



بسمه تعالی

**بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی دارای طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ملی در قانون بودجه سنواتی و سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها**

در راستای اجرای ماده (۳۴) و (۳۵) قانون برنامه و بودجه مصوب سال ۱۳۵۱ و ماده (۳۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور (تصویب‌نامه شماره ۶۲۴۹۸/ت/۲۴۵۴۱ هـ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۶ هیئت محترم وزیران) سازمان برنامه و بودجه کشور در نظر دارد برنامه نظارت طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ملی مندرج در پیوست (۱) قانون بودجه را در بستر سامانه نظارت (به نشانی: <http://budget.mporg.ir>) پیاده‌سازی و اجرایی نماید. در این راستا به پیوست «دستورالعمل سامانه نظارت بر پروژه‌های عمرانی کشور» برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

کلیه دستگاه‌های اجرایی (که موافقتنامه طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای آن‌ها با این سازمان مبادله می‌گردد) و سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، موظف‌اند اقدامات لازم را برای ثبت و تأیید اطلاعات مالی، عملیاتی، نظارتی و کیفی پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مطابق دستورالعمل مذکور در سامانه نظارت به عمل آورند.

شایان ذکر است در سامانه نظارت برای پروژه‌های مهم و اولویت‌دار منتخب، علاوه بر ثبت اطلاعات و مستندات فوق، ثبت تصویری پروژه‌ها نیز انجام می‌گردد که لازم است تصاویر پروژه‌ها (مطابق دستورالعمل ثبت تصاویر طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای - پیوست ۲) در این بخش بارگذاری گردد.

به منظور اخذ «شناسه» و «گذرواژه» برای ورود به سامانه فوق‌الذکر، لازم است دستگاه‌های اجرایی نسبت به معرفی نماینده خود به امور نظارت بر برنامه و بودجه این سازمان، اقدام نمایند.

بدیهی است ابلاغ و پرداخت هرگونه تخصیص اعتبار در شش ماهه اول سال ۱۴۰۳ منوط به تکمیل فرم‌های نظارتی در مهلت تعیین شده در سامانه مذکور می‌باشد.

انتظار می‌رود با همکاری دستگاه‌های اجرایی و ثبت اطلاعات موثق پروژه‌ها، زمینه اجرای این تکلیف قانونی فراهم گردد.

داود منظور

رونوشت:



## پیوست (۱):

### «دستورالعمل سامانه نظارت بر پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای کشور»

#### مقدمه

در راستای اجرای ماده (۳۴) و (۳۵) قانون برنامه و بودجه مصوب سال ۱۳۵۱ و ماده (۳۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور (تصویب‌نامه شماره ۶۲۴۹۸/ت/۲۴۵۴۱ هـ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۶ هیئت محترم وزیران) برنامه نظارت بر پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در بستر سامانه نظارت بر اساس این دستورالعمل اجرایی می‌گردد.

#### فصل اول: تعاریف مفاهیم

ماده ۱ - در این دستورالعمل مفاهیم، با معانی مشخص شده به شرح زیر بکار رفته است:

۱. سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور
۲. سازمان استانی: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها
۳. امور بخشی: امور تخصصی متناظر و مرتبط با دستگاه‌های اجرایی در سازمان
۴. دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه‌های اجرایی دارای طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در قوانین بودجه سنواتی
۵. طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای: کلیه طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای موضوع ماده ۷۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت که از محل منابع مصوب در قوانین بودجه سنواتی تامین اعتبار می‌شوند؛ از جمله منابع عمومی، منابع داخلی شرکت‌های دولتی، منابع مشارکت با بخش خصوصی، فاینانس داخلی و خارجی طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به لحاظ جغرافیایی به دو دسته تقسیم می‌شوند:  
طرح‌های ملی: مجموعه طرح‌هایی که جنبه استراتژیک دارند و از لحاظ سرمایه‌گذاری، بزرگ و از نظر تکنولوژی، پیچیده باشند و آثار مترتب بر اجرای آنها نیز از یک منطقه بیشتر است، طرح‌های ملی نامیده می‌شوند، نظیر طرح‌های آموزش عالی، سدهای بزرگ و ....  
طرح‌های استانی: مجموعه‌ای است از طرح‌های خاص ناحیه‌ای و طرح‌های منطقه‌ای که طرح‌ریزی آن در محل، و اجرای آن با استفاده از امکانات مشترک محلی و ملی در استان امکان‌پذیر باشد. علاوه بر این در درجه اول در پیشرفت آن استان موثر باشند و از جهت دیگر با اهداف و سیاست‌های عمومی دولت (نظیر سیاست‌های ارزی - دفاعی و ...) مغایرت نداشته باشند.
۶. پروژه: در مفهوم بودجه‌ریزی، پروژه به مجموع عملیاتی اطلاق می‌گردد که در یک زمان مشخص با صرف منابع معین به منظور تولید (اجتماعی، اقتصادی-زیربنایی) انجام می‌شود. معمولاً پروژه بخشی از عملیات یک



