

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری

معاونت نظارت راهبردی

دفتر نظام فنی اجرایی

۸۷	آذر	ویرایش: ۱	ر/پ-ت/۱
----	-----	-----------	---------



راهنمای تشخیص صلاحیت پیمانکاران

تهیه و تکمیل فرمهای طبقه‌بندی

و

تشخیص صلاحیت پیمانکاران
(حقوقی)

طبق

(آئین نامه شماره ۴۸۰۱۳ / ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ مصوبه هیئت محترم وزیران)

و

(تصمیمات کمیته فنی تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۱۹۷۴۸۹/۵۰ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۱۷)

و

(اصلاحیه طبق بخشنامه شماره ۱۵۸۶۵۷/۱۰۱ مورخ ۱۳۸۴/۹/۱۲)

و

(اصلاحیه طبق بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۵۳۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۲/۸)



گام بندی راهنما

* مطالعه آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران

* تهیه و تکمیل فرم ۱۰۰-۲۰۰-۳۰۰-۴۰۰

* قراردادادن مدارک مورد نیاز درزونکن آبی رنگ

(فرمها به ترتیب از ۱۰۰ و ضمائم - ۲۰۰ و ضمائم - ۳۰۰ و ضمائم - ۴۰۰ و ضمائم - فرم مالیاتی

* درخواست تشخیص صلاحیت شرکت به پیوست مدارک

توضیح:

۱- اگر شرکت برای اولین بار تشخیص صلاحیت می شود، درخواست کتبی (با ضمائم) به انجمن صنفی مربوطه ارسال شود، و رونوشت، درخواست تشخیص صلاحیت بدون ضمائم به مرجع رسیدگی کننده نهایی طبق پایه مورد نظر (دفتر نظام فنی اجرایی یا استانداردها) ارسال شود.

۲- اگر درخواست برای ارتقاء باشد مدارک به واحدی که، آخرین رتبه بندی در آنجا انجام شده (دفتر نظام فنی اجرایی یا استانداردها) ارسال شود.



مراحل انجام کار :

۱- مطالعه آئین نامه تشخیص صلاحیت و تهیه مدارک:

- * مطالعه دقیق آئین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ تاریخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱.
- * مطالعه تصمیمات کمیته فنی تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۵۰/۱۹۷۴۸۹ تاریخ ۱۳۸۲/۱۰/۱۷.
- * مطالعه بخشنامه اصلاحیه شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷ تاریخ ۱۳۸۴/۰۹/۱۲.
- * مطالعه بخشنامه اصلاحیه شماره ۱۰۰/۱۵۳۰۰ تاریخ ۱۳۸۶/۲/۸.
- * تهیه و تکمیل فرمهای مربوطه بامهر و امضاء مجاز شرکت متقاضی (فرمهای ۱۰۰-۲۰۰-۳۰۰-۴۰۰)

انواع پیمانکار :

- پیمانکار نوع اول :

پیمانکاران حقیقی و اشخاص حقوقی بخش خصوصی ایرانی (غیردولتی) که ۱۰۰٪ سهم شرکت یا سهام آنها متعلق به اشخاص حقیقی ایرانی باشد.

نکته: چنانچه شرکتهای نوع اول به همراه اخذ پایه ۱ یا ۲ (حداقل برای یک رشته)، جهت رشته های دیگر مورد درخواست خود نیز، موفق به اخذ پایه های ۳ یا ۴ یا ۵، از دفتر نظام فنی اجرایی شوند، همه پایه های اخذ شده، توسط دفتر اعلام می شود و نیازی برای مراجعه، به استانداری، جهت اعلام پایه های ۳ یا ۴ یا ۵ نمیباشد.

- پیمانکار نوع دوم :

پیمانکارانی که ۱۰۰٪ مالکیت سهم شرکت یا سهام آنها متعلق به دولت، شهرداریها، موسسات یا نهادها و ارگانهای انقلاب اسلامی یا دیگر موسسات عمومی و عام المنفعه باشد.

تذکر: پیمانکاران نوع دوم فقط در دفتر نظام فنی اجرایی تشخیص صلاحیت میشوند. و درخواست خود را باید مستقیماً به پیوست مدارک مورد نیاز، به دفتر ارسال نمایند.



