



بسمه تعالی

ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

شماره: ۱۰۱/۴۱۶۲۶	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و مشاوران
تاریخ: ۱۳۸۳/۳/۱۶	

موضوع: دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، سال ۱۳۸۳

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸-هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران)، دستورالعمل پیوست برای انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی، از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) که به تصویب شورای عالی فنی رسیده است، در ۱۳ صفحه ابلاغ می‌شود تا در قراردادهایی که پس از تاریخ این بخشنامه منعقد می‌شوند و همچنین خدمات از تاریخ ۱۳۸۳/۱/۱ به بعد قراردادهای منعقد شده به مورد اجرا گذاشته شود.

ضریبهای منطقه‌ای حقوق عوامل نظارت کارگاهی، طبق بخشنامه شماره ۵۴/۳۷۳۰-۱۰۲/۴۱۵۶ مورخ ۱۳۷۸/۷/۱۲ ملاک عمل می‌باشد.

حمید شرکاء

معاون رئیس جمهوری و رئیس سازمان



صفحه ۱ از ۱۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶	
<p style="text-align: right;">۱. تعاریف</p> <p>واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر می‌باشند:</p> <p style="text-align: right;">۱-۱. مهندس مشاور</p> <p>شخص حقوقی است که برای نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود.</p> <p>تبصره: ضوابط مربوط به استفاده از شخص حقیقی برای نظارت بر اجرای کار طبق تصویب‌نامه‌های شماره ۴۰۶۷۶/ت/۲۴۶۹۸ هـ مورخ ۸۱/۱۱/۲۱ و شماره ۷۰۴۳۲/ت/۳۰۳۰۵ هـ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۶ هیات وزیران می‌باشد.</p> <p style="text-align: right;">۲-۱. قرارداد نظارت</p> <p>قراردادی است که بین کارفرما و مهندس مشاور برای انجام خدمات نظارت براساس شرح خدمات معیین و مطابق با پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۹ امضا و مبادله می‌گردد.</p> <p style="text-align: right;">۳-۱. نظارت</p> <p>مجموعه خدمات و اقداماتی است که طبق شرح خدمات معیین، (موضوع بند ۲)، و در چارچوب قرارداد مربوط توسط مهندس مشاور انجام می‌گیرد.</p> <p style="text-align: right;">۴-۱. حق الزحمه</p> <p>مبلغی است که به ازای انجام خدمات نظارت کارگاهی طبق مفاد قرارداد و با رعایت مقررات مربوط، براساس این دستورالعمل تعیین و به مهندس مشاور پرداخت می‌گردد.</p> <p style="text-align: right;">۵-۱. نظارت کارگاهی</p> <p>مجموع خدمات و اقداماتی است که توسط عوامل نظارت کارگاهی با پشتیبانی دفتر مرکزی، حین اجرای عملیات، طبق شرح خدمات مربوط انجام می‌گیرد.</p>	

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶

۱-۶. عوامل نظارت کارگاهی

افراد واجد شرایطی هستند که طبق ضوابط این دستورالعمل تعیین می‌شوند.

۱-۷. حقوق مینا

حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی بدون اعمال ضرایب است که برحسب طبقه شغلی و سابقه کار توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعیین و ابلاغ می‌گردد.

۱-۸. سابقه

شاخص زمانی تجربه عوامل نظارت کارگاهی (برحسب سال) است که طبق ضوابط این دستورالعمل محاسبه یا تعیین می‌شود.

۲. وظایف

وظایف درج شده در این بند همراه با "شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیرصنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۳۹۵-۱۰۳۷۹/۳/۱۱" جزء لاینفک قرارداد نظارت و متناسب با خدمات نظارت کارگاهی ملاک عمل می‌باشد. اهم وظایف دستگاه نظارت به شرح زیر است:

۱-۲. تشکیل جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه، شیوه‌های ارتباط، گردش کار و مکاتبات.

۲-۲. بررسی سازمان اجرایی پیمانکار در دو بخش کارگاه و خدمات پشتیبانی مالی، تدارکاتی و فنی و هدایت پیمانکار برای استقرار سازمان مناسب.

۳-۲. بررسی برنامه‌های اولیه پیمانکار برای شروع کار مانند تجهیز کارگاه و آماده‌سازی زمین و تلاش برای شروع به‌موقع و مطلوب پروژه طبق برنامه زمانی مصوب.

