

قرارداد تیب شماره ۱

شماره

مصبوب بانک و بستانک و پیشه چلنده

تاریخ

موزن ۱۳۰۱/۱/۷۳۱ هیئت عامل برنامه

قرارداد خدمات بهداشتی مشاور

برای

نظارت بر ساختمان پل

واقع در

شامل: متن قرارداد

پیوست شماره ۱

پیوست شماره ۲

پیوست شماره ۳



omoorepeyman.ir

قرارداد تیمی شماره ۹

نظارت بر ساختمان پلها

پیوست شماره " ۱ "

صفحه ۱

موضوع قرارداد عبارت است از :

(توسط مدیریت مربوطه در سازمان برنامه تعیین خواهد شد)



جزئیات مربوط به حدود خدمات و شرح وظایف مهندس مشاور در مرحله نظارت بر ساختمان پلها

انجام مناقصه و نظارت

شروع مرحله مناقصه و نظارت با ابلاغ کتب کارفرما خواهد بود.

مناقصه و نظارت شامل سه قسمت اساسی بشماره زیر میباشد :

اول - انجام مناقصه و تعیین پیمانکار یا پیمانکاران

دوم - نظارت بر اجرای کار

سوم - نظارت در دوره نگهداری

جزئیات خدمات مهندس مشاور در قسمتهای نامبرده بالا بشماره زیر است :

اول - انجام مناقصه و تعیین پیمانکار

مهندس مشاور موظف است پس از دریافت دستور کتب کارفرما مبنی بر شروع مرحله مناقصه

و نظارت با رعایت کلیه مقررات معتدل و همچنین دستوراتی که احیاناً در مورد هر طرح

بناشده ابلاغ خواهد شد تشریحات انتخاب و دعوت از پیمانکاران برای مناقصه و قیاس

پیشنها را و تهیه گزارش توجیهی نتیجه مناقصه و تعیین پیمانکار را بر اساس دستورالعمل

های مربوطه به ترتیب زیر انجام دهد :

۱- در مورد شرکتهای واجد صلاحیت تحقیق نموده با سازمان برنامه و کارفرما در انتخاب

پیمانکاران همکاری نماید.



نظارت بر ساختن پلها

پیوست شماره " ۲ "

۲ - در مهلت مقرر به پیمانکاران انتخاب شده برای شرکت در مناقصه ها دعوتنامه ارسال

دارد .

۳ - نسخ کافی از اسناد و نقشه های مناقصه به شرکتهای دعوت شده تسلیم نماید .

بهای اسناد مناقصه که مهندس مشاور بشرکت کنندگان در مناقصه میفرشد با مراعات قبله سسی کارفرما تعیین خواهد شد .

۴ - اطلاعات اضافی و توضیحات کافی در اختیار شرکت کنندگان در مناقصه در صورت

مراجعه بگذارند .

هر اطلاع اضافی باید در اختیار کلیه شرکت کنندگان در مناقصه قرار داده شود .

۵ - اصلاحیه های لازم برای اسناد مناقصه را پس از اخذ مصوبه لازم صادر نماید .

۶ - در کمیسیون های مختلف مربوط به مناقصه شرکت نماید .

۷ - از وضع پیشرفت مناقصه و تعداد شرکت کنندگان و پیشنهادها در مراتب لازم گزارش

تعیین نماید .

۸ - در کمیسیون قرائت و رسیدگی به پیشنهادها ( کمیسیون بدوی مناقصه ) شرکت نماید .

پیشنهادها را مقایسه و اظهار نظر نموده و بعداً در مدت مقرر و از طرف کمیسیون بدوی مناقصه گزارش و توصیه شود را تنظیم و به کارفرما تسلیم کند .

۹ - برای تنظیم گزارش و توصیه خود از جمله اقدامات زیر را بعمل آوری .

۱ - ۱ - کلیه محاسبات مندرج در هر پیشنهاد را رسیدگی و اغلاط و اشتباهات را تعیین

کند .



۱ - ۲ - جدول مقایسه شامل گروهای مختلف اتلام فهرست مقادیر را ...  
 نماید. جدول مقایسه باید حداقل برای پنج پیشنهاد حائز کمترین بهای نسبی ...  
 صورتیکه تعداد پیشنهادها کمتر از پنج پیشنهاد باشد مساوی تعداد پیشنهادها تنظیم شود.  
 ۱ - ۲ - در صورتیکه بر آورد پیشنهاد دهندگان حائز کمترین بهای نسبی در جمع مبلغ  
 بر پیشنهاد یا در بعضی اتلام اساسی بطور قابل ملاحظه‌ای با بر آورد مهندس مشاور  
 اختلاف داشته باشد مهندس مشاور موظف است از پیشنهاد دهندگان مزبور تجزیه و تحلیل  
 قیمت‌های مربوطه را در رانیت نموده و گزارش و توضیح خود را با توجه به تجزیه و تحلیل‌های مذکور  
 تنظیم نماید.

۱۰ - توضیحات اضافی در مورد پیشنهادها را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۱ - با کارفرما در مذاکره با برنده مناقصه همکاری نماید.