- پیمانکار نوع سوم :

گروههای مشارکت و سایر پیمانکارانی که حائز شرایط نوع اول و دوم نباشند، نوع سوم محسوب میشوند. طبق ماده ۲۳ آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاری، پیمانکاران نوع سوم، صرفاً توسط دفتر نظام فنی اجرایی و به صورت موردی تشخیص صلاحیت میشوند.

توضیح: برای تشخیص صلاحیت پیمانکاران نوع سوم طبق تبصره ماده ۱۷ آئین نامه "ارجاع کار به پیمانکاران" به شماره ۶۳۰۰۷/ت/۲۳۳۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ مصوبه هیات وزیران فقط به درخواست کارفرما و برای یک پروژه خاص به صورت موردی عمل می شود.

۲- ارائه درخواست کتبی:

۱-۲) اگر شرکتهای متقاضی نوع اول، برای اولین بار درخواست تشخیص صلاحیت پیمانکاری نمایند، باید پرونده خود را به همراه فرمها و مدارک مستند و مستدل مورد نیاز، کتبا به انجمن صنفی شرکتهای (در استان محل ثبت)، ارسال نماید. تاپس از بررسی توسط انجمن صنفی، چنانچه واجد شرایط احراز پایه ۱ و یا ۲ باشد پرونده به دفتر نظام فنی اجرائی ارسال و اگر واجد شرایط پایه ۳ و یا ۴ و یا ۵ باشد به استناداری محل ثبت ارسال شده، تاپس از بررسی نهایی نتیجه اعلام شود.

تذکر: در اولین درخواست تشخیص صلاحیت پیمانکاری شرکتهای نوع اول، در پایه پنج، دارا بودن حداقل سه سال سابقه مفید (مستند به اسناد بیمه) مرتبط با رشته مورد درخواست، برای یک نفر از اعضای هیئت مدیره شرکت متقاضی، الزامی است. (بخشنامه اصلاحیه شماره ۱۰۰/۱۵۳۰۰ تاریخ ۱۳۸۶/۲/۸)

تذکر مهم: انجمن ها از تشکیل و ارسال پرونده جدید، برای شرکتهایی که پیش از این، در استان یا دفتر نظام فنی اجرایی دارای پرونده پیمانکاری بوده و تشخیص صلاحیت شده اند، جداً خودداری نمایند.

۲-۲) اگر شرکت متقاضی، پیش از این در استناداری تشخیص صلاحیت شده باشد، باید درخواست ارتقاء خود را به همراه مدارک تکمیلی مورد نیاز، به استناداری محل تشخیص صلاحیت شده فعلی ارسال تا بررسی توسط واحد تشخیص صلاحیت همان استان انجام و نتیجه اعلام شود.



توضیح: چنانچه پرونده شرکتهای نوع اول پس از بررسی توسط کارشناس دراستانداری، و ورود اطلاعات درسیستم سامان، بیانگر امتیاز کل پایه ۲ و یا ۱ باشد، همچنین شرایط احراز پایه ۲ و یا ۱ را (طبق توضیح ابخشنامه شماره ۱۰۰/۱۵۳۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۲/۸) دارا باشد، پرونده تکمیلی به همراه پرینت فرمهای تکمیل شده سیستم سامان (۱۰۰-۲۰۰-۳۰۰-۴۰۰-۵۰۰) و پرینت صفحه رتبه بندی به دفتر نظام فنی اجرایی ارسال، تاپس از بررسی نهایی، نتیجه اعلام شود.

۲-۳) تمامی شرکتهای متقاضی ارتقاء، که در دفتر نظام فنی اجرایی تشخیص صلاحیت شده اند، باید کتبا مدارک تکمیلی مستند و مستدل را به پیوست نامه درخواست ارتقاء به دفتر نظام فنی اجرایی جهت بررسی ارسال تاپس از بررسی قطعی، نتیجه اعلام شود.