۴-۲. بررسی برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار و تصویب آن با رعایت موازین پیمان.

۵-۲. بررسی و تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار در سطح رئیس و معاونان کارگاه، مسئولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسئولان ماشین‌آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶

۶-۲. برنامه‌ریزی و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور در کارگاه و تشکیل جلسات هماهنگی هفتگی و نظایر آن.

۷-۲. بررسی و اظهارنظر در مورد جزئیات روشهای اجرایی مورد استفاده پیمانکار و کنترل تناسب روشها با موضوع فعالیت.

۸-۲. بررسی و اظهارنظر درباره توانایی نیروی انسانی شاغل در کارگاه از نظر تخصص و مهارت و جلوگیری از اشتغال نیروی انسانی فاقد شرایط لازم.

۹-۲. نظارت بر تجهیز کامل کارگاه از نظر نوع و تعداد ماشین‌آلات، تجهیزات، ادوات و ساختمانهای موردنیاز شامل دفتر، آزمایشگاه، خوابگاه، غذاخوری و ...

۱۰-۲. بررسی و اظهار نظر در مورد صلاحیت پیمانکاران جزء و ارسال مدارک مربوط برای تصویب به دفتر مرکزی.

۱۱-۲. کنترل ورود و خروج مصالح و تاکید بر رعایت نکات فنی در خرید، حمل، باراندازی و انبار کردن مصالح مصرفی.

۱۲-۲. نظارت و تاکید بر مصرف مصالح طبق مشخصات فنی مصوب پروژه و انجام آزمایش‌های لازم روی نمونه مصالح در مقاطع مختلف، قبل از سفارش، ورود به کارگاه و پای کار (چین مصرف).

۱۳-۲. نظارت بر انجام به موقع تدارکات و تامین نیازهای تدارکاتی کارگاه طبق برنامه.

۱۴-۲. تاکید بر استفاده از ماشین‌آلات متناسب با نوع و اندازه کار اجرایی به منظور حصول کیفیت و سرعت عمل لازم.

۱۵-۲. تاکید بر استقرار سازمان مناسب توسط پیمانکار برای مدیریت ماشین‌آلات از جنبه تامین، کاربری، نگهداری، تعمیرات و ... در جهت تحقق عملیات اجرایی طبق برنامه زمانی.

۱۶-۲. تاکید بر تهیه برنامه زمانی کلی و تفصیلی و اجرای پروژه مطابق برنامه زمانی مصوب دستگاه نظارت.

۱۷-۲. کنترل تناسب ماشین‌آلات در حال کار با برنامه زمانی تفصیلی مصوب پروژه.

۱۸-۲. تاکید بر استقرار گروه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه از سوی پیمانکار در کارگاه با داشتن تجهیزات کافی و بررسی صلاحیت فنی و تجربی اعضای گروه.

۱۹-۲. بررسی عملکرد پروژه در قالب برنامه زمانی و مشخص کردن میزان انحراف از برنامه و ارائه توصیه‌های لازم از طریق تحلیل انحراف، تاکید بر به‌هنگام نمودن برنامه با استفاده از رایانه.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶

- ۲-۲۰. تنظیم گزارشهای پیشرفت فیزیکی پروژه به صورت ماهانه برای دفتر مرکزی.
- ۲-۲۱. انجام بازرسیهای فنی و کنترل کیفیت به صورت مستقیم (توسط عوامل مهندس مشاور) با بهره‌گیری از خدمات آزمایشگاههای تخصصی با مدیریت مهندس مشاور و به هزینه کارفرما یا پیمانکار براساس موازین پیمان.
- ۲-۲۲. نظارت بر جریان مالی کارگاه و انجام پرداختهای کارکنان و نظایر آن در موعد مقرر.
- ۲-۲۳. نظارت بر رعایت مسائل ایمنی و بهداشت کار.
- ۲-۲۴. ایجاد آرشیو فنی نقشه‌ها، مدارک و مستندات پروژه متناسب با نیاز کارگاه.
- ۲-۲۵. بررسی و اظهارنظر مقدماتی در مورد صورت‌وضعیتها، تغییر مقادیر و تغییر مشخصات فنی.
- ۲-۲۶. ایجاد روابط منظم و مداوم با دفتر مرکزی برای هدایت عملیات اجرایی با توجه به نظریات دفتر مرکزی در چارچوب وظایف مهندس مشاور در بخش نظارت عالی.

