

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری

نظارت راهبردی معاونت

دفتر نظام فنی اجرایی

آذر ۸۷	ویرایش: ۱	۲/ت-پ/ر
--------	-----------	---------



## نحوه چیدمان پرونده پیمانکاری

۱- فرم ۱۰۰ و مدارک پیوست:

- ۱-۱ اصل یا برابر اصل تصویر اساسنامه شرکت.
  - ۱-۲ اصل یا برابر اصل "اظهارنامه" و یا "شرکت نامه" ثبتی.
  - ۱-۳ اصل یا برابر اصل روزنامه رسمی تاسیس شرکت.
  - ۱-۴ اصل یا برابر اصل روزنامه رسمی تغییرات ثبتی شرکت بعد از تاسیس تاکنون.
  - ۱-۵ اصل یا برابر اصل آخرین صورتجلسه مجمع عمومی شرکت بیانگر جدول ۱۰۰/سهام شرکت، که متناسب با آخرین تغییرات هیئت مدیره یا تغییر در سرمایه شرکت.
  - ۱-۶ نامه ثبتی یا اصل روزنامه رسمی آخرین تغییرات ثبتی شرکت.
- تذکر: چنانچه شرکت متقاضی، دارای سهامدار حقوقی (شرکت) باشد باید مدارک ردیفهای ۱-۲ و ۱-۳ و ۱-۵ و ۱-۶ برای سهامدار یا سهامداران حقوقی شرکت متقاضی نیز ارائه شود.

۲- فرم ۲۰۰ و مدارک پیوست:

- ۲-۱ برابر اصل تصویر مدرک تحصیلی مدیرعامل. (حداقل لیسانس)
- ۲-۲ برابر اصل تصویر مدرک تحصیلی (اعضاء هیئت مدیره، سهامداران و کارکنان) فقط امتیاز آور شرکت. (در غیر این صورت امتیازی تعلق نمیگیرد)
- شرط مدرک تحصیلی: مدیرعامل و حداقل ۲/۳ اعضای هیئت مدیره شرکت باید لیسانس طبق رشته تحصیلی جدول پیوست (۲) آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران باشند.
- نکته مهم: شرکتی که با آئین نامه قبلی رتبه بندی شده بود، در صورتی که مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره آن، از زمان رتبه بندی قبلی تاکنون در هیئت مدیره شرکت باشند، رعایت شرط مدرک تحصیلی طبق بند "ت" ماده ۲ آئین نامه تشخیص صلاحیت ۸۱۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ الزامی نیست.
- ۲-۳ تصویر واضح صفحه اول شناسنامه و کارت ملی (مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، سهامداران) و (کارکنان امتیاز آور). توضیح: در صورت داشتن توضیحات، تصویر صفحه توضیحات شناسنامه نیز ارائه شود.
- ۲-۴ تصویر کارت اعلام وضعیت خدمت افراد ذکور (که تاریخ فارغ التحصیلی آنها در طی سه سال اخیر است).
- ۲-۵ فرم ۲۰۰ برای مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، سهامداران الزاماً و کارکنان صرفاً امتیاز آور تکمیل شود. در صورت نیاز به کسب امتیاز از مدرک تحصیلی هر فرد، باید توسط خود شخص در ردیف مربوط به نام خود امضاء شود.

تذکر: مدیرعامل شرکت باید از عدم استفاده از امتیاز مدرک تحصیلی خود و سایر افراد امتیاز آور شرکت در دیگر شرکتها (پیمانکاری و مشاوره و یا طرح و ساخت) اطمینان حاصل کرده و سپس فرم ۲۰۰ را تکمیل و مدارک تحصیلی افراد را ارائه نماید.



### ۳- فرم ۳۰۰ و مدارک پیوست:

- ۳-۱) اصل گواهی سوابق بیمه حداقل سه سال اخیر، سهامداران و کارکنانی که امتیاز مدرک تحصیلی آنها باید محاسبه شود. (در غیر این صورت امتیازی در نظر گرفته نمی شود).
- ۳-۲) اصل گواهی بیمه اعضاء هیئت مدیره برای سوابق سالهایی که در شرکت متقاضی عضو هیئت مدیره نبوده اند و در فرم ۳۰۰ قید شده است. (در غیر این صورت برای سالهای مزبور امتیازی تعلق نمی گیرد).
- ۳-۳) تصویر حکم بازنشستگی کارکنان بازنشسته، با مشخص بودن تاریخ بازنشستگی (چنانچه فرد امتیاز آور بازنشسته باشد).
- ۳-۴) اصل یا برابر اصل تصویر قرارداد همکاری فرد بازنشسته با شرکت متقاضی (حداقل سه سال اخیر).
- ۳-۵) اصل یا برابر اصل تصویر گواهی کار، بخش دولتی برای افرادی که در فرم ۳۰۰ آنها، سوابق ذکر شده باشد (در غیر این صورت برای سالهای مزبور امتیازی تعلق نمی گیرد).
- ۳-۶) سوابق کاری ارائه شده باید مرتبط با رشته پیمانکاری مورد درخواست باشد.
- ۳-۷) اصل یا برابر اصل تصویر آخرین فهرست بیمه شرکت متقاضی که نام سهامداران امتیاز آور و کارکنان امتیاز آور در آن قید شده است.