طرح را تشکیل می‌دهد، به عبارت دیگر هر طرح میتواند شامل چند پروژه باشد. پروژه‌های عمرانی بسته به ماهیت فعالیت‌ها و عملیات اجرایی به ۸ نوع تقسیم شده‌اند: پروژه‌های احداثی، توسعه، تجهیز، تعمیرات، خدماتی، مطالعه طراحی، مطالعه بنیادی و تعهدات. تعریف هر نوع به شرح زیر است:

- **احداثی:** پروژه‌هایی که براساس مطالعات توجیهی، فنی و اقتصادی با عملیاتی مشخص، در طی زمانی مشخص و با اعتباری معین به اجرا در می‌آید. این‌گونه پروژه‌ها قبل از اجرا فاقد پیشرفت فیزیکی بوده و اعتباری برای آنها هزینه نشده است. پروژه‌های مطالعاتی مرحله دوم و سوم (طراحی تفصیلی و نظارت)، خرید ساختمان و بازسازی (تخریب بنا و ساخت مجدد آن) نیز در این گروه قرار می‌گیرد. بدیهی است پروژه‌هایی که با مشخصات فوق در سالهای قبل آغاز گردیده نیز احداثی تلقی می‌شوند.
  - **توسعه:** پروژه‌هایی که به منظور افزایش ظرفیت و کارآتر نمودن فضای موجود اجرا می‌شود. مانند توسعه ۳ کلاس در یک مدرسه چند کلاسه، ایجاد انبار یا سرایداری برای مدرسه موجود و ساختن بخش رادیولوژی در مرکز بهداشتی و درمانی.
  - **تجهیز:** پروژه‌هایی که با اجرای آنها وسایل و امکانات لازم برای استفاده از ظرفیتهای احداث شده فراهم می‌گردد. مانند خرید میز و نیمکت برای مدرسه و تجهیز درمانگاه به وسایل مورد نیاز. نصب تجهیزات خریداری شده نیز در این گروه قرار می‌گیرد.
  - **تعمیرات:** پروژه‌های یکساله‌ای که برای حفظ و نگهداری ساختمانها و تأسیسات موجود اجرا می‌شود. تعمیرات برای اصلاح فضاهای موجود و انطباق آنها با نیازهای جدید و یا فراهم آوردن امکانات لازم جهت بهره‌برداری مناسب‌تر انجام گردیده و موجب افزایش ظرفیتهای موجود نمی‌شود. مانند تغییر در تقسیم‌بندی فضاها، تعویض سنگ کف، آسفالت پشت بام و... پروژه‌هایی که ماهیت نوسازی دارند نیز در این گروه قرار می‌گیرد.
  - **خدماتی:** پروژه‌هایی که برای انجام فعالیتهایی نظیر آموزش، امداد، ترویج، آمارگیری، هزینه انشعاب آب، برق، گاز، فاضلاب، خرید زمین و... اجرا می‌شود.
  - **مطالعه طراحی:** پروژه‌هایی که به منظور طراحی و تهیه نقشه‌های مقدماتی، مشخصات کلی و برآورد کلی ابعاد و حجم کار و هزینه‌ها انجام شده و اصطلاحاً مطالعه مرحله یک (فاز ۱) نامیده می‌شود.
  - **مطالعه بنیادی:** مطالعات و تحقیقاتی که برای ارتقاء سطح دانش و یا تبیین روشهای اجرایی در زمینه‌های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی انجام می‌شود. مانند مطالعات برنامه‌ریزی (منطقه‌ای، اجتماعی، اقتصادی و...)، مطالعات محیط زیست دریایی، تحقیقات مبارزه بیولوژیک، مطالعه صرفه جویی انرژی و...
  - **تعهدات:** پرداخت هزینه‌های عملیاتی پروژه‌های عمرانی که به استناد بند ۲ و ۳ ماده ۶۳ قانون محاسبات عمومی انجام می‌شود.
۷. **پروژه سراسری:** پروژه طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای که محل اجرای آن در دو یا چند استان بوده و یا پروژه‌هایی که بر اساس فرم شماره ۳-الف موافقتنامه در چند استان در حال اجرا باشند.
۸. **زیرپروژه:** پروژه‌هایی که در ذیل پروژه سراسری تعریف شده و در راستای اهداف پروژه‌های مذکور می‌باشند.
۹. **کاربر ارشد:** کاربر ارشد در سامانه نظارت بالاترین مقام دستگاه اجرایی/سازمان استان/ امورهای بخشی است.