نکته: در صورت تغییر اعضاء هیئت مدیره و یا تغییر در کارکنان امتیاز آور (خروج یا اضافه شدن کارکنان جدید)، شرکت مورد نظر باید مراتب را کتبا به آخرین محل تشخیص صلاحیت (دفتر نظام فنی اجرایی و یا استانداری مورد نظر) اعلام تا بررسی با وضع موجود شرکت انجام و اعلام شود.

۳- بررسی مدارک در واحد تشخیص صلاحیت:

پرونده ارسالی در واحد تشخیص صلاحیت پیمانکاران (دفتر نظام فنی اجرایی یا استانداریها) توسط کارشناس مربوطه بررسی و اطلاعات ارائه شده در سیستم سامان، وارد و بوسیله رایانه امتیازدهی میشود. نتیجه تشخیص صلاحیت رشته مورد درخواست، چنانچه حداقل پایه ۱ و یا ۲ باشد توسط دفتر نظام فنی اجرایی و چنانچه فقط پایه های ۳ و ۴ و ۵ اخذ شود، توسط واحد تشخیص صلاحیت استانداری مورد نظر، اعلام میشود.

*- برای بررسی در واحد تشخیص صلاحیت، ضمن دعوت از مدیر عامل یا اعضاء هیئت مدیره، نواقص حضوراً، صورت جلسه شده، تارفع نواقص در زمان مشخص اعلام شده انجام شود.



۱- فرم ۱۰۰ و ضمایم: (اطلاعات ثبتی شرکت)

- برابر اصل تصویر تمام صفحات اساسنامه شرکت متقاضی،
- برابر اصل تصویر اظهارنامه (سهامی خاص) و یا شرکتنامه ثبتی (بامسئولیت محدود) شرکت متقاضی.
- برابر اصل تصاویر روزنامه رسمی آگهی تاسیس و کلیه تغییرات هیئت مدیره شرکت (حداقل ۱۵ سال اخیر) از سال تاسیس تا کنون (هر دو سال یکبار).
- اصل یا برابر اصل تصویر صورتجلسه آخرین مجمع عمومی شرکت متقاضی، بیانگر وضعیت ۱۰۰٪ سهام اعضای هیئت مدیره و کلیه سهامداران شرکت متقاضی.

توضیح :

- منظور از « نام پیمانکار » آخرین نام کامل اعلام و ثبت شده در اداره ثبت شرکتها و چاپ در روزنامه رسمی میباشد.

- محل برابر اصل تصویر روزنامه تغییرات شرکت توسط روزنامه رسمی کشور انجام میشود.

- چنانچه بعضی از سهامداران شرکت متقاضی، شخص حقوقی (شرکت) باشند باید تصاویر برابر اصل اظهارنامه ثبتی و روزنامه تاسیس و نامه ثبتی یا روزنامه رسمی آخرین تغییرات هیئت مدیره و آخرین مجمع عمومی سهامدار حقوقی (شرکت) نیز، که بیانگر وضعیت ۱۰۰٪ سهام سهامداران اخیر شخص حقوقی (شرکت) میباشد، ضمیمه شود.

رشته های پیمانکاری : (به ترتیب الویت مورد نظر، انتخاب و نوشته شود)

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| الف - ساختمان | ب - آب |
| پ - راه و ترابری | ت - صنعت و معدن |
| ث - برق | ج - تاسیسات و تجهیزات |
| چ - کاوشهای زمینی | ح - ارتباطات |
| خ - کشاورزی | د - مرمت آثار باستانی |

- رشته های درخواستی تشخیص صلاحیت پیمانکار، باید منطبق با فعالیتهایی که در موضوع اساسنامه شرکت لحاظ شده است، باشد.



