

نظارت بر ساختمان راههای فرعی



قرارداد تیب شماره ۲

موضوع: مصوبه هیئت مدیره و هیئت مدیره در خصوص برگزاری جلسه
موضوع: هیئت عامل برنامه ۱۳۵۱/۱۲۲
شماره:
تاریخ:

قرارداد خدمات مهندسی مشاور

.....

برای

نظارت بر ساختمان راهپای فرعی منطقه

.....

شامل: متن قرارداد

پیوست شماره ۱

پیوست شماره ۲



آدرس:

قرارداد تیپ شماره ۲

نظارت بر ساختمان راههای فرعی

پیوست شماره ۱

صفحه ۱

موضوع :

(در این پیوست حق الزحمه - کادر نظارت - برنامه)

(کار قطعات راههای فرعی بوسیله دستگاه اجرائی)

(تنظیم و پیوست قرارداد میگردد .)



جزئیات مربوط به حدود خدمات و شرح وظایف مهندس مشاور در مرحله نظارت بر ساختمان

راهبهای فرعی

انجام مناقصه و نظارت

- شروع مرحله مناقصه و نظارت با ابلاغ کتب کارفرما خواهد بود.
- مرحله مناقصه و نظارت شامل دو قسمت اساس شرح زیر میباشد:

اول- انجام مناقصه و تعیین پیمانکاران

دوم - نظارت بر اجرای کار

جزئیات خدمات مهندس مشاور در قسمت‌های نامبرده بالا به شرح زیر است:

اول- انجام مناقصه و تعیین پیمانکار

الف - مهندس مشاور موظف است پس از دریافت دستور کتب کارفرما منبوی بر شروع مرحله مناقصه و نظارت - با رعایت کلیه مقررات معمول و همچنین دستوراتی که احیاناً در مورد هر طرح به نامبرده ابلاغ خواهد شد تشریفات انتخاب و دعوت از پیمانکاران برای مناقصه و قیاس پیشنهادها و تهیه گزارش توجیهی نتیجه مناقصه و تعیین برنده را بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه به ترتیب زیر انجام دهد:

۱- در مورد شرکت‌های واجد صلاحیت تحقیق نمود و با سازمان برنامه و کارفرما در انتخاب پیمانکاران همکاری نماید.

۲- در مهلت مقرر به پیمانکاران انتخاب شده برای شرکت در مناقصه ها دعوتنامه

ارسال دارد.

۳- نسخ کافی از اسناد و نقشه های مناقصه به شرکت‌های دعوت شده تسلیم نماید.



بهای اسناد مناقصه که مهتدس مشاور به شرکت کنندگان در مناقصه می فروشد با موافقت قبلی کارفرما تعیین خواهد شد .

۴- اطلاعات اضافی و توضیحات کافی در اختیار شرکت کنندگان در مناقصه در صورت مراجعه بگذارند .

هر اطلاع اضافی باید در اختیار کلیه شرکت کنندگان در مناقصه قرار داده شود .

۵- اصلاحیه های لازم برای اسناد مناقصه پس از اخذ مصوبه لازم صادر نماید .

۶- در کمیسیونهای مختلف در بوط به مناقصه شرکت نماید .

۷- از وضع پیشرفت مذاقعه و تعدد آن شرکت کنندگان و پیشنهادها در واقع لسزوم گزارش تهیه نماید .

۸- در کمیسیون قرائت و رسیدگی به پیشنهادها (کمیسیون بدوی مناقصه) شرکت نماید . پیشنهادها را مقایسه و اظهار نظر نموده و بعداً در مدت مقرر از طرف کمیسیون بدوی مناقصه گزارش و توصیه خود را تنظیم و به کارفرما تسلیم کند .

۹- برای تنظیم گزارش و توصیه خود از جمله اقدامات زیر بعمل آورد :

۹-۱- کلیه محاسبات مندرج در هر پیشنهاد را رسیدگی و اغلاط و اشتباهات را تعیین کند .

۹-۲- جدول مقایسه شامل بهای گروههای مختلف اقلام فهرست مفاد بر تنظیم

نماید . جدول مقایسه باید حد اقل برای پنج پیشنهاد حائز کمترین بهای نسبی باشد و

صورتیکه تعداد پیشنهادها کمتر از پنج پیشنهاد باشد مساوی تعداد پیشنهادها تنظیم شود .

