



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۶ بنا به پیشنهاد شماره ۵۴/۶۴۰۳-۱۰۵/۸۸۰۲ مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه - مصوب ۱۳۵۱- آیین نامه نحوه تهیه قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره‌ای را به شرح زیر تصویب نمود:

" آیین نامه نحوه تهیه قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای "

ماده ۱ - تعاریف : اصطلاحات و واژه های زیر دارای تعاریف مربوط هستند:

الف- سازمان : سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

ب- رئیس دستگاه اجرایی: شخص حقیقی است که صفحه اول موافقت نامه طرح را به نمایندگی دستگاه اجرایی، با سازمان، امضا می کند.

ج - واحد خدمات مشاوره ای: شخصیتی است حقوقی که برای انجام مطالعه، طراحی و نظارت توسط دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان، تشخیص صلاحیت شده است.

د - متن مصوب: موافقت نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره ای که از طرف سازمان ابلاغ شده و یا خواهد شد.

هـ - شرح خدمات مصوب: شرح خدمات مشاوره ای است که برای رشته یا کار مورد نظر، از طرف سازمان ابلاغ شده و یا خواهد شد.

و - حق الزحمه مصوب: حق الزحمه خدمات مشاوره ای است که برای رشته های مختلف از طرف سازمان ابلاغ شده و یا خواهد شد.

ز - قرارداد همسان خدمات مشاوره ای : قراردادی است که متن، شرح خدمات و حق الزحمه مصوب داشته باشد.





جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

۴۰۶۷۶ / ت ۲۴۶۹۸ هـ

شماره

تاریخ ۱۳۸۱ / ۱۱ / ۲۱

ح - قرارداد ناهمسان خدمات مشاوره ای: قراردادی است که متن یا شرح خدمات یا حق الزحمه مصوب برای موضوع مورد نظر نداشته باشد، یا هر یک از مدارک مصوب یادشده در آنها قابل استفاده نباشد.

ط - هیئت قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای: هیئتی است مرکب از نماینده دستگاه اجرایی مربوط و نمایندگان دفتر بخشی و دفتر امور فنی و تدوین معیارهای سازمان.

ی - کمیسیون قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای دستگاه اجرایی: کمیسیونی است مرکب از سه نفر به انتخاب رئیس دستگاه اجرایی که عهده دار بررسی و تصویب قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای دستگاه مربوط، به استناد مفاد بند (ب) ماده (۳) این آیین نامه، می باشد.

ماده ۲ - انتخاب واحد خدمات مشاوره، توسط دستگاه اجرایی، باید با رعایت کامل ضوابط و دستورالعمل های ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، ابلاغی از طرف دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان صورت گیرد.

ماده ۳ - برای تنظیم و انعقاد قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای (موضوع بند (ح) ماده (۱) این آیین نامه) به شرح زیر عمل می گردد:

الف - برای خدمات مطالعه و طراحی کارهایی که برآورد حق الزحمه آنها بیش از پانصد میلیون ریال است، دستگاه اجرایی با توجه به ماده (۲) این آیین نامه، حداقل سه واحد خدمات مشاوره را انتخاب می کند.

تبصره - چنانچه با تشخیص دستگاه اجرایی و دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان، سه واحد خدمات مشاوره واجد شرایط برای انجام خدمات کار مورد نظر وجود نداشته باشد، تعداد و اسامی واحدها، با نظر مشترک دستگاه اجرایی و دفتر مذکور مشخص می شود.

۱- دستگاه اجرایی با ارسال شرح موضوع کار، محدوده کار، مدت انجام و سایر شرایطی که اطلاع واحدهای خدمات مشاوره از آنها لازم است، شرح خدمات مورد نظر آنان را اعلام می نماید.



omoorepeyman.ir



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

۴۰۶۷۶ / ت ۲۴۶۹۸ هـ

شماره

تاریخ: ۱۳۸۸/۱۱/۲۱

۲- شرح خدمات پیشنهادی واحدهای خدمات مشاوره، توسط دستگاه اجرایی مورد بررسی قرار گرفته و مناسب ترین آنها انتخاب می گردد.

۳- دستگاه اجرایی، شرح خدمات منتخب را برای تأیید به دفتر بخشی مرتبط در سازمان ارسال می دارد. شرح خدمات تأیید شده توسط دفتر بخشی، برای پیشنهاد حق الزحمه در اختیار واحد خدمات مشاوره مربوط قرار می گیرد.

تبصره - چنانچه از شرح خدمات ابلاغی سازمان برای انجام خدمات موضوع قرارداد ناهمسان استفاده شود واحد خدمات مشاوره براساس مناسب ترین حق الزحمه پیشنهادی از طرف دستگاه اجرایی انتخاب می گردد.

۴- واحد خدمات مشاوره باید حق الزحمه پیشنهادی خود را با توجه به متن قرارداد و بر اساس بندهای شرح خدمات گار مربوط، برحسب نفر/ ماه، به تفکیک قسمت ها و مراحل مختلف، به صورت مقطوع، همراه با نمودار سازمانی و برنامه زمانی انجام خدمات منضم به جدول توزیع نیروی انسانی (جدول پیوست)، به دستگاه اجرایی تسلیم نماید.

تبصره - چنانچه در موارد ویژه، هزینه هایی علاوه بر حق الزحمه خدمات کارشناسی (با احتساب هزینه های بالاسری) برای انجام خدمات مورد نظر لازم باشد، باید به تفکیک در محاسبات حق الزحمه منظور گردد.

