



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
رئیس سازمان

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۱/۸۴۶۲۷	بخشنامه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها و دفتر امور مشاوران و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۸۴/۵/۱۲	

موضوع: شیوه نامه همکاری تشکلهای صنفی در فرآیند تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران

بر اساس ماده ۲۷ آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ و به استناد مصوبه شماره ۱۵۶۲۷/ت/۳۲۳۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۳/۱۶ هیئت محترم وزیران - به منظور بهره گیری از توانمندا و تجارب تشکلهای حرفه ای - مهندسی ، به پیوست شیوه نامه همکاری تشکلهای صنفی در فرآیند تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران و پیش نویس توافقنامه جهت اجرا ، ابلاغ می گردد.

حمید شرکاء
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان



فصل اول: تعاریف

ماده ۱ - تعاریف و مقصود هر یک از واژه‌های کلیدی این شیوه‌نامه به شرح زیر است.

الف - سازمان: منظور سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها می‌باشد.

ب- تشکل صنفی: انجمن، جامعه، اتحادیه صنفی و امثال آن که بطور مستمر، با شخصیت حقوقی مستقل بر اساس اساسنامه مصوب به وسیله دارندگان کسب یا پیشه یا حرفه و یا تجارت معین برای وصول به غرض معین بر اساس قوانین و مقررات موضوعه تشکیل شده و مورد تایید مراجع ذیصلاح قرار گرفته است.

ج - آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت: منظور آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ و آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ مصوبات هیات محترم وزیران، اصلاحات و تغییرات بعدی آنها می‌باشند.

د - دستورالعمل‌های ارزشیابی: منظور دستورالعمل ارزشیابی مشاوران به شماره ۱۵۴۲۹/۵۰/۱۵۴۱۵-۱۰۵/۹۴۱۵ مورخ ۱۳۸۰/۷/۷ و دستورالعمل ارزشیابی پیمانکاران به شماره ۱۰۱/۱۵۱۵۸ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲ و سایر دستورالعمل‌های ارزشیابی و اصلاحیه‌ها و تغییرات بعدی آنها که متعاقباً ابلاغ خواهد شد، می‌باشد.

ه - مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی که طبق مقررات و شرایط مندرج در آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران برای فعالیت مشاوره، گواهینامه صلاحیت دریافت کرده است.

و - پیمانکار: شخص حقیقی یا حقوقی که طبق مقررات و شرایط مندرج در آیین‌نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران برای فعالیت پیمانکاری گواهینامه صلاحیت دریافت کرده است.

ز - فرآیند تشخیص صلاحیت: کلیه مراحل موجود برای تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران و یا هرگونه تغییر در صلاحیت آنان، مطابق آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت، از هنگام تحویل و اخذ مدارک تا صدور گواهینامه صلاحیت را در برمی‌گیرد.

ح - تشکیل و بررسی پرونده: بخشی از فرآیند تشخیص صلاحیت است که از زمان تحویل مدارک مطابق آیین‌نامه‌های مربوطه از متقاضی تشخیص صلاحیت و یا هرگونه تغییر در صلاحیت، شروع گردیده و رفع ایرادات، نقایص، تایید صحت و سقم آن و تکمیل مدارک مورد نیاز را شامل می‌شود.

ط - توافق نامه: توافقی است که مطابق فرم پیوست بین سازمان و تشکل‌های صنفی مربوطه در راستای استفاده موثر و مناسب از دانش، تجارب و توانایی‌های آنها، برای آماده‌سازی پرونده متقاضیان تشخیص صلاحیت مبادله می‌شود و طی آن روش انجام کار، تعهدات طرفین، مدت همکاری و نکات دیگر بنا به تشخیص سازمان مشروحا ذکر می‌گردد.

ی - رشته اصلی: منظور انتخاب اول و اصلی‌ترین رشته فعالیت مشاور یا پیمانکار است.

ک - گواهینامه صلاحیت: مدرکی است که بر اساس مقررات مربوط به آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت به ازای احراز شرایط لازم، از سوی سازمان برای فعالیت‌های مشاوره و یا پیمانکاری در چهارچوب آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت صادر و طی ترتیبات مقرر در آیین‌نامه‌های مذکور اصلاح و تمدید می‌گردد.