### ۴- فرم ۴۰۰ و مدارک پیوست:

- ۴-۱) تصویر پیمانهای حداقل ۱۵ سال اخیر شرکت که در فرم ۴۰۰ ذکر شده است.
- ۴-۲) تصویر آخرین صورت وضعیت تائید شده کارفرما (ضمیمه پیمان مربوطه).
- ۴-۳) تصویر آخرین تعدیل تائید شده کارفرما (ضمیمه پیمان مربوطه).
- ۴-۴) تصویر آخرین مابه التفاوت تائید شده کارفرما (ضمیمه پیمان مربوطه).
- ۴-۵) تصویر ابلاغ صورت جلسه تحویل (موقت یا دائمی) توسط کارفرما برای پیمانهایی که به اتمام رسیده باشد. (اختیاری و جهت آزادسازی ظرفیت کاری شرکت می باشد).
- توضیح ۱: در صورت ارائه تصویر مفصاحساب بیمه هر پیمان نیازی به ارائه ردیفهای (۲-۴) و (۳-۴) و (۴-۴) و (۵-۴) فوق نیست.
- توضیح ۲: در صورت ارائه مبلغ کارکرد تجمعی توسط کارفرما نیازی به ارائه ردیفهای (۲-۴) و (۳-۴) و (۴-۴) و (۵-۴) نیست.

### ۵- فرم ۵۰۰

گواهی تایید اطلاعات مالی پیمانکار (فرم شماره ۷۶) توسط سازمان امور مالیاتی کشور، به پیوست تصویر آخرین اظهارنامه مالیاتی تایید شده شرکت. (طبق ابلاغیه نامه شماره ۳۰۱۰۹/۲۵۳۳-۲۱۱ مورخ ۸۵/۸/۱ سازمان امور مالیاتی کشور).

### فرم ۶۰۰

این فرم تعهد آور در شروع بررسی پرونده باید توسط صاحبان مجاز امضاء اسناد تعهد آور، (طبق آخرین روزنامه رسمی) امضاء و مهر شود. p/1



تذکره ۱:

شرکتهای نوع اول (۱۰۰٪ خصوصی) (بخش غیردولتی)، که برای اولین بار تشخیص صلاحیت می شوند بعد از بررسی در انجمن صنفی مربوطه، چنانچه واجد شرایط احراز پایه ۵ یا ۴ یا ۳ باشند پرونده کتبا به واحد تشخیص صلاحیت استانداری، استان محل ثبت شرکت ارسال و اگر واجد شرایط پایه ۱ و ۲ باشند به واحد تشخیص صلاحیت معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ارسال شده، تا بررسی نهایی انجام و اعلام پایه میشود.

تذکره ۲:

تشخیص صلاحیت شرکتهای نوع دوم (شرکتهای ۱۰۰ درصد دولتی)، برای همه پایه های ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ پیمانکاری، فقط در واحد تشخیص صلاحیت معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، انجام می شود و پرونده مستقیماً توسط خود شرکت دولتی با درخواست کتبی به دفتر ارسال می شود.

تذکره ۳:

شرکتهایی که از استانداری ها رتبه اخذ نموده اند جهت ارتقاء از پایه ۵ یا ۴ یا ۳ به ۲ یا ۱، لازم است درخواست به واحد تشخیص صلاحیت شده قبلی، (استانی که شرکت در آنجا پایه ۵ یا ۴ یا ۳ دریافت کرده است) ارسال شود تا همان پرونده تکمیل و توسط کارشناس تشخیص صلاحیت استانداری مربوطه بررسی و با مدارک مستند و مستدل، در سیستم سامان اطلاعات وارد و امتیازبندی شده و بعد از احراز شرایط پایه ۱ و ۲ و کسب امتیاز نهایی پایه ۱ و ۲، پرونده به همراه پرینت فرمهای ۱۰۰ و ۲۰۰ و ۳۰۰ و ۴۰۰ و ۵۰۰ و جدول نهایی امتیاز رتبه بندی شرکت به واحد تشخیص صلاحیت معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ارسال گردد تا بررسی قطعی انجام و نتیجه اعلام شود.

تذکره ۴:

بهرتر است مدیرعامل شرکت متقاضی، از کارکنان امتیاز آور، تعهدی مبنی بر عدم استفاده از امتیاز مدرک تحصیلی خود در شرکتهای دیگر پیمانکاری و مشاوره ای اخذ و نزد خود نگه دارد. تا در صورت خلاف تعهد، مسئولیت با کارکنان امتیاز آور باشد. تذکره ۵: گواهینامه تشخیص صلاحیت تازمانی که تغییراتی در هیئت مدیره، سهامداران و کارکنان امتیاز آور شرکت نباشد حداکثر تا ۴ سال اعتبار دارد.

تذکره ۶: رشته های تحصیلی غیر مرتبط با رشته پیمانکاری برای مقطع تحصیلی کاردانی (فوق دیپلم) امتیازی کسب نمیکند.

تذکره ۷: مهر استفاده شده جهت فرمها و مدارک ارائه شده به واحد تشخیص صلاحیت، باید طبق مهر تأیید شده و متناسب با آخرین تغییرات ثبتی شرکت باشد.

نکته مهم: جهت کنترل افراد امتیاز آور در شرکتهای پیمانکاری به سایت [pmn.mporg.ir](http://pmn.mporg.ir) یا [tec.mporg.ir](http://tec.mporg.ir) مراجعه شود. و برای شرکتهای مشاوره کنترل در حال حاضر توسط واحد تشخیص صلاحیت انجام می شود.

تذکره مهم: در صورت خروج هریک از افراد امتیاز آور از فهرست بیمه شرکت تشخیص صلاحیت شده، موضوع باید کتبا توسط شرکت به دفتر اعلام، تا بررسی مجدد تشخیص صلاحیت پیمانکاری با شرایط جدید انجام شود.

توصیه: انجمن های صنفی برای شرکتهایی که در یکی از استانداری ها دارای پرونده و تشخیص صلاحیت شده می باشند، از تشکیل پرونده جدید و مجزا جهت ارتقاء به پایه ۱ و ۲ خودداری کنند و شرکت باید طبق تذکره ۳ فوق الذکر درخواست از استانداری مربوطه نماید.