به کارفرما پس از در رانیت گزارش و توضیح مهندس مشاور آنرا بررسی نموده و برنده مناقصه را اعلام  
 و به مهندس مشاور دستور تنظیم نسخه‌های پیمان و پیوست‌های آنرا صادر میکند.  
 مهندس مشاور پیمان و اسناد آنرا در سه نسخه تهیه نموده و با امضای پیمانکار می‌رساند  
 و همراه با ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به کارفرما تسلیم میدارد. این سه نسخه تسلیمی از  
 تعهدات مهندس مشاور مندرج ماده ۲ قرارداد است.

کارفرما پس از امضاء پیمان در نسخه از آنرا تسلیم مهندس مشاور مینماید تا نامبرده یک  
 نسخه را با پیمانکار مبادله نماید.



۵- مهندس مشاور به تعداد کافی نسخ گواهی شده از قرارداد را برای مصارف اداری کارفرما تکمیل و تسلیم خواهد کرد.

۶- مهندس مشاور باید کروزکی مسیر و حرم قانونی مربوط بآن و نیز مشخصات وابعاد مستحقات واقع در مسیر و حرم آن را تهیه و به تعداد کافی در اختیار دستگاه ذیربط بگذارد بنحویکه اجرای امر ازین باین مستحقات مسیر عملی گردد.

دوم - نظارت بر اجرای کار

۱- مهندس مشاور باید برنامه تضمین اجرایی پیشنهادی پیمانکار را که باید بر اساس برنامه کلی کار بوده و جزئیات پیمان محسوب است پس از رسیدگی و اصلاح و تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ کند.

۲- مهندس مشاور باید طبق نقشه ها و مشخصات و مدارک مربوطه اراضی و نقاط اصلی کارها را ضمن تنظیم صورتجلسه تحویل پیمانکار نماید.

۳- پس از اتمام قرارداد میخکوبی و طراز یابی محور بل برای تحویل به پیمانکار پس از مسئولیت و زیر نظر مهندس مشاور بوسیله پیمانکار انجام میشود.

۴- تطبیق محور میخکوبی شده با نیرخهای طولی و عرضی و تطبیق مسیر با نقشه های مربوطه باید صورتجلسه شده و با امضای مهندس مشاور و پیمانکار برسد.

۵- مهندس مشاور باید مشخصات مشروح کالاهای تخصصی را که پیمانکار باید از خارج



و با داخل کشور خریداری نماید قبل از اقدام پیمانکار به سفارش رسیدگی و تایید کند و مطمئن گردد که مارک محصولات و مشخصات آنها از مارک و مشخصات کالاها آنیکه پیمانکار مشخصه پیشنهاد خود تسلیم نموده است پست تر نباشد.

۶ - مهندس مشاور همچنین در موقع تحویل کالاها به کارگاه و نصب آنها در تاسیسات موقت است در تاسیسات آنها را بازرسی نموده و تطبیق آنها را از نظر کیفیت و کمیت با مشخصات تایید شده قبلی کنترل نماید.

۷ - مهندس مشاور باید در مورد اتمام مبالغ موقت و پیش بینی نشده در پیمان رسیدگی و دستور صادر نماید.

۸ - از کلیه دستورات و مکاتبات با پیمانکار و نقشه ها باید بوقت خود نسخه ای برای کارفرما ارسال دارد.

۹ - مهندس مشاور باید نوع آزمایش و محل نمونه برداری از مصالح و عملیات انجام شده را تعیین نماید.

کلیه آزمایشهای خاکشناسی و مصالح ساختمانی مربوط به خدمات و عملیات موضوع این پیمان باید توسط کارفرما انجام شود و مکانیک خاک مورد تایید کارفرما و بهزینه کارفرما انجام شود.

تایید نمونه برداری و انجام آزمایشها و ارسال نتایج آزمایشها به کارفرما و صدور دستور لازم بجهت پیمانکار بوسیله مهندس مشاور انجام خواهد شد.

۱۰ - اگر ضمن اجرای کار به نقشه های تفصیلی اجرایی اضافی یا بیشتری احتیاج باشد



مهندس مشاور باید آنها را تهیه و تسلیم و همچنین نقشه‌های تفصیلی کارگاهی پیمانکاران و نقشه‌های سازندگان را بررسی و تصویب نموده و همچنین در مورد نظرات و پیشنهادات آنها رسیدگی و اظهار نظر کند.

۱۱ - مهندس مشاور باید نظارت کار را توسط کارکنان خود که مرتباً کلیه کارها را بازدید میکنند انجام دهد و مطابق بودن عملیات پیمانکاران را با مشخصات منضم به قرارداد نظارت کند و تصدیق نماید که کارها طبق مشخصات انجام گردیده است و پس از اتمام کار انجام شده و نگهداری کتابچه‌های اندازه‌گیری لازم در خواست پرداخت وجه صورت وضعیتهای را که از طرف پیمانکاران تهیه شده است رسیدگی و گواهی نماید.