فصل دوم: نحوه اجرا

ماده ۲- اشخاص متقاضی تشخیص صلاحیت ضمن مراجعه به تشکل صنفی مربوطه نسبت به تحویل مدارک بر اساس آیین نامه های تشخیص صلاحیت و دستورالعمل های مربوطه اقدام می نمایند. تبصره: تشکل های صنفی نمی توانند مدارکی را مازاد بر آنچه که در آیین نامه تشخیص صلاحیت و دستورالعمل های مربوطه ذکر شده است از اشخاص متقاضی درخواست نمایند و یا در فرآیند تشخیص صلاحیت تغییر یا محدودیتی را اعمال نمایند. در هر صورت سازمان بنا به تشخیص خود می تواند راساً پرونده متقاضی را دریافت و بررسی نماید.

ماده ۳- تشکل صنفی پس از تکمیل شدن پرونده و بررسی آن در زمان تعیین شده در توافق نامه، مدارک مربوط را جهت تعیین پایه و صدور گواهینامه صلاحیت به سازمان ارسال می نماید.

تبصره: مدت تعیین شده جهت ارسال اسناد و مدارک تکمیل شده از سوی تشکل صنفی به سازمان نباید بیش از ۳۰ روز تعیین گردد. عدم ارسال مدارک از سوی تشکل ها در مدت تعیین شده بدون هیچگونه ارائه توجیه منطقی، موجب مسئولیت حقوقی تشکل صنفی مربوطه و اشخاص دارای مسئولیت، مطابق اساسنامه تشکل می باشد.

ماده ۴- سازمان پس از کنترل نهایی پرونده ارسالی توسط تشکل صنفی، نسبت به صدور گواهینامه صلاحیت اقدام می نماید. در صورت وجود ابهامات و یا نواقص موارد حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبا به تشکل مربوطه برای رفع نقص و برطرف شدن ابهامات اعلام خواهد شد.

ماده ۵- بمنظور ایجاد بانک اطلاعاتی واحد، تشکل های صنفی موظفند اطلاعات دریافتی از مشاوران و پیمانکاران را به صورت پست الکترونیکی و یا در قالب لوح فشرده حداکثر هر سه ماه یکبار به دفتر امور مشاوران و پیمانکاران و یا سازمان استان مربوطه ارسال نمایند.

فصل سوم: نظارت

ماده ۶- تشکل های صنفی بر اساس تخصص حرفه ای خود و برای اجرای دستورالعمل های ارزشیابی مطابق ضوابط مندرج در توافق نامه با سازمان همکاری نموده و در انتخاب مشاوران و پیمانکاران برتر و شایسته مشارکت می نمایند.

تبصره- تشکل های مزبور در نظارت و کنترل کیفی بر کارهای در دست اجرا و انجام شده توسط مشاوران و پیمانکاران عضو با سازمان همکاری می نماید.

ماده ۷- سازمان موظف به نظارت مستمر بر حسن اجرای مقررات مذکور و عملکرد تشکل های صنفی در محورهای ذیل خواهد نمود.

الف- اجرای صحیح مقررات و حسن جریان امور

ب- بررسی نحوه انجام امور محوله بر طبق توافق نامه

ج- سایر موارد همکاری تشکل ها با سازمان که بر اساس آیین شیوه نامه و ضوابط دیگر به عهده تشکل های صنفی گذاشته می شود.

فصل چهارم: آموزش و اطلاع رسانی

ماده ۸- سازمان در صورت نیاز آموزش های مرتبط با قوانین، آئین نامه ها، شیوه نامه ها و سایر موارد مندرج در توافق نامه را به تشکل های صنفی مربوط در جهت انجام پیمانه امور خواهد داد.

ماده ۹ - تشکلهای صنفی ذیربط در صورت نیاز می توانند با همکاری سازمان اقدام به برگزاری دوره های آموزشی موارد یاد شده ، برای شرکت های متقاضی بنمایند .

ماده ۱۰ - همزمان با ابلاغ آیین نامه ها، شیوه نامه ها و بخشنامه های مرتبط با امور مشاوران و پیمانکاران به دستگاه های اجرایی و قرارگیری آنها در شبکه اطلاع رسانی سازمان ، تشکل صنفی ذیربط نیز موظف است موضوع آن را به اطلاع اعضا خود برساند .

