



شماره ۲۲۵۰ ... رت ۱۶۶
تاریخ ۱۳۶۷ / ۲ / ۱۴

جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی
وزارت برنامه و بودجه

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۷/۲/۷ بر اساس پیشنهاد شماره ۳۹۹۳-۵۰/۵-۸۵۲۰ مورخ ۱۳۶۶/۷/۸ وزارت برنامه و بودجه نظام فنی و اجرایی طرح‌های عمرانی کشور را به شرح پیوست تصویب نموده و مقرر داشتند .
الف) وزارت برنامه و بودجه اقدامات زیر را برای تحقق اصول نظام معمول دارد .
۱- تهیه پیشنهاد نهادهای نظام و نقش و وظایف اصلی هر یک ، برای تصویب هیئت وزیران
۲- تهیه و پیشنهاد لوایح مورد نیاز به هیئت وزیران جهت تصویب و ارائه به مجلس شورای اسلامی
۳- تهیه و پیشنهاد آئیننامه‌های اجرایی نظام برای تصویب هیئت وزیران
۴- تهیه و عناوین دستورالعملهای نظام و برنامه زمان بندی تهیه آن با هماهنگی دستگاههای اجرایی ذیربط
۵- تهیه و ابلاغ دستورالعملهای نظام طبق برنامه زمان بندی یاد شده در قالب اصول کلی نظام و آئیننامه‌های اجرایی آن

ب) کلیه دستگاههای اجرایی و شوراهای فنی اقدامات و تصمیمات مربوط به تهیه و اجرای طرحهای عمرانی را بر اساس رعایت اصول و آئیننامه‌ها و دستورالعملهای مصوب نظام فنی و اجرایی بعمل آورند .
ج) تانمویب و ابلاغ ضوابط موضوع بند "الف" فوق ضوابط موجود مورد عمل و رعایت دقیق باشد .

میرحسین موسوی

نخست وزیر
۳۷۱۴۱۴

روشت به : معاونت فنی - دفتر فنی - دفتر امور مشاوران و کارشناسان - دفتر امور پیمانکاران و

سازندگان ارسال میگردد . ع

رضا الیجانی
رئیس دفتر حقوقی و امور مجلس





جمهوری اسلامی ایران
وزارت برنامه و بودجه
دفتر وزیر

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاههای اجرایی و سازمانهای برنامه و بودجه استانها

به پیوست تصویب نامه شماره ۲۲۵۰/ت/۱۶۶ مورخ ۱۳۶۷/۳/۱۷ مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۷/۲/۷ هیئت وزیران جمهوری اسلامی ایران در مورد نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور برای اطلاع و انجام اقدامات لازم در جهت تحقق اصول مطرح در آن ارسال میشود.

پادآور میگردد تبعیت از اصول مزبور تا آنجا که با قوانین موجود در تضاد و مغایرت نباشد الزامی است.

در مورد تهیه و پیشنهاد لوایح و آئین نامهها و دستورالعملها و نیز نهادهای مورد نیاز نظام و نقش و وظیفه آنها این وزارت اقدامات لازم را شروع نموده است. ملاحظه است هر نوع نظر و یا پیشنهادی در این مورد دارند مستقیماً به معاونت امور فنی این وزارت ارسال دارند تا پس از هماهنگی و تلفیق نظرات متن نهائلی برای تصویب در مراجع ذیربط ارسال گردد.