۳. عوامل

عوامل موردنیاز نظارت کارگاهی از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد به تناسب نوع و حجم کار براساس توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می‌شود. چنانچه حین انجام خدمات تغییر کمی یا کیفی عوامل یاد شده ضروری باشد با اعلام دستگاه اجرایی یا مهندس مشاور برای تعیین تعداد و ترکیب جدید آنها بررسی و توافق مجدد بعمل خواهد آمد.

عوامل نظارت کارگاهی طبق ضوابط این دستورالعمل توسط دستگاه اجرایی و مهندس مشاور و با رعایت موارد زیر تعیین می‌شوند:

- ۳-۱. عوامل نظارت کارگاهی برحسب حجم عملیات اجرایی و نوع کار اصلی تعیین می‌گردند. در پروژه‌هایی که بنا به تشخیص کارفرما دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ سالیانه پیمان آنها بیست میلیارد ریال و بالاتر باشد، تعیین یک نفر واجد شرایط برای سرپرستی گروه نظارت به عنوان "سرنایز" الزامی است. مبلغ سالیانه پیمان، نسبت مبلغ اولیه به مدت اولیه پیمان می‌باشد. همچنین در صورتی که مهندس مشاور در یک زمان نظارت کارگاهی چند پروژه را در قالب یک قرارداد عهده‌دار باشد، بمنظور ایجاد هماهنگی بین پروژه‌ها و کارفرما، بکارگیری سرنایز الزامی است.



پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶

"سرنظر" باید ماهانه حداکثر ۲۰ روز در کارگاه و حداقل ۱۰ روز در دفتر مرکزی انجام وظیفه نماید.

۳-۲. استفاده از خدمات یک مهندس ناظر برای چند پروژه و در قالب یک قرارداد نظارت، بنا به پیشنهاد مهندس مشاور، پس از تایید دستگاه اجرایی، مشروط بر اینکه مهندس موردنظر توانایی لازم را دارا بوده و این امر لطمه‌ای به کیفیت نظارت وارد نسازد، بلامانع است.

۳-۳. استفاده از نظارت پاره‌وقت برحسب نیاز پروژه و با پیشنهاد مهندس مشاور و تایید دستگاه اجرایی بلامانع است. منظور از نظارت پاره‌وقت بهره‌گیری از خدمات مهندس ناظر بدون الزام به حضور دائمی وی در کارگاه و با تاکید بر حضور وی به هنگام اجرای فعالیتهای اصلی پروژه است.

۳-۳-۱. استفاده از خدمات مهندس ناظر پاره‌وقت بدون استفاده تمام وقت از کمک ناظر، کاردان فنی یا تکنسین مجاز نیست.

۳-۴. کمک ناظر، مهندس با سابقه کار کمتر از سه سال یا کاردان فنی با حداقل هفت سال سابقه کار می‌باشد که زیرنظر سرنظر یا مهندس ناظر به امر نظارت می‌پردازد. حداکثر ۲۰ درصد کادر نظارت می‌توانند بعنوان کمک ناظر انتخاب شوند.

۳-۵. عوامل نظارت باید از نظر درجه تحصیلی، رشته تحصیلی و سابقه کار واجد شرایط بوده و سایر توانایی‌های لازم (مانند توانایی جسمانی) برای کار در شرایط کارگاه موردنظر را دارا باشند.

۳-۵-۱. عوامل نظارت کارگاهی برحسب طبقه شغلی مربوط، باید دارای گواهی درجه تحصیلی لازم باشند. درجه تحصیلی قابل قبول برای پایین‌ترین طبقه شغلی (تکنسین)، دیپلم دبیرستان، هنرستان فنی یا سطوح آموزشی هم‌تراز می‌باشد.

۳-۵-۲. رشته تحصیلی موردقبول برای درجه کارشناسی و بالاتر صرفاً "گروه فنی و مهندسی" است. برای پروژه‌های موضوع بند ۳-۱، گرایش در رشته تحصیلی نیز باید ملاک انتخاب باشد.

۳-۵-۳. گواهی درجه و رشته تحصیلی افراد باید توسط مراجع ذیصلاح صادر شده باشد و ارائه اصل آن الزامی است.

۳-۶. سابقه

۳-۶-۱. مبنای محاسبه سابقه کار کارشناس (مهندس) تاریخ فراغت از تحصیل است. سابقه افراد با درجه تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترا در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل سابقه کار کارشناس (مهندس) به اضافه ۲ یا ۴ سال است.