۱۰. **کاربر/کاربران نظارت:** کاربر/کاربران نظارت در سامانه نظارت توسط کاربر ارشد برای تکمیل فرم های نظارت تعریف و تعیین می گردد.
۱۱. **دوره نظارت:** دوره ای که توسط سازمان برای نظارت بر طرح های تملک دارایی های سرمایه ای مشخص و اعلام می گردد.
۱۲. **سامانه:** سامانه نظارت بر پروژه های عمرانی به نشانی: <https://budget.mporg.ir>
۱۳. **اطلاعات پایه:** اطلاعات اولیه پروژه/ زیرپروژه مندرج در موافقتنامه از قبیل کد و عنوان پروژه، کد و عنوان دستگاه اجرایی، سال شروع، سال خاتمه و سایر موارد مندرج در موافقتنامه
۱۴. **اطلاعات نظارتی:** اطلاعاتی که بر اساس بازدید میدانی از پروژه/ زیرپروژه احصاء می شود از قبیل درج مشخصات فنی پروژه/ زیر پروژه، شرح عملیات انجام شده و باقی مانده، پیشرفت فیزیکی و مطابقت احجام واقعی، پیشرفت فیزیکی با اعداد مندرج در موافقتنامه و سایر موارد مطابق با راهنمای مندرج در موافقتنامه.
۱۵. **اطلاعات مالی و عملیاتی:** اطلاعات مالی پروژه/ زیرپروژه از قبیل اعتبارات، تخصیص، پرداختی، بدهی های مسجل، عوامل اجرایی (مشاوران و پیمانکاران)، مختصات جغرافیایی و مستندات پروژه (از قبیل قراردادهای پروژه، آخرین نقشه های اجرایی، برنامه زمانبندی و سایر مستندات لازم).
۱۶. **اطلاعات کیفی:** اطلاعاتی که در حین بازدید میدانی از پروژه/ زیرپروژه بررسی می گردد. شامل: بررسی کیفیت بکارگیری نیروی انسانی، تجهیز کارگاه و بکارگیری ماشین آلات متناسب با پروژه، طبقه بندی و مستندسازی مدارک کارگاهی، کیفیت و شرایط نگهداری مصالح، آزمایش های کنترل کیفی، میزان رعایت استانداردها و رعایت دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و حفاظتی در کارگاه (HSE).

## فصل دوم: فرآیند اجرا

- ماده ۲-** کلیه دستگاه های اجرایی مکلفند از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل نسبت به ثبت اطلاعات مالی و عملیاتی پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای بر اساس دوره نظارت و برنامه زمانبندی اعلام شده بصورت منظم در طول سال (مطابق راهنمای مندرج در سامانه نظارت) و با رعایت موارد ذیل اقدام نمایند:
- الف- بررسی و در صورت لزوم ویرایش نوع پروژه و محل اجرای آن و ارجاع پروژه ها به کاربر/کاربران نظارت توسط رئیس دستگاه های اجرایی.
- ب- بارگذاری، تکمیل و بروزرسانی اطلاعات مالی و عملیاتی پروژه توسط کاربر/کاربران نظارت دستگاه های اجرایی.
- ج- تایید نهایی اطلاعات ثبت شده توسط رئیس دستگاه های اجرایی.
- تبصره:** رئیس دستگاه اجرایی در صورت داشتن پروژه سراسری می بایست قبل از ارجاع نسبت به توزیع استانی پروژه (مشخص نمودن سهم ریالی و عملیاتی هر استان - توزیع ریالی و توزیع عملیاتی) اقدام نماید.

