرایی می‌باشد، انتخاب، و مجموعه مدارک تهیه شده را در صورت تمایل آنها، با تعیین مهلت تسلیم پیشنهادها برایشان ارسال می‌کند.
- ۳-۵. واحدهای خدمات مدیریت طرح دعوت شده، مدارک استعلام را بررسی کرده، سپس نمودار سازمانی انجام خدمات و حق الزحمه پیشنهادی خود را همراه با انالیز حق الزحمه، تهیه و آن را در مهلت مقرر به دستگاه اجرایی تسلیم می‌کنند.
- ۴-۵. دستگاه اجرایی پیشنهاد واحدهای خدمات مدیریت طرح را رسیدگی کرده و مناسب ترین آنها را انتخاب می‌کند و پیشنهاد خود را همراه با تمام مدارک استعلام (پیشنادهای واحدهای خدمات مدیریت طرح)، برای رسیدگی و تصویب به معاونت فنی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال می‌نماید.
- ۵-۵. رسیدگی و تأیید پیشنهاد دستگاه اجرایی بعهدہ هیأتی متشکل از اعضای مشروح زیر با دبیری مدیرکل دفتر امور فنی و تدوین معیارها می‌باشد:
- مدیرکل دفتر امور مشاوران، پیمانکاران و سازندگان سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- مدیرکل دفتر امور فنی و تدوین معیارهای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.



پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۲۶۲۲-۱۰۵/۱۲۵۱ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱۲

- معاون دفتر مربوط در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (در مورد طرحهای عمرانی ملی) یا نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوط (در مورد طرحهای عمرانی استانی).

-- نماینده کارفرما.

نماینده معاونت فنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

تصمیم معاونت فنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، ظرف مدت سه هفته از دریافت پیشنهاد به دستگاه اجرایی مربوط ابلاغ می شود و دستگاه اجرایی براساس تصویب سازمان یاد شده، اقدام به انعقاد قرارداد می کند.