۲- فرم ۲۰۰ و ضمایم: (اطلاعات نیروی انسانی شرکت)

- در فرم ۲۰۰ فهرست اسامی و مشخصات کامل مدیرعامل، اعضاء هیئت مدیره (شخص حقیقی یا نماینده شخص حقوقی) و کلیه سهامداران (غیرعضو در هیئت مدیره) با قید مقدار سهام هر شخص باید نوشته شود. (در صورت داشتن کارکنان امتیاز آور، نام و مشخصات آنها نیز ذکر شود).
- برابراصل تصویر مدرک تحصیلی معتبر مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره حاضر شرکت متقاضی، که نیازه امتیاز آنها باشد.
- *- در صورت عضویت شخص حقوقی در شرکت متقاضی، برابراصل تصویر مدرک تحصیلی نماینده عضو حقوقی شرکت متقاضی نیز ضمیمه شود.
- برابراصل تصویر مدرک تحصیلی معتبر، سهامداران امتیاز آور و کارکنان امتیاز آور.
- توضیح: گواهی تحصیلی صادر شده جهت اداره نظام وظیفه مورد قبول نیست.
- تصویر صفحه اول شناسنامه (در صورت تغییر در مشخصات شناسنامه، تصویر از صفحه توضیحات شناسنامه نیز ضمیمه شود).
- تصویر کارت شناسایی ملی (مدیرعامل، اعضاء هیئت مدیره، سهامداران غیرعضو، و کارکنان امتیاز آور).

نکته:

- *- کارمندان دولت نمی توانند جزء هیئت مدیره پیمانکاران نوع اول (خصوصی) باشند. فقط می توانند سهامدار صرف و حداکثر کمتر از ۵٪ سهم داشته باشند. (بجز بازنشسته ها و با ارائه تصویر حکم بازنشستگی).
- بمنظور تسریع در رسیدگی از نوشتن اسامی کارکنانی که فاقد شرایط امتیاز آوری هستند جداً خوداری شود.
- *- سهامداران امتیاز آور و کارکنان امتیاز آور فقط می توانند، جهت یک رشته امتیاز کسب کنند.
- *- کارکنان، اشخاصی هستند که در شرکت بصورت حقوق بگیر اشتغال داشته و فاقد سهام میباشند.
- *- باتوجه به بند ۵ ماده اول قانون منع مداخله کارکنان دولت (مصوب سال ۱۳۳۷) سربازان وظیفه مشمول قانون مذکور میباشند.

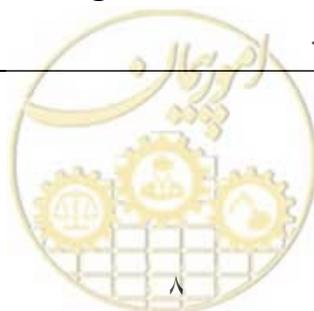


توضیح :

- *- سهامداران امتیازآور و کارکنان امتیازآور، افرادی هستند که دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم به بالا (طبق فهرست رشته‌های جدول پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷ مورخ ۱۳۸۴/۰۹/۱۲)، بوده و به مدت حداقل سه سال متوالی منتهی به زمان درخواست تشخیص صلاحیت، برای آنها بیمه با سابقه کار مرتبط با رشته مورد درخواست پرداخت شده باشد. (اصل گواهی های بیمه ضمیمه شود).
- *- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل لیسانس برای مدیرعامل و دو سوم اعضای هیات مدیره شرکتها الزامی است. (بند ۱۲ ماده ۱۲ آئین نامه) (بجز پیمانکارانی که با آئین نامه قبلی، تشخیص صلاحیت شده بودند و در آخرین فهرست پیمانکاران تشخیص صلاحیت شده، قبل از ابلاغ آئین نامه جدید، نام آنها ذکر گردیده بود) (بند ۱۲ ماده ۱۲ آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران) (این استثنا فقط برای اعضای هیئت مدیره شرکتها که در آن زمان عضو شرکت بوده و تشخیص صلاحیت شده اند).
- *- در صورت دارا بودن چند مدرک تحصیلی دانشگاهی معتبر، مدرکی که بالاترین امتیاز را برای رشته مورد درخواست کسب کند برای شخص در نظر گرفته میشود.