**ماده ۳-** سازمان استان موظف است به منظور نظارت بر پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی بر اساس دوره نظارت و برنامه زمانبندی اعلام شده بصورت منظم در طول سال (مطابق راهنمای مندرج در سامانه نظارت) و با رعایت موارد ذیل اقدام نمایند:

الف- ارجاع پروژه‌ها به کاربر/ کاربران نظارت توسط رئیس سازمان استان.

ب- بررسی، تطبیق و درج اطلاعات نظارتی پروژه/ زیرپروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی در محدوده استان توسط کاربر/ کاربران نظارت سازمان استان.

ج- ثبت نتایج بررسی و نظارت بر پروژه‌ها در سامانه توسط کاربر/ کاربران نظارت سازمان استان.

د- ثبت اطلاعات کیفی پروژه‌ها در سامانه توسط کاربر/ کاربران نظارت سازمان استان.

ه- تایید نهایی اطلاعات ثبت شده توسط رئیس سازمان استان.

**تبصره-** بازدید میدانی از پروژه‌ها در محدوده استان و ثبت نتایج بازدید در سامانه نظارت توسط سازمان استان انجام می‌گردد.

**ماده ۴-** امورهای بخشی سازمان موظفند نسبت به بررسی، ارزیابی و تایید اطلاعات نظارتی و مالی و اطلاعات کیفی پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای بر اساس برنامه زمانبندی اعلام شده (مطابق راهنمای مندرج در سامانه نظارت) اقدام نموده و در سامانه نظارت با رعایت موارد ذیل ثبت نمایند:

الف- ارجاع پروژه‌ها به کاربر/ کاربران نظارت توسط رئیس امور بخشی.

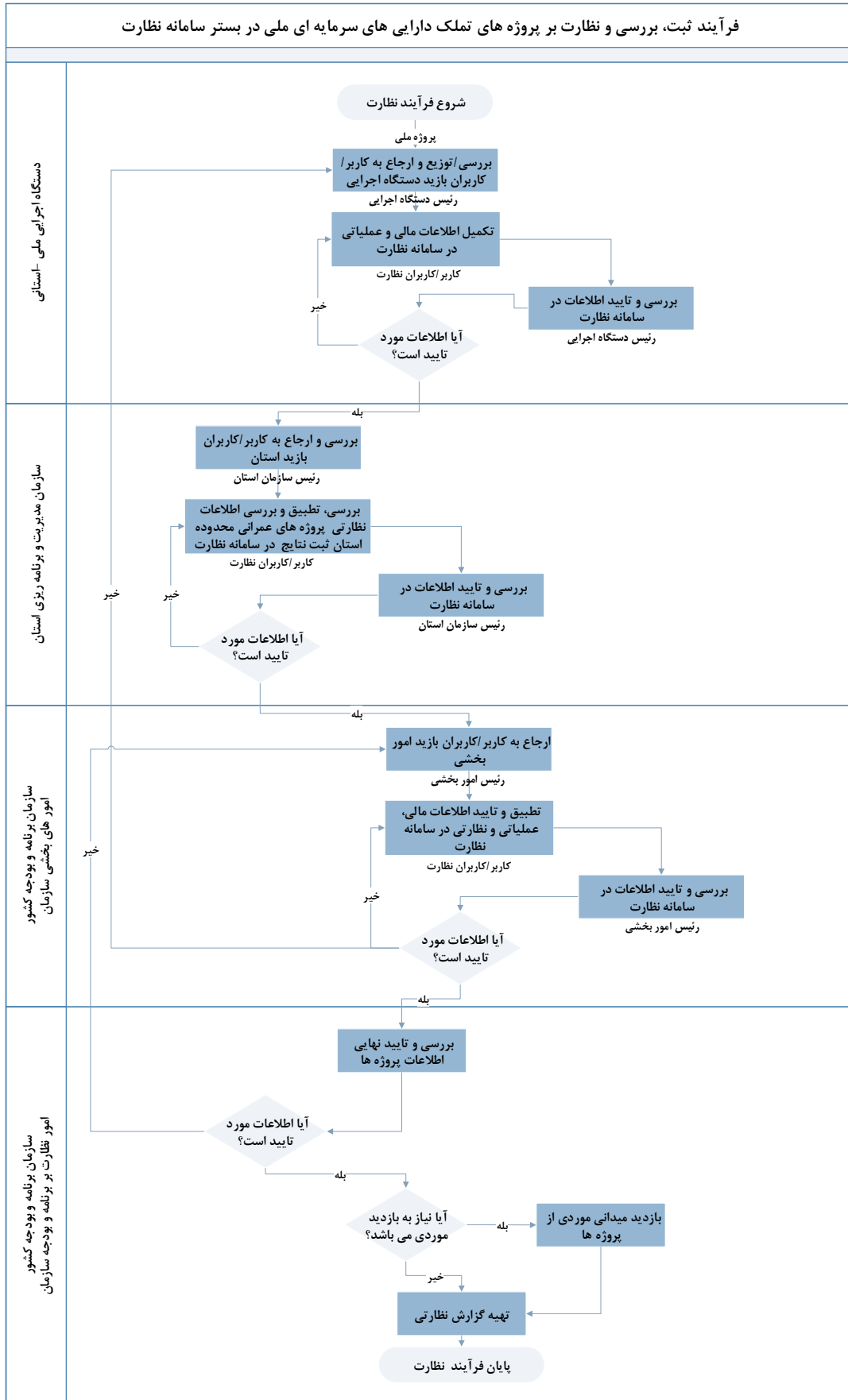
ب- تطبیق و تایید اطلاعات مالی، عملیاتی، نظارتی و کیفی توسط کاربر/ کاربران نظارت امور بخشی.