صفحه ۶ از ۱۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
--------------	---------------------------------------

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶

۳-۶-۲. برای مهندسان، گواهی کار یا کارآموزی در دوران تحصیل دانشگاهی با ضریب یک دوم در محاسبه سابقه کار منظور می‌گردد.

۳-۶-۳. سابقه کار کاردان فنی، نقشه‌بردار و تکنسین براساس ارائه گواهی معتبر انجام کار، پس از فراغت از تحصیل، محاسبه می‌گردد.

۳-۶-۴. چنانچه عوامل نظارت کارگاهی موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذیربط شوند تمام سنوات سابقه کار قبلی با مدرک تحصیلی جدید محاسبه می‌شود.

تبصره: در صورتی که مدرک تحصیلی جدید، کارشناسی باشد نصف مدت سابقه کار قبلی منظور می‌گردد.

۳-۶-۵. استفاده از مهندس (با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی) با سابقه کار کمتر از ۳ سال در امر نظارت کارگاهی صرفاً به عنوان "کمک ناظر" مجاز می‌باشد.

۳-۷. افرادی که سابقه کار نظارت داشته و در جدول حقوق مینا طبقه‌بندی نشده‌اند، در صورت نیاز و با مسئولیت مهندس مشاور و با توجه به سابقه کار، در نزدیکترین طبقه شغلی قرار می‌گیرند. حداکثر ۲۰ درصد عوامل نظارت مشمول این بند می‌باشد.

۴. حق الزحمه

حقوق ماهانه عوامل نظارت کارگاهی از حاصل ضرب حقوق مینا (موضوع جدول حقوق مینا) در ضرایب زیر که برحسب مورد اعمال می‌شوند بدست می‌آید.

۴-۱. ضریب منطقه‌ای

۴-۱-۱. با توجه به محل اجرای کار، ضریب منطقه‌ای از آخرین دستورالعمل ابلاغی ضریب منطقه‌ای در زمان عقد قرارداد به دست می‌آید.

۴-۱-۲. چنانچه برای بخشی از یک شهرستان ضریب منطقه‌ای مشخص نشده باشد میانگین ضرایب منطقه‌ای بخشهای شهرستان مربوط ملاک عمل می‌باشد. تغییر نام بخش‌ها مشمول حکم فوق نمی‌باشد. چنانچه تغییری در تقسیمات کشوری ایجاد شود ضریب منطقه‌ای قبل از تغییر ملاک عمل می‌باشد.

۴-۱-۳. چنانچه خدمات نظارت کارگاهی در بیش از یک منطقه ارائه شود، برای هر منطقه ضریب مربوط به همان منطقه ملاک محاسبه می‌باشد.



WEB: tec.mporg.ir	E-mail: bta.dta@mporg.ir	نشانی الکترونیک :
---	--	-------------------

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶

جدول حقوق مبنا

ارقام به هزار ریال

ردیف	سابقه / طبقه شغلی	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	
۱	سرناظر												۳۳۵۳	۳۴۶۰	۳۵۶۴	۳۶۷۳	۳۷۸۳	۳۹۰۲	۴۰۱۸	۴۱۳۷	۴۲۵۵	۴۳۷۶	۴۴۹۲	۴۵۰۷	۴۵۷۲	۴۶۳۶	۴۷۰۶	
۲	مهندس ناظر											۲۸۹۷	۲۸۱۶	۲۹۹۴	۳۰۷۹	۳۱۷۰	۳۲۶۳	۳۳۶۱	۳۴۶۰	۳۵۵۶	۳۶۵۴	۳۷۵۳	۳۸۵۲	۳۹۴۹	۴۰۴۶	۴۱۴۵	۴۲۴۵	
۲	کمک ناظر	۱۹۹۸	۲۰۳۴	۲۰۶۷	۲۱۰۰	۲۱۳۵	۲۱۷۰	۲۲۳۰	۲۲۸۹	۲۳۵۰	۲۴۱۰	۲۴۷۰	۲۵۳۴	۲۶۰۰	۲۶۶۷	۲۷۳۱	۲۷۹۷	۲۸۳۳	۲۸۶۷	۲۹۰۴	۲۹۳۸	۲۹۷۳	۳۰۰۷	۳۰۴۳	۳۰۸۰	۳۱۱۲	۳۱۴۹	
۳	کاردان فنی																											
۴	نقشه بردار	۱۵۹۴	۱۶۲۱	۱۶۵۱	۱۶۷۸	۱۷۰۵	۱۷۳۴	۱۷۷۵	۱۸۱۹	۱۸۶۰	۱۹۰۴	۱۹۴۷	۱۹۹۶	۲۰۴۷	۲۰۹۹	۲۱۵۰	۲۲۰۱	۲۲۱۸	۲۲۳۴	۲۲۵۰	۲۲۶۷	۲۲۸۳	۲۳۰۰	۲۳۱۶	۲۳۳۳	۲۳۵۰	۲۳۶۶	
۵	تکنسین	۱۴۸۶	۱۵۱۱	۱۵۳۷	۱۵۶۲	۱۵۸۷	۱۶۱۴	۱۶۵۱	۱۶۸۹	۱۷۲۵	۱۷۶۴	۱۸۰۱	۱۸۴۱	۱۸۸۴	۱۹۲۶	۱۹۶۶	۲۰۰۹	۲۰۳۳	۲۰۳۸	۲۰۵۲	۲۰۶۶	۲۰۸۱	۲۰۹۴	۲۱۰۹	۲۱۲۳	۲۱۳۸	۲۱۵۳	

