



شماره: ۱۰۲/۷۴-۵۴/۹	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، سازمانهای برنامه و بودجه استانها و واحدهای خدمات مدیریت طرح
تاریخ: ۱۳۷۹/۱/۹	

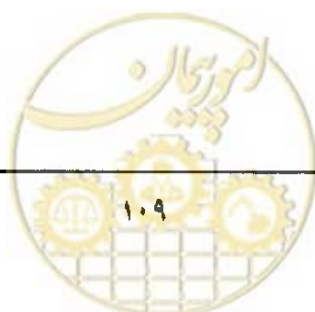
موضوع: دستورالعمل انتخاب و انعقاد قراردادهای مدیریت طرح

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و آیین نامه اجرایی آن و در چارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوب ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران به شماره ۲۴۵۲۵/ت ه) و نیز مواد ۸ و ۳۱ شرایط عمومی پیمان، در طرحهایی که استفاده از واحدهای خدمات مدیریت طرح لازم باشد، تا هنگام ابلاغ آیین نامه تشخیص صلاحیت، انتخاب و ارجاع کار و موافقتنامه و شرایط عمومی قرارداد واحدهای خدمات مدیریت طرح، دستورالعمل پیوست از نوع اول (لازم الاجرا)، ابلاغ می گردد تا از این تاریخ به اجرا گذاشته شود.

محمدعلی نجفی

معاون رئیس جمهور و

رئیس سازمان برنامه و بودجه





۱- تعریف واحد خدمات مدیریت طرح

واحد خدمات مدیریت طرح شخصیتی است حقوقی که برای خدمات قابل واگذاری کارفرما (دستگاه اجرایی) در فرآیند تهیه و اجرای طرح‌ها، طی قرارداد مشخص، قبول تعهد می‌کند. شرح خدمات قابل واگذاری به واحدهای خدمات مدیریت طرح در نشریه ۲۴۲۲ نظام فنی و اجرایی (شرح عمومی خدمات مدیریت طرح) تعیین شده است.

۲- خدمات غیر قابل واگذاری

کارفرما نمی‌تواند اختیارات زیر را به مدیر طرح واگذار نماید:

- ۱-۲- قبول تضمین‌ها و دستور تمدید، ضبط و واریز آنها و آزاد کردن تضمین‌ها و سپرده‌های قرارداد یا پیمان
- ۲-۲- تصویب تغییر مبلغ پیمان و قرارداد
- ۳-۲- تصویب تغییر مدت پیمان و قرارداد
- ۴-۲- تصویب تغییر قیمت‌های جدید
- ۵-۲- تصویب و ابلاغ قسمت‌ها و مراحل مختلف مطالعه، طراحی و نظارت
- ۶-۲- تصویب حق الزحمه قطعی مراحل مطالعه و طراحی
- ۷-۲- تصمیم در مورد تعلیق، خاتمه یا فسخ پیمان و قرارداد
- ۸-۲- تصویب صورت وضعیت قطعی و صورت حساب نهایی
- ۹-۲- سایر مواردی که طبق قوانین و مقررات منحصرأ برعهده دستگاه اجرایی گذاشته شده است.

۳- روش انتخاب و انعقاد قرارداد مدیریت طرح

مراحل و روش انتخاب قرارداد مدیریت طرح به شرح زیر است:

- ۱-۳- تهیه گزارش توجیهی از سوی کارفرما دال بر ضرورت انتخاب روش مدیریت طرح و ارسال آن به معاونت امور فنی سازمان برنامه و بودجه شامل: گزارش توجیه نهادی، فنی، اجرایی و مالی طرح از طریق انتخاب مدیر طرح. گزارش یاد شده باید روشن‌گر مسائلی از قبیل