ج- حسب مورد تایید نهایی اطلاعات ثبت شده و ارسال به امور نظارت یا ارجاع مجدد پروژه به دستگاه اجرایی توسط رئیس امور بخشی برای تکمیل یا اصلاح اطلاعات عملکرد.

**ماده ۵-** بررسی نهایی اطلاعات ثبت شده، ارجاع پروژه به اموربخشی یا سازمان استان برای بررسی مجدد، تهیه گزارش‌های نظارتی و در صورت لزوم بازدیدهای میدانی موردی<sup>۱</sup> از پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای توسط امور نظارت بر برنامه و بودجه سازمان صورت می‌پذیرد.

**تبصره-** بازدیدهای میدانی و نظارتی موردی امور نظارت بر برنامه و بودجه، رافع مسئولیت نظارتی امور بخشی و سازمان استان نمی‌باشد.

**ماده ۶-** فرآیند و شمای کلی نحوه اجرای مواد ۲ تا ۵ این دستورالعمل در سامانه به شرح ذیل می‌باشد.



## فصل سوم: مسئولیت ها و نظارت

**ماده ۱۰ -** مسئولیت بررسی صحت اطلاعات پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ثبت شده توسط دستگاه اجرایی در سامانه نظارت با بالاترین مقام دستگاه اجرایی می‌باشد.

**ماده ۱۱ -** به منظور حسن نظارت بر طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، مسئولیت نظارت در سطح ملی و استانی به ترتیب بر عهده امورهای بخشی سازمان و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان می‌باشد.

**ماده ۱۲ -** نتایج حاصل از نظارت هوشمند بر پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای یکی از ملاک‌های تخصیص اعتبار می‌باشد و امور نظارت بر برنامه و بودجه به عنوان ناظر عالی و راهبردی در پایان هر دوره نظارت، گزارش نظارتی پروژه‌های مزبور را به رئیس سازمان و سایر نهادهای نظارتی ارائه می‌نماید.