توضیحات جدول

- ۱- سر ناظر فردی با مدرک دانشگاهی در یکی از رشته‌های مهندسی با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی و حداقل ۱۰ سال سابقه کار است.
- ۲- مهندس ناظر به فردی گفته می‌شود که دارای مدرک دانشگاهی در یکی از رشته‌های مهندسی با درجه تحصیلی کارشناسی و حداقل ۳ سال سابقه کار است.
- ۳- کمک ناظر مهندس با سابقه کار کمتر از ۳ سال یا کاردان فنی با حداقل ۷ سال سابقه کار می‌باشد که زیر نظر سرناظر یا مهندس ناظر به امر نظارت می‌پردازد.
- ۴- کاردان فنی فردی است که دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و حداقل ۵ سال سابقه کار است.
- ۵- نقشه بردار دارای حداقل مدرک تحصیلی فوق دیپلم باشد ۳ سال به سابقه کار نقشه بردار افزوده می‌شود.
- ۶- تکنسین باید دارای حداقل درجه تحصیلی دیپلم باشد.

* سابقه کار افراد با درجه تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترا در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل سابقه کار کارشناس (مهندس) به اضافه ۲ یا ۴ سال است.

@omooorepeyman.ir

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶

۴-۲. ضریب ویژگی

به کارهای راه، راه آهن، خطوط انتقال آب و نفت و گاز و برق، شبکه توزیع آب، شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب، آبیاری و زهکشی، معدن، تونل و سدهای بزرگ، سیلو، برجهای مخابراتی، اسکله، باند فرودگاه ضریبی به میزان ۱/۱۰ تا ۱/۲۵، بسته به پیچیدگی کار و ویژگی شرایط، به پیشنهاد مهندس مشاور و تایید دستگاه اجرایی قابل اعمال است. اعمال این ضریب برای نیروگاهها و ساختمانهای بلندمرتبه در صورتی که مشمول شرایط تعریف شده در بند ۳-۱ باشند مجاز است.

۴-۳. ضریب خدمات توام

ضریب خدمات توام در مورد مهندسی که در بیش از یک رشته مهندسی تخصص یا تجربه داشته باشد و براین اساس، در چند رشته تخصصی به صورت توام، ارائه خدمات نماید به میزان ۱/۱۰ اعمال می شود، مشروط بر اینکه لزوم انجام خدمات توام مورد تایید دستگاه اجرایی بوده و برای تخصص های جنبی، فرد دیگری در کادر نظارت پیش بینی نشده باشد.

۴-۴. ضریب تخصص ویژه

در مواردی که به تخصص های ویژه یا تجربیات خاص نیاز است به شرط ارائه گواهی مهارت یا سابقه کار مربوط، بنا به درخواست کتبی مشاور و تایید کارفرما ضریب ۱/۲۰ اعمال می شود.