۹-۳- در صورتیکه برآورد پیشنهاد دهنندگان حائز کمترین بهای نسبی در جمع مبلغ برآورد پیشنهاد با در بعضی اقلام اساسی بطور قابل ملاحظه ای با برآورد مهندس مشاور اختلاف داشته باشد مهندس مشاور موظف است از پیشنهاد دهنندگان مزبور تجزیه و تحلیل قیمت‌های مربوطه را دریافت نمود، و گزارش و توصیه خود را با توجه به تجزیه و تحلیل‌های مذکور تنظیم نماید.

۱۰- توضیحات اضافی در مورد پیشنهادها را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۱- با کارفرما در مذاکره با برنده مناقصه همکاری نماید.

ب- کارفرما پس از دریافت گزارش و توصیه مهندس مشاور آنرا بررسی نمود، و برنده مناقصه را اعلام

وبه مهندس مشاور دستور تنظیم نسخه‌های پیمان و پیوست‌های آنرا صادر میکند.

ج- مهندس مشاور پیمان و اسناد آنرا در سه نسخه تهیه نمود، و با امضای پیمانکار می‌رساند و

همراه با ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به کارفرما تسلیم می‌دارد. این سه نسخه تسامتی

از تعهدات مهندس مشاور موضوع بند ۴ از ماده ۲ قرارداد است.

د- کارفرما پس از امضا پیمان دو نسخه از آنرا تسلیم مهندس مشاور می‌نماید تا نامبرد، یک نسخه

را با پیمانکار مبادله نماید.

ه- مهندس مشاور به تعداد کافی نسخ گواهی شده از قرارداد را برای مصارف اداری کارفرما

تکمیل و تسلیم خواهد کرد.

و- مهندس مشاور باید کروی مسیر و حریم قانونی مربوط به آن و نیز مشخصات و ابعاد

مستحدثات واقع در مسیر و حریم آن را تهیه و به تعداد کافی در اختیار

دستگاه ذیربط بگذارد بنحویکه اجزای امر از پیمانی مستحدثات

مسیر عملی گردد.

دوم - نظارت بر اجرای کار

۱- مهندس مشاور باید برنامه تفصیلی اجرائی پیشنهادی پیمانکار را که باید بر اساس برنامه کلی کار بوده و جزئی پیوست های پیمان محسوب است پس از رسیدگی و اصلاح و تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ کند.

۲- مهندس مشاور باید طبق نقشه ها و مشخصات و مدارک مربوطه اراضی و نقاط اصلی کارها را ضمن تنظیم صورتجلسه تحویل پیمانکار نماید.

۳- پس از امضای قرارداد اد میخ کوپی و طرازی های محور را در برای تحویل به پیمانکار و سه مسئولیت وزیر نظر مهندس مشاور بوسیله پیمانکار انجام میشود.

۴- تطبیق مسیر میخ کوپی شده با نبرخهای طولی و عرض و تطبیق مسیر با نقشه های مربوطه باید صورتجلسه شده و با امضای مهندس مشاور و پیمانکار برسد.

۵- مهندس مشاور باید مشخصات مشروح کالا های تخصصی را که پیمانکار باید از خارج و یا داخل کشور خریداری نماید قبل از اقدام پیمانکار به سفارش رسیدگی و تأیید کند و مطمئن گردد که مارک محصولات و مشخصات آنها از مارک و مشخصات کالا هائیکه پیمانکار بضمیمه پیشنهاد خود تسلیم نموده است درست تر نباشد.

۶- مهندس مشاور همچنین در موقع تحویل کالا ها به کارگاه و نصب آنها در تأسیسات موظف است دقیقاً آنها را بازرسی نموده و تطبیق آنها را از نظر کیفیت و کمیت با مشخصات تأیید شده

قبلی کنترل نماید.

۷- مهندس مشاور باید در مورد افلام مصالح موقت و سپس پیمانگی ننسده در پیمان رسیدگی و دستور عمل در نماید.

۸- از کلیه دستورات و نکات با پیمانکار و نقشه ها باید به موقع خود نسخه ای برای کارفرما ارسال دارد.

۹- مهندس مشاور باید نوع آزمایش و محل نمونه برداری از مصالح و عملیات انجام شده را تعیین نماید.

کلیه آزمایشهای خاکشناسی و مصالح ساختمانی مربوط به خدمات و عملیات موضوع این پیمان باید توسط آزمایشگاه فنی و مکانیک فضاک مسترد نائید. کارفرما مستحقاً به هزینه کارفرما انجام شود.

تائید نمونه برداری و انجام آزمایشها و ارسال نتایج آزمایشها به کارفرما و صدور دستور لازم پس از پیمانکار بر وسیله مهندس مشاور انجام خواهد شد.