## پیوست (۲):

### «دستورالعمل ثبت تصاویر پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در سامانه نظارت»

#### فصل اول: تعاریف مفاهیم

ماده ۱ - در این دستورالعمل مفاهیم، با معانی مشخص شده به شرح زیر بکار رفته است:

۱. سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور
۲. سازمان استانی: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها
۳. امور بخشی: امور تخصصی متناظر و مرتبط با دستگاه‌های اجرایی در سازمان
۴. دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه‌های اجرایی دارای طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در قوانین بودجه سنواتی
۵. طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای: کلیه طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای موضوع ماده ۷۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت که از محل منابع مصوب در قوانین بودجه سنواتی تامین اعتبار می‌شوند؛ از جمله منابع عمومی، منابع داخلی شرکت‌های دولتی، منابع مشارکت با بخش خصوصی، فاینانس داخلی و خارجی
۶. پروژه: در مفهوم بودجه‌ریزی، پروژه به مجموع عملیاتی اطلاق می‌گردد که در یک زمان مشخص با صرف منابع معین به منظور تولید (اجتماعی، اقتصادی-زیربنایی) انجام می‌شود. معمولاً پروژه بخشی از عملیات یک طرح را تشکیل می‌دهد، به عبارت دیگر هر طرح میتواند شامل چند پروژه باشد.
۷. پروژه‌های حادثی: پروژه‌هایی که براساس مطالعات توجیهی، فنی و اقتصادی با عملیاتی مشخص، در طی زمانی مشخص و با اعتباری معین به اجرا در می‌آید. این گونه پروژه‌ها قبل از اجرا فاقد پیشرفت فیزیکی بوده و اعتباری برای آنها هزینه نشده است. پروژه‌های مطالعاتی مرحله دوم و سوم (طراحی تفصیلی و نظارت)، خرید ساختمان و بازسازی (تخریب بنا و ساخت مجدد آن) نیز در این گروه قرار می‌گیرد. بدیهی است پروژه‌هایی که با مشخصات فوق در سال‌های قبل آغاز گردیده نیز حادثی تلقی می‌شوند.
۸. پروژه توسعه: پروژه‌هایی که به منظور افزایش ظرفیت و کارآتر نمودن فضای موجود اجرا می‌شود. مانند توسعه ۳ کلاس در یک مدرسه چند کلاسه، ایجاد انبار یا سرایداری برای مدرسه موجود و ساختن بخش رادیولوژی در مرکز بهداشتی و درمانی.
۹. سامانه: سامانه نظارت بر پروژه‌های عمرانی به نشانی: <http://budget.mporg.ir>
۱۰. پروژه‌های دارای اولویت ثبت تصاویر: پروژه‌های ملی/استانی که فهرست آنها هر ساله توسط سازمان در سامانه جهت ثبت تصاویر بارگذاری و به‌روزرسانی می‌گردد.
۱۱. دوره ثبت: دوره ثبت برای بارگذاری تصاویر/فیلم هر سه ماه یکبار می‌باشد که توسط سازمان در سامانه اعمال می‌گردد.
۱۲. پروژه نقطه‌ای یا ثابت: پروژه‌هایی که مکان (مختصات جغرافیایی) اجرای آنها در یک نقطه ثابت می‌باشد (مانند پروژه‌هایی از قبیل؛ ساختمان‌ها با کاربری‌های مختلف، سدها و ...)





۱۳. پروژه خطی: پروژهای که مکان (مختصات جغرافیایی) اجرای آنها بصورت خطی می باشد (مانند پروژه‌هایی از قبیل: راه‌ها، راه‌آهن، خطوط انتقال آب، انرژی و...)
۱۴. پروژه سطحی: پروژهای که مکان (مختصات جغرافیایی) اجرای آنها در سطح یا یک پهنه می باشد (مانند پروژه‌هایی از قبیل: طرح‌های کشاورزی و ...)

## فصل دوم: فرآیند اجرا

ماده ۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل نسبت به بارگذاری تصاویر پروژه‌های «دارای اولویت ثبت تصاویر» بر اساس دوره ثبت در سامانه اقدام نمایند.

ماده ۳- با توجه به ماهیت پروژه‌ها (نقطه‌ای، خطی و سطحی) دستگاه‌های اجرایی می‌بایست تصاویر/فیلم پروژه را به گونه‌ای در سامانه (بر اساس راهنمای بارگذاری تصاویر/فیلم در سامانه) بارگذاری نمایند که ثبت و رصد پیشرفت فیزیکی پروژه‌ها امکان‌پذیر باشد.