مصعود روغنی زنجانی
وزیر برنامه و بودجه

رونوشت :-

- دفتر وزارتی :-



۳۸۲

تلفن ۲۲۲۱

omoorepeyman.ir

کمیسیون آمار و اطلاعات اقتصادی و آماری

شماره تماس: ۰۲۱۷۱۰۳، فاکس: ۰۲۱۷۱۰۴

۱۱۱۶۴۱



شماره پیوسته تصویب نامه شماره ۷۲۵۰ رت ۱۶۶

تاریخ: ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

نظام فنی و اجرایی

طرح های عمرانی کشور

کلیات

کسر دکی ابعاد و ماهیت فعالیت های مربوط به تهیه و تدوین و اجرای برنامه های عمرانی و اثرات ناشی از چگونگی انجام آنها و نیز مصرف حجم قابل توجهی از منابع مالی و غیر مالی کشور برای آن ، ایجاب می نماید که فعالیت های مذکور در قالب یک نظم سنجیده و هم آهنگ تنظیم و اجرا گردیده و بر مبنای اصول فنی مورد بهره برداری قرار گیرد . نظام فنی و اجرایی که هدف مشخص آن بکارگیری اصول و ضوابط فنی در تنظیم و به ثمر رساندن برنامه های عمرانی میبایند با توجه به گونه گونی سیستمها و فعالیت های آن به شرح زیر تعریف میگردد .

تعریف - نظام فنی و اجرایی عبارتست از مجموعه اصول ، روشها ، مقررات و ضوابط فنی ، فزونی و مالی حاکم بر تهیه ، اجرا ، بهره برداری و ارزشیابی برنامه های عمرانی کشور و چگونگی انتخاب و بکارگیری عوامل دست اندر کار اجرای آن و نیز تعیین بافت درونی و نحوه ارتباط برونی عوامل مذکور .

نظام فنی و اجرایی بر آن قسمت از برنامه های عمرانی کشور که مشتمل بر طرحهای عمرانی و نیز طرحهای سرمایه گذاری شرکتهای دولتی و موسسات وابسته به دولت و بخش خصوصی میباشد حاکمیت داشته و این مجموعه صرفاً ناظر به ضوابط مربوط به طرحهای عمرانی کشور میباشد .





شماره پست - تصویب نامه شماره ۷۲۵۰ ب ۱۶۶
تاریخ ۶۷۰۳/۱۲

جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

مجلس نظام مسی و اجرائی در تهیه و اجرای برنامه های عمرانی

در فرایند برنامه ریزی که شامل بر چهار مرحله

۱ - تصمیم گیریهای سیاسی و اقتصادی و اجتماعی

۲ - تعیین اولویتهای ها و تعیین منابع

۳ - روس اجرا

۴ - کنترل و ارزشیابی

میباشد ، نظام مسی و اجرائی بعنوان ارائه دهنده اصول ، روشها ، معیارها ، مقررات و ضوابط مسی حضور خود را از مرحله دوم مطرح و نقش عمده و اساسی را در مراحل سوم و چهارم ایفا مینماید .

ارکسان تشکیل دهنده نظام مسی و اجرائی

بطور کلی نظام در قالب ارکسان مشروحه زیر وظیفه و نقش اصلی خود را ایفا می نماید .

۱ - معیارها و ضوابط فنی

۲ - مدیریت اجرائی

۳ - مطالعات و طراحی شامل :