تبصره: هرگونه اطلاع رسانی غلط توسط تشکل صنفی ذیربط منجر به مسئولیت های حقوقی برای وی خواهد بود.

فصل پنجم: فسخ توافق نامه

ماده ۱۱ - در صورت تخلف تشکل های صنفی از ضوابط مندرج در توافق نامه ، با توجه به نوع تخلف ، سازمان ابتدا به تشکل مربوطه اخطار کتبی ارسال داشته و در صورت تکرار و بنا به صلاح دید برای حفظ منافع عمومی اقدام به فسخ یک جانبه توافق نامه منعقد خواهد نمود .

تبصره ۱: حق فسخ برای سازمان با توجه به جنبه حاکمیتی آن فرض شده تلقی می گردد.

تبصره ۲: در صورت اعلام فسخ یک جانبه ، تشکل های صنفی فوق الذکر موظفند در فرصتی که سازمان اعلام می نماید کلیه اوراق ، مدارک و پرونده های موجود مشاوران و پیمانکاران را به سازمان و یا تشکلی که سازمان معرفی می کند ارسال نمایند . در صورت استنکاف تشکل از اجرای این مورد ، موضوع از طریق مراجع ذیصلاح پیگیری خواهد شد .

ماده ۱۲ - در صورت نقض هر کدام از ضوابط مندرج در توافق نامه از سوی تشکل های صنفی، تشکل مربوطه نسبت به کلیه خسارات وارده مسئولیت کامل دارد.

ماده ۱۳ - هرگونه اصلاح یا تغییر در توافق نامه ، در چارچوب این شیوه نامه منوط به کسب مجوز از معاون امور فنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.

فصل ششم: سایر مقررات

ماده ۱۴ - چنانچه تشکل های صنفی متعدد در رشته های کاری مختلف وجود داشته باشد، سازمان اقدام به انعقاد توافق نامه با تشکلی که وظایف آن مناسب و مرتبط با رشته کاری متقاضیان باشد، می نماید. در صورتی که در یک رشته کاری چند تشکل وجود داشته باشد، سازمان می تواند با در نظر گرفتن توانایی ها ، قدمت، تعداد اعضای تشکل ها ، با بررسی اساسنامه و نحوه اداره آن و به منظور ایجاد رقابت در ارائه خدمات بهتر ، به طور جداگانه با هر کدام از آنها توافق نامه مبادله نماید.

تبصره: تخصص یا رشته اصلی مشاور یا پیمانکار تعیین کننده تشکل صنفی ذیربط خواهد بود.

ماده ۱۵ - سازمان موظف است یک نسخه از توافق نامه مبادله شده را به معاونت امور فنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تحویل دهد.

ماده ۱۶ - نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه به عهده معاون امور فنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد تا ضمن ارزشیابی سازمان های استانی و تشکل های صنفی حرفه ای ، موجبات تشویق ایشان را به منظور عمق بخشیدن به تعاملات فی ما بین فراهم آورد.

توافق نامه همکاری

تشکلهای صنفی در فرآیند تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران

به استناد مفاد شیوه نامه شماره مورخ این توافق نامه فی مابین سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان که از این پس سازمان و به نشانی که از این پس شکل نامیده می شوند، به منظور بهره مندی از تجارب و تواناییهای علمی و فنی ایشان، برای اجرای بهینه فرآیند تشخیص صلاحیت و ارزشیابی شرکت ها مهندسی مشاور / پیمانکار، به شرح زیر، مبادله می گردد:

۱- کلیه مفاد شیوه نامه شماره مورخ صادره از سوی معاون محترم رییس جمهور و رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور توسط شکل مورد قبول و لازم الاجرا می باشد.

۲- شکل متعهد می شود نسبت به تحویل پرسشنامه و مدارک مورد نیاز به شرکتهای متقاضی اخذ گواهینامه صلاحیت و ارائه راهنماییهای لازم براساس آیین نامه مربوط اقدام نماید.

۳- شرکتهای متقاضی برای اخذ گواهینامه صلاحیت براساس اصلی ترین رشته فعالیت، شکل حرفه ای خود را مشخص نموده و مدارک مورد نیاز را مطابق آیین نامه های مربوطه و پرسشنامه آن به صورت دقیق و خوانا تکمیل و به آن شکل تحویل نمایند.

