



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره نامه: ۹۵/ ۵۹۳۰۱۷  
تاریخ نامه: ۱۳۹۵/۰۴/۰۹  
پوست: ندارد

بسمه تعالی

### «شیوه نامه چیدمان مستندات شرکتهای مهندسان مشاور در سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی»

به منظور تسریع در بررسی پروندههای شرکتهای مهندسان مشاور متقاضی تشخیص صلاحیت لازم است ترتیب چیدمان و بارگذاری اطلاعات و مستندات در سامانه ساجات به آدرس اینترنتی <http://sajat.mporg.ir> با رعایت موارد زیر صورت گیرد.

الف- چیدمان مستندات مرتبط با افراد امتیازآور و مدیرعامل (پیوست های پرسنل):

- ۱- عکس پرسنلی
- ۲- صفحه اول شناسنامه و در صورت وجود تغییرات، صفحه توضیحات
- ۳- کارت پایان خدمت یا معافیت
- ۴- مدرک تحصیلی
- ۵- گواهی سابقه کار بصورت صعودی (به ترتیب از سالهای قبل تاکنون)
- ۶- سابقه بیمه تجمعی (شامل مشخصات هویتی بیمه شده و سوابق پرداختی بیمه به تفکیک سال و مرجع پرداخت کننده)
- ۷- مستندات افراد بازنشسته شامل حکم بازنشستگی و قراردادهای همکاری در طول زمان فعالیت
- ۸- مستندات اعضای هیات علمی دانشگاهها شامل احکام کارگزینی مربوط به سالهای فعالیت و قراردادهای همکاری
- ۹- نمونه امضاء

ب- چیدمان مستندات مرتبط با اعضای هیأت مدیره و سهامداران (پیوست های پرسنل):

- ۱- صفحه اول شناسنامه و در صورت وجود تغییرات، صفحه توضیحات
- ۲- کارت پایان خدمت یا معافیت (برای سهامداران زیر ۵ درصد نیاز نیست)
- ۳- مدرک تحصیلی فقط برای اعضای هیات مدیره
- ۴- نمونه امضاء

ج- چیدمان مستندات مرتبط با قراردادهای (پیوست های قرارداد):

- ۱- مستند شماره و تاریخ انعقاد قرارداد از جمله ابلاغیه قرارداد و ...
- ۲- متن موافقتنامه
- ۳- متن الحاقیه یا متمم در صورت افزایش حق الزحمه
- ۴- مستند مالی مبنی بر انجام قرارداد از جمله مفصاحساب بیمه



ریاست جمهوری

## سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره نامه: ۹۵/۵۹۳۰۱۷  
تاریخ نامه: ۱۳۹۵/۰۴/۰۹  
پوست: ندارد

د- بارگذاری اطلاعات و مستندات در «پیوست‌های شرکت» به ترتیب، مطابق موارد زیر می‌باشد:

- پیوست ۱- آخرین اظهارنامه ثبتی ممهور به مهر ثبت شرکت‌ها
- پیوست ۲- آخرین اساسنامه شرکت ممهور به مهر ثبت شرکتها (تمام صفحات)
- پیوست ۳- آگهی‌های روزنامه رسمی شامل: آگهی تاسیس، آگهی تغییرات هیات مدیره، تغییر سرمایه، آگهی تغییر آدرس و ... به ترتیب تاریخ (تصویر کامل صفحه روزنامه رسمی آگهی شرکت، بارگذاری شود)
- پیوست ۴- آخرین صورتجلسه مجمع عمومی بیانگر صددرصد صاحبان سهام
- پیوست ۵- تکمیل به اختیار شرکت و به ترتیب: صورت‌های مالی با مهر حسابدار رسمی - آخرین اظهارنامه مالیاتی
- پیوست ۶ تا ۱۹- مدارک مرتبط با ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی
- پیوست ۲۰- تصویر اجاره نامه معتبر و یا سند رسمی مالکیت شرکت
- پیوست ۲۱ تا ۲۵- مدارک مرتبط با امکانات پشتیبانی و تجهیزات ویژه
- پیوست ۲۶- گواهینامه تشخیص صلاحیت قبل از ساجات (سایر ۱)
- پیوست ۲۷ تا ۳۷- به عنوان سایر ۲ تا ۱۲ می‌باشد که با درخواست کارشناس و توسط شرکت متقاضی تکمیل می‌شود در غیر اینصورت بارگذاری نشود.

در پایان موارد زیر مجدداً یادآوری می‌شود:

- ۱- چیدمان مستندات حتماً منطبق با مدارک مورد درخواست و به ترتیب ذکر شده در بندهای «الف» تا «د» صورت گیرد.
- ۲- تمامی مدارک بصورت خوانا اسکن و در یک جهت بارگذاری گردد.
- ۳- از بارگذاری سایر مستندات غیرضروری در قسمت‌های مرتبط جداً خودداری شود.
- ۴- در صورت نیاز به مستندات تکمیلی، این مستندات پس از درخواست کارشناس، فقط در انتهای مستندات قبلی در پیوست مربوطه بارگذاری می‌شود.
- ۵- مسئولیت تأخیر در بررسی پرونده به جهت عدم چیدمان صحیح مستندات، متوجه شرکت متقاضی است.

غلامحسین حمزه مصطفوی  
رییس امور نظام تصحیح و اجرائی