تذکر مهم :

- *- هر فرد، (مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، سهامداران صرف و کارکنان امتیازآور) از مدرک تحصیلی خود، فقط در یک شرکت (پیمانکاری یا مشاور) در کل کشور میتواند استفاده و کسب امتیاز نماید. (در صورت عضویت در چند شرکت).
- *- هر شخص جهت کسب امتیاز، در ستون آخر فرم ۲۰۰، در ردیف مربوط به نام خود، حتما باید امضاء نماید. در غیر این صورت امتیازی برای شخص مذکور در نظر گرفته نمی شود.
- *- نحوه نوشتن نام یا نام خانوادگی فرد، دقیقاً مانند شکل نوشته شده در شناسنامه فرد مربوطه باشد. (چنانچه نام و یا نام خانوادگی فرد چسبیده یا جدا باشد و یا پیشوند یا پسوند داشته باشد در فرم ۲۰۰ همانند شناسنامه نوشته گردد).
- *- تاریخ تولد و تاریخ اخذ مدرک تحصیلی، به صورت روز-ماه-سال نوشته شود.
- *- گواهی و مدارک تحصیلی موقت تا زمان اعتبار قید شده در متن گواهی، قابل قبول است.
- *- برابر اصل تصویر ارزشنامه تحصیلات خارجی، که خارج از ایران تحصیل کرده اند. (توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر شده باشد).



۳- فرم ۳۰۰:

در فرم ۳۰۰، سوابق کاری افراد واجد شرایط (مدیرعامل، اعضاء هیئت مدیره، سهامداران امتیازآور، و کارکنان امتیازآور) پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی مورد قبول، به ترتیب سالهای انجام، با ذکر شروع و خاتمه کار و موضوع کار نوشته شود. (طبق گواهی های ضمیمه شده). (برای هر فرد فرم ۳۰۰ جداگانه).

توضیح:

- *- سوابق بخش خصوصی قید شده در فرم ۳۰۰ فقط با ارائه گواهی بیمه از سازمان بیمه گر معتبر قابل محاسبه می باشد.
- *- ارائه گواهی کار از دستگاه دولتی، جهت سوابق بخش دولتی افراد، که در فرم ۳۰۰ ذکر شده باشد الزامی است.
- *- جهت اعضاء هیئت مدیره فعلی شرکت متقاضی، برای سوابق سالهایی که، عضو هیئت مدیره شرکت نبوده اند و در فرم ۳۰۰ قید شده است ارائه گواهی بیمه (بخش خصوصی) الزامی است. (در غیر این صورت امتیازی در نظر گرفته نمی شود)
- *- برای سوابق کارمندان بازنشسته قید شده در فرم ۳۰۰، ارائه « حکم بازنشستگی » به شرط مرتبط بودن سابقه با رشته مورد درخواست، به همراه اصل یا برابر اصل تصویر قرار داد کاری فرد بازنشسته با شرکت متقاضی (گواهی بیمه لازم نیست) حداقل به مدت سه سال اخیر به صورت متوالی، منتهی به درخواست تشخیص صلاحیت شرکت، قابل قبول است.
- *- چنانچه فرد بازنشسته کمتر از سه سال بازنشسته شده باشد و قرارداد کاری با شرکت متقاضی نیز کمتر از سه سال خواهد داشت، برای این موارد چنانچه سوابق قبلی بازنشسته، (سوابق قبل از قرارداد با شرکت متقاضی) مرتبط با رشته مورد درخواست پیمانکاری باشد، با هماهنگی مدیر و بررسی مدارک کتبی ارائه شده مربوط به سمت های قبلی بازنشسته در صورت نیاز قابل استفاده خواهد بود.
- *- ارائه سوابق تجمعی بیمه حداقل سه سال اخیر کارکنان امتیازآور الزامی است. (در صورت نیاز به سهامداران امتیازآور، ارائه سوابق بیمه برای سهامداران نیز انجام شود).
- *- آخرین فهرست بیمه افراد شرکت، ممهور به مهر سازمان بیمه گر معتبر نیز ضمیمه مدارک گردد.
- *- گواهی سوابق خارج از کشور باید به تائید سفارت جمهوری اسلامی ایران برسد. و به همراه ترجمه رسمی فارسی آن ارائه گردد.



۴- فرم ۴۰۰ و ضمائم:

در فرم ۴۰۰، حداقل پیمانهای ۱۵ سال اخیر شرکت، به ترتیب تاریخ انعقاد نوشته شده، و مدارک ذیل ضمیمه فرم شود.

- تصویر کلیه پیمانهای نوشته شده در فرم ۴۰۰.