۴-۵. ضریب سرپرستی

۴-۵-۱. به سرناظر، یا مهندس ناظری که مسئولیت سرپرستی عوامل نظارت در کارگاه و ایجاد ارتباط سازمان یافته بین کارگاه و دفتر مرکزی مهندس مشاور را برعهده دارد، در صورتی که کادر تحت سرپرستی وی تا ۵ نفر باشد ضریب ۱/۱۰، بیش از ۵ و تا ۱۰ نفر ضریب ۱/۱۵ و برای بالاتر از ۱۰ نفر ضریب ۱/۲۰ تعلق می گیرد.
۴-۵-۲. به مهندسان با کمتر از سه سال سابقه (که به عنوان "کمک ناظر" خواهند بود) ضرایب سرپرستی، تخصص ویژه و خدمات توام تعلق نمی گیرد.

۴-۶. ضریب دوره های آموزشی

این ضرایب در صورت موفقیت در آزمون و تایید مهندس مشاور در دوران خدمت عوامل مشمول، همه ماهه به شرح زیر اعمال می شود:

۴-۶-۱. برای توانایی کار با رایانه و نرم افزارهای مهندسی ضریب ۱/۰۶

۴-۶-۲. برای دانستن یک یا چند زبان اصلی، ضریب ۱/۰۵

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶

۴-۷. ضریب ماندگاری

۴-۷-۱. در صورت حضور مستمر هر یک از عوامل نظارت در کارگاه در قالب یک قرارداد نظارت، حقوق برای سالهای سوم و پس از آن با ضریبی متناسب با زمان ماندگاری به شرح زیر افزایش می‌یابد:

ضریب ماندگاری از سال سوم ۱/۱۰ و از سال چهارم به بعد ۱/۱۵

۴-۷-۲. در قراردادهایی که بنا بر مقتضیات اجرایی، مشاور در بیش از یک کارگاه نظارت دارد، این کارگاهها در ارتباط با اعمال ضریب ماندگاری، حکم واحد را دارند.

۵. هزینه‌های بالاسری

هزینه‌های بالاسری عوامل نظارت کارگاهی معادل ۱/۳۰ برابر حقوق مبنای عوامل پس از اعمال ضرایب مربوط می‌باشد. این هزینه‌ها شامل موارد زیر است:

۵-۱. **هزینه‌های وابسته به حقوق عوامل نظارت** از قبیل پاداش سالیانه، مزایای نقدی و غیرنقدی ناشی از اعمال قوانین کار و امور اجتماعی، جانشین کردن عوامل در مدت مرخصی استحقاقی و استعلاجی.

۵-۲. هزینه‌های دفتر کارگاه

هزینه‌های لازم برای دسترسی و بهره‌برداری عوامل نظارت کارگاهی به رایانه، نرم‌افزارهای مهندسی، پرونده‌های فنی و مالی پروژه، نقشه‌ها و مدارک و مستندات پروژه، ارتباط مستمر و مستقیم با دفتر مرکزی (تلفن، نمابر، اینترنت، تلکس و ...)، لوازم نقشه‌کشی و محاسبات، دوربین و تجهیزات متعارف نقشه‌برداری و ...

۵-۳. هزینه دفتر مرکزی مهندس مشاور

این هزینه‌ها شامل حقوق و مزایای مدیران و کادر اداری و مالی، حقوقی، فنی و دفتری، اجاره دفتر مرکزی، روشنایی، گرمایش و سرمایش، استهلاک اثاثیه، لوازم نقشه‌کشی و مهندسی، ملزومات اداری و مهندسی، هزینه‌های تلفن، تلکس، نمابر، ارتباط با شبکه اینترنت، آموزش و کارآموزی و هزینه‌های مشابه است.

۵-۴. هزینه‌های فوق (بالاسری) بیمه، مالیات و عوارض بر قرارداد، ریسک، سود و سایر هزینه‌های مهندس مشاور را نیز شامل می‌شود. بنابراین، پرداخت دیگری در این رابطه مجاز نمی‌باشد.

تبصره: در صورت وجود هرگونه کمبود در پشتیبانی عوامل نظارت کارگاهی از سوی مهندس مشاور کارفرما حق خواهد داشت ضریب بالاسری را حسب مورد کاهش دهد، در این صورت هزینه‌های بالاسری نباید از ۱/۰۵ برابر حقوق عوامل با احتساب ضرایب مربوط کمتر شود.

۶. محل کار و سکونت

۶-۱. دستگاه اجرایی، دفتر کار و محل سکونت (بسته به شرایط و نیاز واقعی) عوامل نظارت کارگاهی را در کارگاه یا خارج از کارگاه (بسته به شرایط) تامین می‌نماید و یا در مورد پرداخت اجاره‌بهای آن، در حد متعارف، با مهندس مشاور توافق می‌کند.