۱ - ۳ - مطالعات تحقیقاتی ، منطقه ای و جامع بخشی

۲ - ۳ - مطالعه و طراحی اجرائی مشتمل بر

۱ - ۲ - ۳ - مطالعات شناسایی

۲ - ۲ - ۳ - مطالعه و طراحی مفدماتی

۳ - ۲ - ۳ - طراحی تفصیلی و اجرائی

۲ - ساخت ، شامل

۱ - ۴ - عملیات ساخت

۲ - ۴ - نظارت بر ساخت





شماره بیست تصویب نامه شماره ۷۲۵۰/ت ۱۶۶

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

۳-۴- آماده سازی برای بهره برداری

۵- ارزشیابی

اصول و معانی حاکم بر نظام فنی و اجرایی

- ۱- استفاده سهیمه از منابع و ظرفیت های موجود و ایجاد ظرفیت های جدید مناسب با نیازهای فنی و اجرایی برنامه .
- ۲- بکارگیری اصول علمی و مواضع حاکم بر انتخاب تکنولوژی مناسب در جهت ایجاد صرفه و کیفیت بالاتر در اجرا و بهره برداری از طرحهای عمرانی و نیز انتقال تکنولوژی مناسب انتخاب شده و همچنین ارتقاء سطح دانش فنی کشور ، با توجه به سیاست های اشتغال در برنامه .
- ۳- ایجاد زمینه مناسب برای جلب مشارکت مردم در مدیریت ، اجرا و سرمایه گذاری .
- ۴- ایجاد زمینه مناسب برای بروز ابتکارات و خلاقیت ها .
- ۵- ناهمگونی هدف خودکفائی کشور در زمینه امروزی و اجرایی .
- ۶- ایجاد نظم و هماهنگی در روشهای مدیریت اجرایی ، مطالعه و طراحی ، ساخت ، نظارت بر ساخت ، بهره برداری و ارزشیابی طرحهای عمرانی و تنظیم روابط فنی و حقوقی بین عوامل دست اندر کار .
- ۷- نظارت و ارزشیابی عملکرد نظام و استفاده از نتایج حاصله در جهت تکامل و پویایی نظام فنی و اجرایی و همچنین اصلاح برنامه .
- ۸- جلب مشارکت بانکها و نهادهای انقلاب اسلامی و سایر موسسات اعتباری مستقل یا عام المنفعه جهت سرمایه گذاری در کارهای عمرانی .





شماره بیست و نهم شماره ۱۶۶۵/۷۲۵۰

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

معارف و روابط عمومی

معرفد - معارفا و روابط عمومی عبارتند از مجموعه‌ای از محتات فنی ، ضوابط و دستورالعملهایی که براساس اصول علمی (اقتصادی - فنی) موجود در کشور و در جهان با توجه به ارسهای اجتماعی ، علمی و فرهنگی حاکم بر جامعه و همچنین شرایط اقلیمی در در جهت تنظیم و به تدر رساندن برنامه های عمرانی تهیه و تدوین میسود . اصول و مبانی حاکم بر تهیه و تدوین معارفا و روابط عمومی

- ۱- حداکثر بهره گیری از منابع داخلی اعم از نیروی انسانی و سایر منابع .
- ۲- هماهنگی با روند دانش فنی بینرو در جهان (با توجه به شرایط اجتماعی و اقتصادی و اقلیمی و فرهنگی کشور ایران) و ایجاد ضرره و کیفیت بهتر در سه ثمر رسیدن طرحهای عمرانی .
- ۳- تعیین ضوابط لازم برای انتخاب تکنولوژی مناسب مورد نیاز و انتقال آن و ارتقاء سطح دانش فنی موجود در کشور .
- ۴- هماهنگی و ارتقاء سطح دانش فنی در بخشهای مختلف .
- ۵- لزوم تنظیم و حفظ روابط فنی بین واحد مدیریت اجرایی ، واحد خدمات مشاوره (مطالعه و طراحی و نظارت) و واحد ساخت و ایجاد نظم و یکنواخت نمودن روشهای مطالعاتی طراحی ، ساخت ، بهره برداری و ارزشیابی .
- ۶- یکنواخت نمودن ملزومات و مصالح و اجزاء ساختمانی بمنظور فراهم نمودن زمینه و شرایط لازم برای تولید انبوه آن ها .
- ۷- برنامه ریزی متمرکز و جامع و ایجاد هماهنگی بین دستگاههای اجرایی و موسسات تهیه کننده معیارها و ضوابط فنی (که وظیفه قانونی آنها تدوین معیار میباشد) بمنظور جلوگیری از دوباره کارها در این زمینه .





شماره بیست و نهم شماره ۷۲۵۵/ت ۱۶۶

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

مدیریت اجرائی

تعریف - مدیریت اجرائی عبارتست از کلیه فعالیت هایی که منظور برنامه ریزی اجرائی ، سازمان دهی ، هدایت و راهبری و بالاخره مراقبت و کنترل مورد نیاز جهت تهیه و اجرای طرحهای عمرانی انجام مسود .