۴- هیچگونه مدرکی مازاد بر آنچه در آیین نامه آمده است نباید از متقاضی خواسته شود و در فرآیند تشخیص صلاحیت تغییر یا محدودیتی نباید اعمال گردد.

۵- پس از اعلام تکمیل بودن پرونده، حداکثر ظرف پانزده روز اقدامات مورد نظر این توافق نامه از سوی شکل صورت خواهد پذیرفت و پرونده به همراه اظهار نظر کتبی به سازمان تحویل می شود.

۶- چنانچه شکل ظرف مدت تعیین شده، نسبت به ارسال مدارک متقاضی به سازمان اقدام ننماید این موضوع از طریق وی پیگیری شود، سازمان پس از بررسی موضوع و در صورت لزوم راساً نسبت به دریافت مدارک اقدام و نتیجه را به متقاضی اعلام می نماید.

۷- سازمان پس از کنترل و بررسی مدارک ارسال شده توسط شکل، نسبت به تایید نهایی و صدور گواهینامه صلاحیت اقدام می نماید.

در صورت وجود نواقص و ابهامات در پرونده مراتب کتبا به شکل اعلام می گردد.

۸- شکل در اجرای دستورالعمل ارزشیابی مشاوران به شماره ۵۰/۱۵۴۲۹-۵۰/۹۴۱۵-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۷/۷ و پیمانکاران به شماره ۱۰۱/۱۵۱۵۸ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲ ضمن نظارت و کنترل کیفی بر کارهای در دست اجرا و انجام شده توسط شرکت های عضو در انتخاب شرکتهای برتر با سازمان همکاری و مشارکت می نماید.

۹- شکل موظف است اطلاعات دریافتی از مشاوران / پیمانکاران را به صورت پست الکترونیکی و یا در قالب لوح فشرده حداکثر هر سه ماه یکبار به سازمان ارائه نماید.

۱۰- شکل در صورت نیاز شرکت های متقاضی، می تواند با همکاری سازمان اقدام به برگزاری دوره های آموزشی قوانین، آیین نامه ها، شیوه نامه ها و سایر موارد مندرج در توافق نامه بنماید.

۱۱- تشکل موظف است همزمان با ابلاغ آیین نامه‌ها، شیوه نامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط با امور مشاوران و پیمانکاران به دستگاههای اجرایی و قرارگیری آنها در شبکه اطلاع رسانی سازمان، موضوع آن را به اطلاع اعضا خود برسانند.

تبصره: هرگونه اطلاع رسانی غلط توسط تشکل صنفی ذیربط منجر به مسئولیت‌های حقوقی برای وی خواهد بود.

۱۲- حق فسخ این توافق نامه برای سازمان با توجه به جنبه حاکمیتی آن فرض شده تلقی می‌گردد. در صورت تخلف تشکل‌های صنفی از ضوابط مندرج در توافق نامه، با توجه به نوع تخلف، سازمان ابتدا به تشکل مربوطه اخطار کتبی ارسال داشته و در صورت تکرار و بنا به صلاحدید برای حفظ منافع عمومی اقدام به فسخ یک جانبه توافق نامه منعقد خواهد نمود.

۱۳- در صورت اعلام فسخ یک جانبه، تشکل موظف است در فرصتی که سازمان اعلام می‌نماید کلیه اوراق، مدارک و پرونده‌های موجود مشاوران و پیمانکاران را به سازمان و یا تشکلی که سازمان معرفی می‌کند ارسال نماید. در صورت استنکاف تشکل از اجرای این مورد، موضوع از طریق مراجع ذیصلاح پیگیری خواهد شد.

۱۴- در صورت نقض هر کدام از ضوابط مندرج در توافق نامه از سوی تشکل‌های صنفی، تشکل مربوطه نسبت به کلیه خسارات وارده مسئولیت کامل دارد.

۱۵- هرگونه اصلاح یا تغییر در توافق نامه، در چارچوب شیوه نامه مربوطه منوط به کسب مجوز از معاون امور فنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می‌باشد.

۱۶- سازمان نظارت مستمر بر حسن اجرای مقررات مذکور و عملکرد تشکل را در رابطه با این توافق نامه عهده دار می‌باشد.

۱۷- این توافق نامه در ۱۷ بند در تاریخ با حضور امضاء کنندگان زیر مورد تایید قرار گرفت.

رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
... (تشکل مورد نظر) ...