۶-۲. در مورد آن دسته از عوامل نظارت کارگاهی که امکان آمد و شد مستمر آنها به محل سکونت اصلی‌شان نیز فراهم است کارفرما می‌تواند در صورت رضایت عوامل به‌جای هزینه اسکان در مورد هزینه آمد و شد آنها با مهندس مشاور توافق نماید.

۶-۳. **هزینه تجهیز** دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزینه‌های تهیه میزکار، صندلی، کمد، وسایل خواب، وسایل گرمایش و سرمایش ساختمان و مانند آن، به عهده دستگاه اجرایی است. هزینه ماهانه تلفن محل سکونت عوامل نظارت از این قاعده مستثنی است.

۶-۴. **هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری** از دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزینه‌های روشنایی، مصرف آب، گاز، سوخت و همچنین هزینه‌های نظافت، مراقبت، مرمت و نگهداری، به عهده دستگاه اجرایی است.

۶-۵. چنانچه دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی، به صورت اجاره توسط مهندس مشاور تامین و تجهیز شود، هزینه‌های مربوط به استهلاک تجهیزات ساختمان‌ها و هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری ساختمان‌ها (موضوع بندهای ۳-۶ و ۴-۶) نیز، ضمن تعیین اجاره ماهانه، تعیین و توافق خواهد شد. یادآور می‌شود که هنگام تعیین اجاره محل و هزینه‌های جنبی یاد شده، باید کسور قانونی مانند بیمه و مالیات، در نظر گرفته شوند.

۷. ساعات کار

میزان کارهفتگی عوامل نظارت کارگاهی، طبق قانون کار، برابر با **۴۴ ساعت** (روزانه ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه برای هر نوبت کاری) می‌باشد و ساعات کار ماهیانه عوامل در هر ماه با کسر روزهای جمعه و تعطیلات رسمی موجود در آن، محاسبه می‌شود.

۸. اضافه کاری

چنانچه لزوم و انجام اضافه کاری مورد تایید دستگاه اجرایی باشد، در این صورت حقوق عوامل نظارت با اعمال ضرایب متعلقه محاسبه و پرداخت می‌گردد.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶

۸-۱. ضوابط مربوط به کارهای نوبتی، شب کاری، اضافه کاری و کار در روزهای تعطیل رسمی، مرخصی و ... طبق قانون کار و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی خواهد بود.

۸-۲. هزینه بالاسری برای اضافه کاری به میزان ۴۰ درصد حقوق مبنای عوامل با احتساب ضرایب مربوط می باشد.

۹. خودرو

در کارهایی که استفاده از خودرو (اتومبیل) برای انجام خدمات نظارت کارگاهی ضرورت داشته باشد، به روش زیر عمل می شود:

۹-۱. تعداد و نوع خودروی مورد نیاز کارگاه (که توسط مهندس مشاور تامین می شود)، با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می گردد، بنا به ضرورت می توان تعداد و نوع خودرو را با توافق مجدد تغییر داد.

۹-۲. هزینه ماهانه خودرو براساس جدول زیر محاسبه می گردد:

قدرت موتور (اسب بخار)	هزینه ماهانه خودرو (هزار ریال)
تا ۷۰	۳۰۰۰
۱۰۰	۳۹۰۰
۱۵۰ و بیشتر	۶۲۰۰

هزینه ماهانه خودروهایی که قدرت موتور آنها بین اعداد جدول فوق است از روش میانبایی خطی محاسبه می شود.

۹-۳. هزینه ماهانه خودرو در کارهای موضوع بند ۴-۲، به میزان ۲۰ درصد افزایش می یابد.

۹-۴. به لحاظ شرایط خاص آب و هوا، هزینه ماهانه خودرو برای کارهای واقع در جزایر و همچنین سواحل تا فاصله هوایی ۳۰ کیلومتری به شرح زیر افزایش می یابد:

۹-۴-۱. بنادر، جزایر و سواحل جنوبی کشور ۲۰ درصد.

۹-۴-۲. بنادر، جزایر و سواحل شمالی کشور ۱۰ درصد.

۹-۵. در صورتی که محل اجرای پروژه خارج از محدوده قانونی شهرها باشد، هزینه ماهانه خودرو ۱۰ درصد افزایش می یابد.