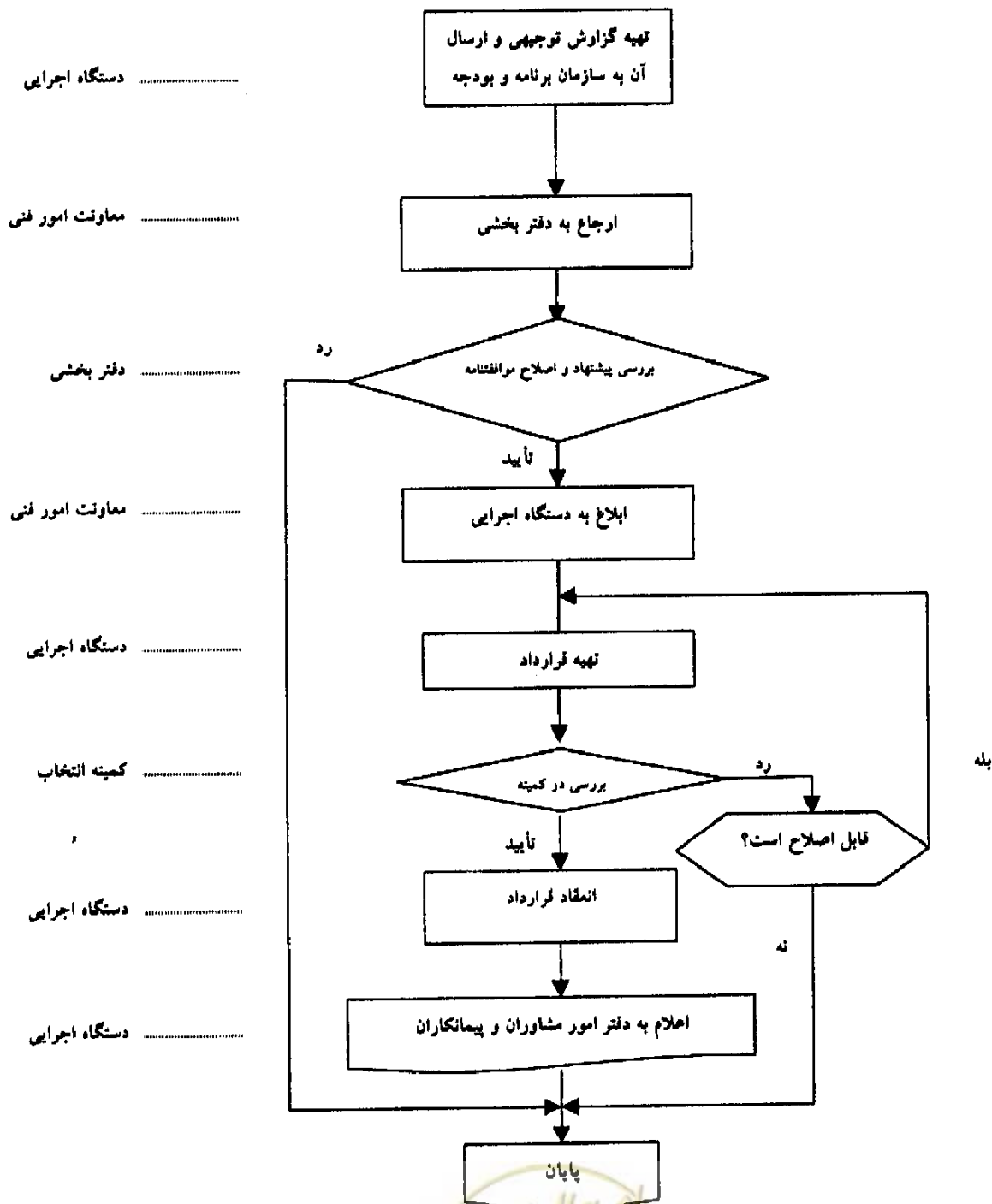


صفحه ۲	دستورالعمل انتخاب و انعقاد قراردادهای مدیریت طرح
	پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۹-۱۰۲/۷۴ مورخ ۱۳۷۹/۱/۹
	موازی نبودن خدمات مدیر طرح با مسئولیتهای واحد خدمات مشاوره، چگونگی صرفه جویی در هزینه های استخدامی و بالاسری در بخش کارفرمایی و نیز بالا رفتن کیفیت کار باشد. ۳-۲- بررسی گزارش توجیهی از سوی دفتر بخشی مربوط در سازمان برنامه و بودجه ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت از معاونت ذیربط انجام و پاسخ برای کارفرما فرستاده می شود. ۳-۳- در صورتیکه انتخاب واحد مدیریت طرح قبلاً در موافقتنامه طرح عمرانی قید نشده باشد، باید در اصلاحیه موافقتنامه پیش بینی لازم صورت گیرد. ۳-۴- دستگاه اجرایی پس از اخذ موافقت سازمان برنامه و بودجه حداکثر ظرف مدت یک هفته شرح خدمات قرارداد و واحدهای خدمات مدیریت موردنظر خود را از بین واحدهای صاحب صلاحیت که از سازمان برنامه و بودجه گواهینامه صلاحیت دریافت کرده اند به دفتر امور مشاوران و پیمانکاران ارسال می کند. تبصره: چنانکه فهرست شرکتهای تعیین صلاحیت شده اعلام نشده باشد، ارزیابی صلاحیتها به صورت موردی و توسط کمیته موضوع بند ۳-۵ انجام می شود. ۳-۵- کمیته ارزیابی صلاحیت و شرح خدمات واحدهای خدمات مدیریت طرح: تایید روش، بررسی پیشنهاد انجام خدمات (RFP) و ارزیابی صلاحیت واحدهای خدمات مدیریت طرح برعهده کمیته ای متشکل از اعضای زیر می باشد: الف- مدیرکل دفتر امور مشاوران، پیمانکاران و سازندگان سازمان برنامه و بودجه ب- مدیرکل دفتر امور فنی و تدوین معیارها پ- معاون مربوط در دفتر امور بخشی سازمان برنامه و بودجه ت- نماینده کارفرما ث- کارشناس متخصص به پیشنهاد دفتر امور مشاوران، پیمانکاران و تایید معاونت امور فنی سازمان برنامه و بودجه ۳-۶- کمیته موضوع بند ۳-۵ حداکثر ظرف ۲ هفته نسبت به پیشنهادهای ارسال شده از سوی دستگاه اجرایی اظهارنظر می نماید.



مسئول

مراحل



نمودار گردش کار انتخاب واحدهای خدمات مدیریت طرح