اصول و مناسبات حاکم بر مدیریت اجرائی

- ۱- سازماندهی فنی و حقوقی واحد مدیریت اجرائی طرحهای عمرانی متناسب با حجم اعتبارات عمرانی و رتبه عملیات اجرائی بمطور هرچه بالاتر بودن کیفیت فنی و اجرائی طرحها .
- ۲- انجام مدیریت اجرائی طسرح توسط مجری مربوط و رعایت مراتب مندرج در بند ۱ در صورت تفویض اختیار .
- ۳- اقدام تدریجی برای سازماندهی جدید و مستقل جهت تمدی مدیریت اجرائی طرحهای عمرانی مربوط به دستگاههاشکه وظیفه اصلی آنان خدمات عمومی ، رفاهی و بهره برداری و نگهداری است (نظیر دستگاههای قضائی ، انتظامی ، بهداشتی ، آموزشی و ...) و خودداری از ارجاع مدیریت اجرائی کارهای جدید به دستگاههای اخراالذکر ، و همچنین جمع آوری و انتقال افراد فنی این دستگاهها به سازمانهای جدید اجرائی و یا به دستگاههای اجرائی که وظیفه اصلی آنان مدیریت اجرائی طرحهای عمرانی میباشد .
- ۴- اتخاذ تمهیداتی برای جذب و حفظ نیروهای فنی و مدیران اجرائی در دستگاههای اجرائی با رعایت اصل مرد در مقابل کار .





شماره بیست و نهم نام شماره ۷۲۵/ت ۱۶۶

تاریخ ۶۷/۳/۱۲

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۵- انجام مدیریت اجرایی طرحهای عمده و خاص توسط دستگاه اجرایی مرکزی و ایجاد زمینه مساعد در جهت رعایت اصل عدم تکرار و استانی بودن مدیریت اجرایی طرحها .
- ۶- فراهم نمودن بادرستی زمینه لازم جهت مدیریت مردمی در پروژههای کوچکی که هزینه آن از محل خودیاری مردم نامین میشود با هماهنگی لازم با شورای اسلامی محل مربوط .
- ۷- بهنگام نمودن اطلاعات فنی و اجرایی مدیران از طریق آموزش .
- ۸- سپس ضوابط استحباب مدیر اجراء با در نظر داشتن خصوصیات فنی و اجرایی طرحهای مختلف .
- ۹- عدم شروع مراحل اجرایی طرح بدون وجود گزارش توجیه فنی و اقتصادی برای آن .
- ۱۰- انجام مراحل مختلف اجرای یک طرح از زمان شروع مرحله مطالعه و طراحی تا انجام مقدماتی تا زمان بهره برداری با توجه به امکان نامین منابع مالی و غیر مالی در قالب برنامه زمان بندی شده .

مطالعه و طراحی

تعریف - مطالعه و طراحی کلیه تحقیقات و مطالعات منطقه‌ای و جامع بخشی مورد لزوم برای تدوین و اصلاح برنامه و همچنین فعالیت نمایی آنرا که برای طراحی اجرایی و شروع و انجام مرحله ساخت و سز آماده شدن برای بهره برداری یک پروژه لازم است ، در بر میگیرد .

اصول و مبنای حاکم بر مطالعه و طراحی

- ۱- انجام مطالعه و طراحی طرحها در قالب مطالعات جامع بخشی و منطقه‌ای و برنامه های عمرانی .