تبصره - طرح‌ها/پروژه‌هایی که ثبت تصاویر آنها دارای ملاحظات امنیتی است و اطلاعات و مستندات مربوطه دارای طبقه‌بندی و جنبه محرمانگی دارد از شمول این دستورالعمل مستثنی می‌باشند.

ماده ۴- دستگاه‌های اجرایی مکلفند در دوره‌های ثبت، تصاویر/فیلم‌های پروژه‌های دارای اولویت را با درج زمان تصویربرداری و با رعایت موارد زیر در سامانه بارگذاری نمایند.

### الف) پروژه‌های نقطه‌ای یا ثابت:

- تصویر/فیلم از چند زاویه مشخص و ثابت با قابلیت پوشش کامل پروژه (اعم از فضا‌های دورنی و بیرونی پروژه) به نحوی که روند پیشرفت فیزیکی پروژه قابل مشاهده، رصد و مقایسه با دوره‌های قبلی باشد.
- تصویربرداری از نمای کلی پروژه با قابلیت مشاهده کل پروژه در یک تصویر.
- استفاده از تصویربرداری هوایی در صورت عدم پوشش تصویربرداری ثابت.

### ب) پروژه‌های خطی:

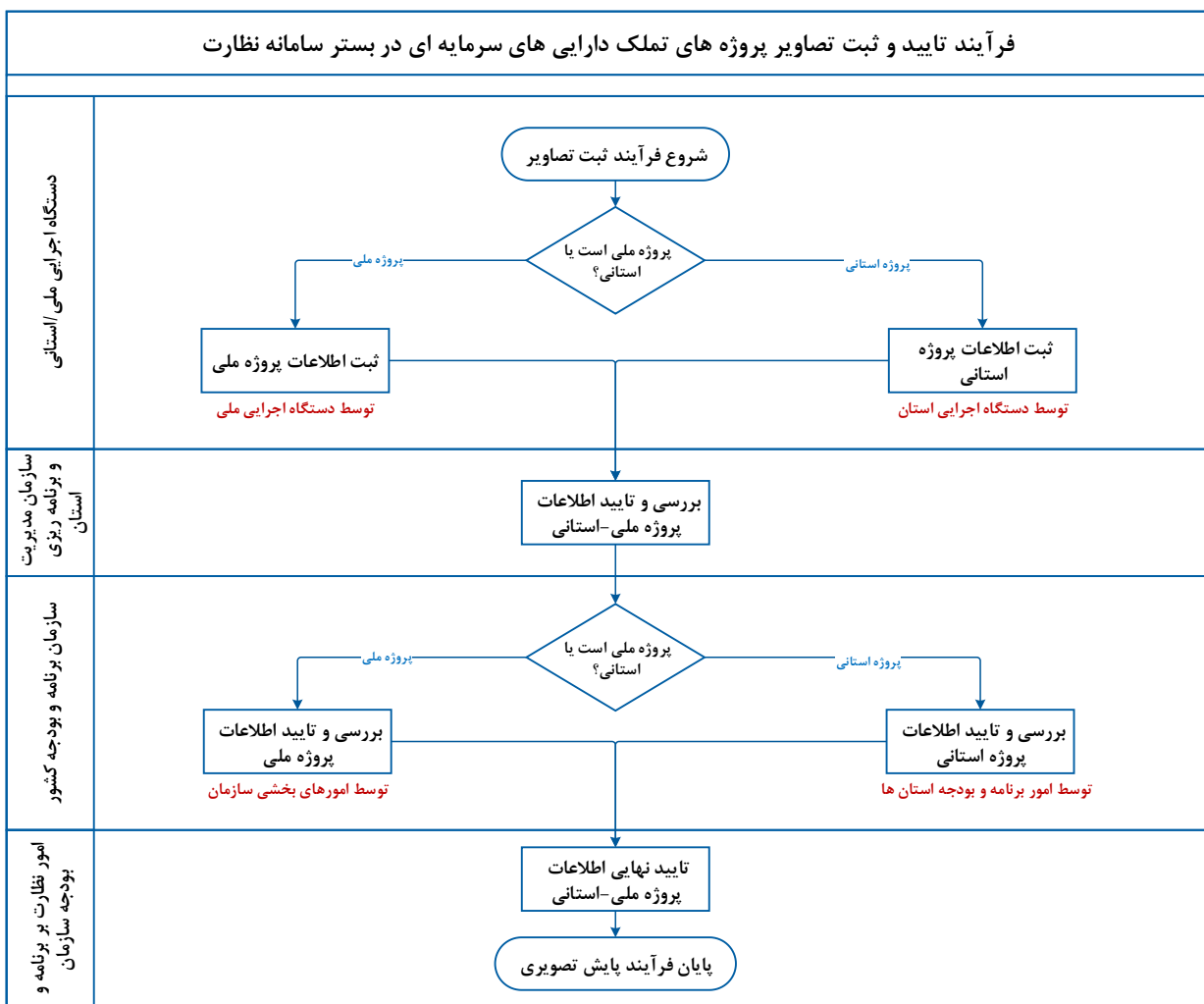
- تصویربرداری (تصویر/فیلم) کامل از قسمت‌های مختلف پروژه اعم از مسیر اجرای پروژه، ابنیه فنی (پل‌ها، تونل‌ها، ایستگاه‌ها، ساختمان‌ها و ...) به نحوی که روند پیشرفت فیزیکی پروژه قابل مشاهده، رصد و مقایسه با دوره‌های قبلی باشد.
- تصویربرداری هوایی (عکس/فیلم) از پروژه