- تصویر آخرین صورت وضعیت کارکرد، تعدیل، و مابه التفاوت مصالح هر پیمان، که باید به تائید کارفرما رسیده باشد. (یا مفاصا حساب بیمه قرارداد، اخذ شده از سازمان تامین اجتماعی)

توضیح:

*- چنانچه یک پروژه دارای چند پیمان با تاریخ های منعقد مختلف باشد باید هر پیمان در فرم ۴۰۰ در یک ردیف مجزا و با صورت وضعیت مربوطه، نوشته شود (اصل پیمان- الحاقیه ها و یا متمم های پیمان که بیش از ۲۵٪ مبلغ اولیه می باشند به صورت جدا در فرم ۴۰۰ نوشته شود).

*- چنانچه برای پیمان جدیدی هنوز صورت وضعیت دریافت نشده است، آن پیمان نیز طبق تاریخ پیمان، در فرم ۴۰۰ ذکر شود.

*- پیمانهایی که لاتین می باشند، باید متن لاتین، به همراه اصل متن ترجمه فارسی شده توسط دارالترجمه رسمی (تائید شده دادگستری)، پیوست باشد.

*- برای قراردادهای معتبر و قابل قبول بخش غیر دولتی، علاوه بر صورت وضعیت کارکرد، ارائه تصویر مفاصا حساب بیمه پیمان الزامی است،

*- از ارسال تصویر پیمانها و کارکردهایی که قبلا ارائه شده خودداری گردد.

۵- فرم مالیاتی:

گواهی تائید اطلاعات مالی پیمانکار (فرم ۷۶) به پیوست تصویر آخرین اظهارنامه مالیاتی شرکت متقاضی، باید مهر و امضاء توسط کارشناس ارشد و رئیس گروه مالیاتی حوزه مالیاتی شرکت شده و به واحد تشخیص صلاحیت پیمانکاری مورد نظر (استاندارداری یا دفتر نظام فنی اجرایی) ارسال شود.



نکات مهم :

*- در صورت اعلام اطلاعات نادرست و ارائه اسناد تقلبی و جعلی، شرکت و مدیران آن از یک تا سه سال از تشخیص صلاحیت محروم شده و توسط مراجع قانونی برخورد خواهد شد. (بخشنامه دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات پیمانکاران به شماره ۰۱/۲۲۴۴۸۳ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۴)

*- عدم اطلاع به موقع تغییرات در شرکت (تغییرات در هیئت مدیره و تغییر آدرس دفتر مرکزی) و یا عدم اطلاع به موقع خروج افراد و کارکنان امتیاز آور، طبق ماده ۵ بخشنامه دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات پیمانکاران باعث ازدست دادن شرایط احراز صلاحیت می شود.

تذکر :

*- فرمهای پرسشنامه بطور خوانا و بدون قلم خوردگی، تکمیل، مهر و امضاء با امضاء مجاز شرکت، شود، (در غیر این صورت قابل رسیدگی نمی باشد).

*- در پرسشنامه ها مواردی که فاقد پاسخ می باشد حتماً با علامت (-) پر شود.

*- تمام فرمها و ضمایم مربوطه در قطع A4 و در یک زونکن آبی رنگ قرار داده و در میان ردیفها، از جدا کننده (SEPERATOR) استفاده شود و به پیوست نامه درخواست شرکت پیمانکار، ارسال گردد.

- هر شرکت پیمانکاری، که در یک استان تشخیص صلاحیت شود، در کلیه/استانها میتواند بدون محدودیت استانی، فعالیت نماید. (کلیه تشخیص صلاحیت ها سراسری می باشد)

آئین نامه تشخیص صلاحیت، اصلاحیه ها، فرمها، شرایط احراز، امتیازها و رشته های تحصیلی مورد پذیرش، طبق آخرین تغییرات انجام شده، در آدرس زیر قابل استفاده است. **p/1**

nezamfani.ir

واحد فروش نشریات ،

*- تهران میدان بهارستان، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (فروشگاه جنب پارکینگ)

*- تهیه از طریق انجمن صنفی مربوطه شرکتهای پیمانکاری .