شماره بیست و نهم نامه شماره ۷۲۵/ت ۱۶۶

تاریخ ۶۷/۳/۱۲

جمهوری اسلامی ایران نخست وزیر تصویب نامه هیئت وزیران

- ۲- نمایی دستگاه بهره بردار در مرحله مطالعات شناسایی و انجام بررسیها و - مطالعات مربوط به سازمان دمی و شیوه های بهره برداری و همچنین تهیه برنامه زمان بندی عملیات آماده سازی در مرحله مطالعه و طراحی .
- ۳- شروع هر یک از مراحل مطالعه و طراحی مقدماتی و طراحی تفصیلی و اجرائی بنا رعایت فاصله زمانی منطقی این مراحل با شروع عملیات ساخت .
- ۴- رعایت هماهنگی طرح با سایر طرحهای مربوط (اعم از طرحهایی که در منطقه طرح قرار دارد و غیر آن) و ملاحظه شرایط اقلیمی ، استعدادهای و امکانات بالقوه مناطق مختلف ، حفاظت محیط زیست و در نظر گرفتن شرایط اجتماعی ، اقتصادی و فرهنگی مناطق .
- ۵- انجام خدمات مطالعه و طراحی توسط واحدهای ذیصلاحیت در چارچوب مبارزه با شرایط فنی و اجرائی .
- ۶- شناخت ، انتخاب و بکارگیری تکنولوژی مناسب در طراحی ، ساخت و بهره برداری و فراهم آوردن زمینه لازم برای آموزش ، انتقال و ارتقاء سطح تکنولوژی .
- ۷- بالا بردن کیفیت کارها با رعایت اصل صریح از طریق بکارگیری روش مسابقه بین واحدهای خدمات مشاوره در موارد ممکن .
- ۸- جلب مشارکت مردم و استفاده از نظرات آنان در طراحی بالاخص در طرحهایی که مستقیماً در ارتباط با زندگی مردم میباشد .
- ۹- تصویب نتایج مطالعات و طراحی های انجام شده و انتخاب بهترین گزینه از نظر فنی و اقتصادی توسط دستگاه اجرائی با استفاده از هیئت های تخصصی ذیصلاحیت .
- ۱۰- رعایت تناسب در ایجاد ظرفیت های رشته های تخصصی (در بخش های مختلف عمومی ، دولتی و غیردولتی) در ارتباط با نیازهای برنامه های عمرانی ،





شماره بیست و سوم نام شماره ۱۶۶/۷۲۵۰

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۱۰ - ایجاد انکسره واحدهای اساسی لازم برای اساسی بودن واحدهای خدمات مشاوره
- ۱۱ - حداکثر استفاده از منابع و امکانات داخلی در طراحی

الف - اصول و مبانی حاکم بر تشخیص صلاحیت (اهلیت و ظرفیت کاری) واحدهای خدمات مشاوره (مطالعه و طراحی و نظارت)

الف - ۱ - اصول و مبانی حاکم بر تشخیص صلاحیت واحدهای خدمات مشاوره غیر دولتی (در این واحدها صد درصد سهام به اشخاص حقیقی ایرانی تعلق دارد)

- ۱ - تشکیل واحدهای خدمات مشاوره صرفاً " بمنظور انجام خدمات مطالعه و طراحی و نظارت بر اساس مقررات مربوط .
- ۲ - ملاک عمل نرازدادن تحصیلات تخصصی مربوط دانشگاهی (حداقل لیسانس) و تجربه مفید و موثر در رشته ذیربط برای هیئت مدیره و مدیر عامل و شرکا و نیز تجربه کاری و حسن عمل این واحدها برای تمسین صلاحیت در شرکت های خدمات مشاوره و همچنین اشخاص حقیقی که بعنوان کارشناس حقیقی خدمات مشاوره تشخیص صلاحیت میشوند .
- تبصره - عدم الزام به دارا بودن تحصیلات تخصصی دانشگاهی (لیسانس) برای شرکا شرکتهای خدمات مشاوره در رشته های ژئوتکنیک و نقش برداری و نظایر آن .
- ۳ - نداشتن ممنوعیت قانونی و یا محکومیت و محرومیت های موثر در موضوع خدمات مشاوره یا ساخت در مورد شرکت ، هیئت مدیره ، مدیر عامل و شرکا و نه اشخاص حقیقی که مستقلاً بعنوان واحد خدمات مشاوره تأیید صلاحیت میشوند .