۵- دستگاه اجرایی، حق الزحمه پیشنهادی واحد خدمات مشاوره مربوط را پس از بررسی و تأیید، در قالب جدول پیوست تنظیم نموده و پس از مهر دستگاه و امضای مجری طرح، همراه با مدارک زیر برای رسیدگی و تصویب هیئت قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای به دفتر امور فنی و تدوین معیارهای سازمان ارسال می کند:

الف- نامه معرفی واحدهای خدمات مشاوره ذی صلاح توسط دفتر امور مشاوران و پیمانکاران.

ب- متن و شرح خدمات مورد تأیید برای کار موضوع قرارداد.

تبصره ۱ - وظایف دبیرخانه هیئت قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای به عهده دفتر امور فنی و تدوین معیارها می باشد.

تبصره ۲ - حضور مهندس مشاور طرح به تشخیص دستگاه اجرایی در جلسه هیئت قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای بلامانع است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

۴۰۶۴۶ / ات ۲۴۶۹۸ هـ

شماره

تاریخ ۱۳۸۱/۱۱/۰۲

تبصره ۳ - در هر دستگاه اجرایی فقط یک کمیسیون قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای تشکیل می شود.

۴- تصمیم های هیئت پس از ابلاغ دفتر امور فنی و تدوین معیارهای سازمان برای تنظیم و عقد قرارداد نافذ خواهد بود.

ب- برای خدمات مطالعه و طراحی کارهایی که برآورد حق الزحمه آنها پانصد میلیون ریال و کمتر است، دستگاه اجرایی، با توجه به ماده (۲) این آیین نامه، واحد خدمات مشاوره مورد نظر را انتخاب می کند.

۱- پیشنهاد حق الزحمه توسط واحد خدمات مشاوره منتخب، برای کار موضوع قرارداد، با توجه به متن و شرح خدمات قرارداد مورد تأیید دستگاه اجرایی، بر حسب نفر/ ماه، نظیر بند (۴) ماده (۳)، به دستگاه اجرایی تسلیم می شود.

۲- متن، شرح خدمات و حق الزحمه کار موضوع قرارداد توسط کمیسیون قراردادهای ناهمسان دستگاه اجرایی بررسی، تصویب و از سوی دستگاه اجرایی به واحد خدمات مشاوره منتخب برای تنظیم و عقد قرارداد ابلاغ می گردد.

۳- دستگاه اجرایی موظف است نسخه ای از صورتجلسه تصویبی کمیسیون را همراه با شرح خدمات و نحوه محاسبه حق الزحمه، به تفکیک قسمت ها و مراحل، به دفتر امور فنی و تدوین معیارهای سازمان ارسال نماید.

۴- در این نوع قراردادها، ابلاغ خدمات اضافی به استناد مفاد قرارداد، تا حدی مجاز است که هیچ گاه مبلغ حق الزحمه از یک و بیست و پنج صدم (۱/۲۵) برابر حق الزحمه قرارداد و حداکثر از ششصد و بیست و پنج میلیون ریال فراتر نرود.

۵- در وزارتخانه ها و سازمان های با بیش از یک دستگاه اجرایی، مسئولیت هماهنگی در نحوه بررسی قراردادها، تعیین حق الزحمه و مبانی آن با وزیر یا رئیس سازمان مربوط است.

۶- سقف مبلغ حق الزحمه موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۳) و همچنین ابلاغ خدمات اضافی موضوع جزء (۴) ماده (۳) هر دو سال یکبار به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و تصویب هیئت وزیران بهنگام خواهد شد.



شماره ۴۰۶۷۶ / ت ۲۴۶۹۸ هـ

تاریخ ۲۰ / ۱۱ / ۱۳۸۱



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ج - بررسی و تصویب قراردادهای ناهمسان نظارت، اعم از نظارت عوامل دفتر مرکزی (عالیه) یا نظارت عوامل کارگاهی واحدهای خدمات مشاوره نیز قبل از انعقاد یا ارجاع خدمات نظارت، توسط هیئت یا کمیسیون قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای حسب مورد انجام خواهد شد.
ماده ۴ - حق الزحمه کارشناسان حقیقی، نیز مطابق ماده (۳) این آیین نامه تعیین می شود.
ماده ۵ - حق الزحمه این نوع قراردادها مشمول تعدیل نخواهد شد، واحدهای خدمات مشاوره باید افزایش هزینه ها در مدت انجام خدمات را در حق الزحمه پیشنهادی خود منظور کنند.

محمد رضا عارف
کمربستگان
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



omoorepeyman.ir



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

شماره ۴۰۶۲۶۴

تاریخ ۱۳۸۱/۱۱/۲۴

جدول پیوست آیین نامه نحوه تهیه قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره‌ای

نام دستگاه اجرایی:

[Empty box for the name of the executive agency]

موضوع قرارداد:

[Empty box for the subject of the contract]

ردیف	رئوس شرح خدمات	عوامل مورد نیاز			حق الزحمه جزء		جمع ردیف (هزار ریال)
		تخصص	سابقه (سال)	تعداد	مدت (ماه)	حقوق ماهانه (هزار ریال)	
حق الزحمه پیشنهادی: (هزار ریال) = ضریب پیشنهادی بالاسری*							

امضاء
مهر دستگاه اجرایی



نام و نام خانوادگی مجری طرح

omoorepeyman.ir