۱۰- اگر ضمن اجرای کار به نقشه های تفصیلی اجرائی اضافی یا بیشتری احتیاج باشند

مهندس مشاور باید آنها را تهیه و تسلیم و همچنین نقشه های تفصیلی کارگاه پیمانکاران و نقشه های سازندگان را بررسی و تصویب نموده و همچنین در مورد نظرات و پیشنهادهای آنان رسیدگی و اظهار نظر کند.

۱۱- مهندس مشاور باید نظارت کار را توسط کارفرما خود که مرتباً کلیه کارها را

بازدید میکند انجام دهد و مطابق بودن عملیات پیمانکاران را با مشخصات منضم قرارداد نظارت

کند و تصدیق نماید که کارها طبق مشخصات انجام گردیده است و پس از آن از گبری کار انجام

شده و نگهداری کلیه کارهای اندازه گیری لازم درخواست پرداخت و جود صورت وضعیتهای راکد از طرف پیمانکاران تهیه شده است رسیدگی و گواهی نماید .

۲-۱- نگهداری صورتحسابهای مختلف کارهای انجام شده و گواهی آنها با توجه به مفاد قرارداد و مقررات مربوطه .

۲-۲- تهیه و تنظیم و تسلیم گزارشهای تفصیلی و جامع ماهیانه از جریان عملیات با انضمام نمودارها و کروکی های لازم و صورت هزینه های انجام شده و برآورد مبالغ مورد نیاز برای اتمام بقیه کارها و غیره . هر گزارش ماهیانه باید تا پایان هر ماه بعد تسلیم گردد .

۲-۳- اظهار نظر در مورد قیمتهای جدید و تجزیه قیمتهای پیمانکار و پیشنهاد قیمتهای عادلانه و قابل قبول بکارفرما

۲-۴- مهندس مشاور نظارت محلی اجرای کلیه طرحها را نیز معین و در این نظارت توسط نظار مقیم کارگاهها انجام خواهد گردید .

۲-۵- منظور کلی مهندس مشاور موظف است در تمام عملیات پیمانکار بر طبق قرارداد حاضر نظارت نمود و وظایف راکد در این قرارداد معین و ابرمعیول شده است انجام دهد .

۲-۶- مهندس مشاور پس از حصول اطمینان از اینکه عملیات موضوع قرارداد با پیمانکاران طبق مفاد قرارداد مربوط با تمام رسید و قابل تحویل میباشد انجام تحویل موقت یا قطعی را پیشنهاد مینماید و در کمیته ای که برای تحویل تشکیل خواهد شد شرکت میکند و خدما تیرا که در تحویل موقت و قطعی معین و مهندس مشاور است انجام میدهد .

۲-۸- پس از اجرای ساختمان راه از خط پروژه واقعی توسط پیمانکار و با نظارت و بازرسی

مهندس مشاور نقشه برداری بعمل خواهد آمد و ملاک تهیه صورت وضعیت قطعی قرار خواهد شد
گرفت .

۱-۹- مهندس مشاور باید پس از خاتمه کار و انجام تشریفات، تحویل موقت صورت وضعیت
قطعی را یک با همکاری پیمانکار تهیه نمود و مشتمل بر کلیه محاسبات و اندازه گیری های نهائی
و سایر مدارک لازم میباشد امضا و کارفرما تسلیم نماید .

در صورتیکه پیمانکار حاضر به همکاری برای تهیه صورت وضعیت قطعی نگردد مهندس مشاور باید
زاداً نسبت به تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام و کارفرما تحویل نماید .

۱-۱۰- اظهار نظر در مورد دعاوی احتمالی پیمانکار و ارسال مدارک مربوطه بدستگسسته
گرفته .

۱-۱۱- کمک و مشورت مساعی حین اجرای عملیات با کارفرما در توافقی یا حل و فصل دعاوی
و اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای قرارداد های مربوطه بین پیمانکار و کارفرما حین اجرای
عملیات بوجود آید .

۱-۱۲- صدور گواهینامه نهائی تحویل موقت با قطعی

۱-۱۳- مهندس مشاور موظف است در خاتمه عملیات هر طرح با همکاری سایر مهندسان
مشاور (در صورت وجود) در حد و در حدود خدمات مربوطه طرح نقشه های کارهای انجام شده را براساس
کیفیتی که بر روی مدارک و نگهداری کارفرما لازم باشد از طرف پیمانکار در دسترسری بیک مسیری
از الیهد و یک سری کالکسینک تسلیم میگردد رسیدگی و پس از تأیید تحویل کارفرما کند .

۱-۱۴- تهیه گزارش نهائی طرح شرح مدرج در متدیک ماده ۲ پیعان .