۳۹۰



شماره بیست و نهم تصویب نامه شماره ۷۲۵۰/ت/۱۶۶

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

الف - ۲ - اصول و مبانی حاکم بر تسخیم صلاحیت واحدهای خدمات مشاوره عمومی و دولتی (در این واحدها صد در صد سهام یا مالکیت به دولت یا موسسات وابسته به دولت و نهادهای اعلاای اسلامی ایران متعلق دارد)

- ۱ - تشکیل واحدهای خدمات مشاوره صرفاً " به منظور ارائه خدمات مطالعه و طراحی و یا نظارت بر اساس مقررات مربوط .
- ۲ - ملاک عمل فرار دادن تحصیلات تخصصی مربوط دانشگاهی (حداقل لیسانس) و تجربه مفید و مؤثر در رشته ذربط برای مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره و بطور کلی رؤسا و مدیران و افراد اداره کننده و نیز تجربه کاری و حسن عمل در این واحدها .
- ۳ - دارا بودن استقلال از نظر مالی ، مدیریت فنی و اجرایی (با استثنای واحدهای خدمات مشاوره وابسته یا تابعه دستگاههای اجرایی) .

الف - ۳ - اصول و مبانی حاکم بر تسخیم صلاحیت واحدهای مختلف ایرانی خدمات مشاوره

- ۱ - ایجاد این واحدها صرفاً " بمنظور رفع ننگها ، در زمینههایی که مانع از انجام مطالعات جامع بخشی و منطقهای توسط شرکتهای و موسسات دولتی یا وابسته به دولت میشود .
- ۲ - تشکیل این واحدها با مشارکت واحدهای دولتی وابسته به دولت و یا نهادهای اشخاص حقیقی و حقوقی بخش خصوصی صرفاً " بمنظور انجام خدمات مطالعه و





شماره هیئت تصویب نامه شماره ۷۲۵/ت/۱۶۶

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- طراحی و نظارت بر اساس مقررات مربوط برای یک کار معین و مشخص و مدت محدود
- ۳- به همین صلاحیت این واحدها به نسبت میزان سهم شرکت کننده در محاسبات (عمردولتی، دولتی و عمومی) سرمایه‌های صوابت مورد عمل در بخش مربوط.
- ۴- امکان مشارکت انحصاری حقیقی در این واحدها صرفاً " برای تخصص ها و تجربه‌های بسیار ممتاز آنان بر اساس صوابت خاص مربوط .
- ۵- اصول سایر اصول مصرح در مورد واحدهای غیر دولتی و دولتی حسب مورد به این واحدها .

الف- ۴- اصول و اساسی حاکم بر تعیین صلاحیت واحدهای خدمات مشاوره خارجی

- ۱- تشکیل این واحدها بمنظور انجام خدمات مطالعه و طراحی و نظارت بر اساس مقررات در کشور مربوطه همچنین سپردن تعهد به ثبت شعبه شرکت در ایران و رعایت مقررات جمهوری اسلامی ایران .
- ۲- دارا بودن تخصص و حسن عمل و تجربه ممتاز در انجام کار نظیر و امکانات لازم برای انجام کار و سرزادار بودن صلاحیت کار در کشور متبوعه .
- ۳- نهاد آموزش افراد ایرانی و حداکثر استفاده از تخصص و امکانات داخلی در قرارداد های مربوط .
- ۴- نهاد به انجام کار با مشارکت واحدهای خدمات مشاوره ایرانی

ب- اصول و ضوابط حاکم بر ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره (شامل مقاله ، طراحی و نظارت)

رعایت کامل صلاحیت فنی و حرفه‌ای و حسن سابقه واحدهای خدمات مشاوره در ارجاع کارها .