۹-۶. چنانچه خودروی مورد نیاز عوامل نظارت کارگاهی کمتر یا بیشتر از ۴۴ ساعت در هفته، در اختیار عوامل یاد شده و به منظور ایفای وظایف نظارت قرار گیرد، هزینه مربوط متناسباً برای ساعات واقعی کارکرد محاسبه می گردد.

یادآوری: پرداخت ماهانه بابت خودرو، کلیه هزینه های مربوط از قبیل **راننده**، استهلاک، تعمیرات، سوخت، بیمه های اجباری، کسور قانونی و ... را شامل می شود و از این بابت پرداخت دیگری مجاز نمی باشد.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶

۱۰. دستگاهها و تجهیزات نقشه برداری

۱-۱۰. مهندس مشاور موظف است تجهیزات متعارف نقشه برداری از قبیل تئودولیت، دوربینهای تراز یاب و متعلقات مربوط و ... را برای انجام خدمات نظارت در اختیار داشته باشد.

۲-۱۰. چنانچه به تشخیص دستگاه اجرایی استفاده از دستگاههای نقشه برداری زیر ضرورت داشته باشد، هزینه ماهانه مربوط براساس تعداد، نوع و زمان بهره برداری مورد نیاز از این تجهیزات (که توسط مهندس مشاور تامین می شود)، با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور، طبق جدول زیر تعیین می گردد:

نوع دستگاه	هزینه ماهانه (هزار ریال)
یک دستگاه گیرنده GPS دو فرکانسه به همراه ملحقات	۵۷۰۰
یک دستگاه Total Station به همراه ملحقات	۳۶۸۰
یک دستگاه طولیاب الکترونیک به همراه ملحقات	۱۵۴۰

تبصره: در صورت نیاز به دستگاههای نقشه برداری غیر از موارد درج شده در جدول فوق، هزینه ماهانه آن براساس نوع، تعداد و زمان بهره برداری (با احتساب قیمت، استهلاک و هزینه بهره برداری آن) با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می گردد.

۱۱. روش محاسبه و پرداخت حق الزحمه

صورت حساب حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی شامل: حقوق مینا با اعمال ضرایب مربوط (بند ۴) و ضریب هزینه های بالاسری (بند ۵) که به صورت خطی ضرب می شود، به علاوه هزینه خودرو (بند ۹) و برحسب مورد هزینه دستگاهها و تجهیزات نقشه برداری (بند ۱۰)، هزینه های محل کار و سکونت، در پایان هر ماه توسط مهندس مشاور تهیه و پس از تایید دستگاه اجرایی پرداخت می شود.

۱۲. پاداش

به منظور ارتقای کیفیت خدمات نظارت طرح های عمرانی به مهندسان مشاور که خدمات شایسته ای ارائه نمایند پاداش سالیانه، در اسفند ماه هر سال به میزان حداکثر تا ۱۰ درصد ناخالص حق الزحمه همان سال (حقوق مینا پس از اعمال ضرایب مربوط، به استثنای ضریب بالاسری) با توجه به شرایط زیر پرداخت می گردد:

صفحه ۱۳ از ۱۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۴۱۶۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۶	
<p>۱۲-۱. میزان انطباق پیشرفت فیزیکی پروژه با برنامه زمانی و مدت پیمان.</p> <p>۱۲-۲. قضاوت کارفرما درباره عملکرد مهندس مشاور مبنی بر انطباق اجرا با مشخصات فنی و نقشه‌ها.</p> <p>۱۲-۳. مستندسازی به موقع اسناد و مدارک پروژه.</p> <p>مهندس مشاور برحسب نقش و میزان فعالیت عوامل نظارت کارگاهی و بنا بر تشخیص خود از محل پاداش دریافتی مبالغی را به عوامل یاد شده پرداخت می‌نماید.</p> <p>۱۳. تطویل مدت قرارداد</p> <p>در صورت طولانی شدن مدت اجرای پروژه بر اثر قصور مهندس مشاور دستگاه اجرایی، پس از رسیدگی براساس مفاد قرارداد، موضوع را برای ارزشیابی و بازنگری در صلاحیت مهندس مشاور به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (دفتر امور مشاوران و پیمانکاران) اعلام می‌دارد.</p> <p>۱۴. تعلیق</p> <p>در صورت تعلیق عملیات اجرایی طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، برای اطمینان از انجام تعهدات پیمانکار در دوران تعلیق، عوامل موردنیاز نظارت کارگاهی، متناسب با شرایط کار و کارگاه، از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد براساس توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می‌شود.</p>	