۱۲ - نگهداری صورتحسابهای مختلف کارهای انجام شده و گواهی آنها با توجه به قرارداد و مقررات مربوطه.

۱۳ - تهیه و تنظیم و تسلیم گزارشهای تفصیلی و جامع ماهیانه از جریان عملیات بانضمام نمودارها و کروکی‌های لازم و صورت هزینه‌های انجام شده و برآورد مبالغ مورد نیاز برای اتمام بقیه کارها و غیره. هر گزارش ماهیانه باید تا پانزدهم ماه بعد تسلیم گردد.

۱۴ - اظهار نظر در مورد قیمت‌های جدید و تجزیه قیمت‌های پیمانکار و پیشنهاد قیمت‌های ماده و قابل قبول بکارفرما.

۱۵ - مهندس مشاور نظارت بر اجرای کامل طرح را نیز برعهده دارد و این نظارت توسط نظام مقيم کارگاه انجام خواهد گردید.



- ۱۶ - بطور کلی مهندس مشاور موظف است در تمام عملیات پیمانکار بر طبق قرارداد حاضر نظارت نموده و نظایفی را که در این قرارداد بعهده او محول شده است انجام دهد .
- ۱۷ - مهندس مشاور پس از حصول اطمینان از اینکه عملیات موضوع قرارداد با پیمانکاران طبق مفاد قرارداد مربوط با تمام رسیده و قابل تحویل میباشد انجام تحویل موقت یا قبل از آن را پیشنهاد مینماید و در کمیسیون که برای تحویل تشکیل خواهد شد شرکت میکند و خدوماتش را که در تحویل موقت و قطعی بعهده مهندس مشاور است انجام میدهد .
- ۱۸ - پس از اجرای ساختار، پل موضوع قرارداد از خط پروژه واقعی توسط پیمانکار و یا نظارت و بازرسی مهندس مشاور نقشه برداری بعمل خواهد آمد و بلاک تهیه صورت وضعیت قطعی برار خواهد گرفت .
- ۱۹ - مهندس مشاور باید پس از خاتمه کار و انجام تشریفات تحویل موقت وضعیت قطعی را که با همکاری پیمانکار تهیه نموده و مشتمل بر کلیه محاسبات و اندازه گیری های نهائی و سایر مدارک لازم میباشد امضا و بکارفرما تسلیم نماید .
- ۲۰ - مهندس مشاور باید در صورت لزوم جهت تهیه صورت وضعیت قطعی نگردد مهندس مشاور باید راساً نسبت به تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام و بکارفرما تحویل نماید .
- ۲۱ - اظهار نظر در مورد اعتباری احتمالی پیمانکار و ارسال مدارک مربوطه بدستگاه بکارفرما .
- ۲۲ - کمک و تشریح مساعی حین اجرای عملیات یا کارها در توافق و یا حل و فصل دعوی



و اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای قرارداد های مربوطه بین پیمانکار و کارفرما حین اجرای عملیات بوجود آید .

۲۲ - صدور گواهینامه های تحویل موقت یا تضمین .

۲۳ - سه مرتبه مشاور موظف است در خاتمه عملیات هر طرح با همکاری سایر مهندسان مشاور ( در صورت وجود ) در حدود خدمات مربوطه طرح نقشه های کارهای انجام شده را به کیفیتش که برای اداره نگهداری کارها لازم باشد و از طرف پیمانکار در دوسری ( یک سری اوزالید و یک سری کالک ) تسلیم میگردد و رسیدگی و پس از تأیید تحویل کارفرما کند .

۲۴ - تهیه گزارش نهائی طرح بشرح مندرج در بند یک ماده ۲ پیمان .

دوره نگهداری

۱ - نظارت بر عملیات انجام شده در صورت لزوم و انجام آزمایشهای لازم برای حصول اطمینان از صحت انجام کارها و رضایت بخش بودن نتایج و همچنین نظارت بر انجام وظایف و تکالیف پیمانکار در دوران نگهداری و اتمام در رفع معایب و صدور گواهینامه های لازم .

۲ - تهیه و تسلیم گزارشهای لازم در دوران نگهداری .

۳ - ترتیب آزمایش نهائی کارها و تشکیل کمیسیون تحویل و شرکت در آن و تهیه و تسلیم مدارک و اسناد لازم برای کمیسیون .



۴ - صدور گواهینامه های تکمیلی در کارها .

۵ - تأیید نقشه های اصلاحی کارهای انجام شده ( در صورت وجود ) که بر اساس اصلاحات

اعمال شده در دوران نگهداری از طرف پیمانکار تسلیم خواهد شد .

قرارداد تیپ شماره ۹

صفحه ۱

نظارت بر ساختمان پلها

پیوست شماره " ۳ "

پیوست شماره ۳ شامل :

۱ - برنامه انجام تشریفات مناسبت و نظارت بر ساختمان

۲ - اکیپ نظارت

۳ - حق الزحمه نظارت

۴ - نحوه پرداخت حق الزحمه

مهرمسئول