### ج) پروژه‌های سطحی:

- تصویر/فیلم از زوایای مختلف و ثابت به نحوی که سطح پروژه بطور کامل پوشش داده شود و روند پیشرفت فیزیکی پروژه قابل مشاهده، رصد و مقایسه با دوره‌های قبلی باشد.
- تصویربرداری هوایی (عکس/فیلم) از پروژه

**تبصره:** بازه زمانی تصویربرداری از پروژه‌های دارای اولویت ثبت تصاویر می‌بایست به گونه‌ای باشد که امکان مقایسه پیشرفت فیزیکی پروژه‌ها در ابتدا و انتهای بازه زمانی مذکور وجود داشته باشد. یک پروژه در هر دوره ثبت با توجه به ماهیت آن پروژه می‌تواند چند بازه زمانی برای تصویربرداری داشته باشد. به عبارت دیگر دستگاه اجرایی بایستی حسب مورد تصاویر و فیلم‌های مرتبط با پروژه‌ها را در طول دوره سه‌ماهه ذخیره نموده و در هر دوره نظارتی در سامانه بارگذاری نماید.

**ماده ۵ -** فرآیند تایید و ثبت تصاویر پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ملی/استانی در سامانه به شرح ذیل می‌باشد:



**ماده ۶ -** هزینه‌های مربوط به ثبت تصاویر پروژه‌ها (نصب دوربین مداربسته، تهیه عکس و فیلم و ...) جزء هزینه‌های تجهیز و برچیدن کارگاه است و هزینه جدیدی برای پروژه محسوب نمی‌شود.

**ماده ۷-** با توجه به ضرورت و اهمیت نظارت و ثبت تصاویر پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، رعایت مفاد کامل دستورالعمل الزامی است و دستگاه‌های اجرایی موظفند اطلاعات لازم را در دوره‌های اعلام شده توسط سازمان در سامانه وارد نمایند.

### **فصل سوم: مسئولیت‌ها و نظارت**

**ماده ۸ -** مسئولیت بررسی صحت تصاویر/فیلم‌های پروژه‌های دارای اولویت با بالاترین مقام دستگاه اجرایی می‌باشد.

**تبصره -** اجرای این دستورالعمل رافع مسئولیت مهندسين مشاور طرح‌ها/پروژه‌های عمرانی در خصوص وظایف محوله (موضوع بخشنامه ۹۶۷۷-۳۱۱۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۰۷/۲۰ سازمان برنامه و بودجه کشور و یا سایر قوانین و مقررات مربوطه) نمی‌باشد.

**ماده ۹-** به منظور حسن نظارت بر ثبت تصاویر طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، مسئولیت نظارت در سطح ملی و استانی به ترتیب بر عهده امور بخشی سازمان و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان می‌باشد.

**ماده ۱۰-** امور نظارت بر برنامه و بودجه به عنوان ناظر عالی و راهبردی گزارش عملکرد اجرای دستورالعمل را در پایان هر دوره ثبت به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه می‌نماید.