۳۹۲



شماره بیست و نهم نامه شماره ۷۲۵/ت/۱۶۶

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۲- انجام مراحل دو و سه برجیحا توسط واحدهائی که مراحل قبلی را بطمسور رعایت بخش انجام داده اند . (باسنشای طرحهائی که با توجه به ماهیت آنها اجرای این بند ممکن نیست)
 - ۳- در نظر گرفتن تجربه واحدهای خدمات مشاوره از نظر موضوع و منطقه اجرای کارو استفاده از ظرفیت و توانائی کلبه آنها با رعایت ضرورت ها و اولویت ها .
 - ۴- جهت گیری در ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره ، به انجام مطالعات منطقی و جامع بخشی ، ساسائی و هدایت و هماهنگی طرحهای مربوطه و همچنین بررسی و ناشید گزارشات سایر واحدهای خدمات مشاوره توسط شرکتهای دولتی با وابسته به دولت و بخش عمومی و ارجاع کارهای مطالعه و طراحی اجرائی و نظارت صرفا در موارد خاص به شرکتهای مذکور و جهت گیری در کارهای اخیرالذکر به سمت ارجاع کار به واحدهای غیر دولتی .
 - ۵- اولویت ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره محلی در صورت وجود شرایط یکسان .
 - ۶- ایجاد زمینه های رقابت و سیقت در جهت ارتقاء کیفی و کاهش هزینه بین واحدهای خدمات مشاوره .
 - ۷- امکان استفاده از مجموعه چند واحد خدمات مشاوره در کارهای بزرگی که فایهیل تقسیم برای ارجاع به واحدهای موجود بطور جداگانه نیست .
 - ۸- استفاده از شرکتهای خارجی صرفا در موارد بسیار استثنائی و خاص که زمینه سه تخصصی آن در ایران موجود نباشد از طریق ایجاد شرایطی که استفاده از نیروهای داخلی و انتقال دانش فنی را امکان پذیر سازد با مشارکت واحدهای ایرانی .
- ب- اصول و مبنائی حاکم بر قراردادهای خدمات مشاوره (مطالعه و طراحی و نظارت)

۱- تعیین شرح خدمات و نائیدات و تکالیف و وظائف و تعهدات و اختیارات طرفین

قرارداد بطور جامع و مانع و روشن .

۳۹۳



شماره بیست و نهم نام شماره ۷۲۵/ت/۱۶۶

تاریخ: ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۲- رعایت عدالت در تعیین تمهیدات وظایف ، تأییدات ، اختیارات ، شرح خدمات و سایر تکالیف و حقوق طرفین در قرارداد .
 - ۳- پیش بینی تعیین های لازم و تکالیف مشخص در قرارداد ، در صورت عدول از تمهیدات توسط هریک از طرفین و تیراتخاذ تمهیدات لازم برای مسئولیت پذیری واحدهای خدمات مشاوره .
 - ۴- ارجحیت دادن به استفاده از تفنن های صنعتی نسبت به تضمین های متکی بر بانکها و مؤسسات دولتی .
 - ۵- پیش بینی مرجمتی جهت حل سریع اختلافات .
 - ۶- تهیه نمودن قرارداد و شرح خدمات برای هریک از رشته های مختلف خدمات مشاوره و استفاده از آن در ارجاع کارها .
 - ۷- استفاده از قراردادهای غیر تنب ما تأکید مرجع ذیصلاحیت در مواردی که استفاده از قرارداد سبب میسر نیاند .
 - ۸- پیش بینی حد معقول و منطقی برای تغییر دادن میزان خدمات در قالب موضوع قرارداد .
 - ۹- پیش بینی آموزش نیروی انسانی دستگاه اجرایی و بهره بردار ،
- ت - اصول و هبانی حکم بر نرخ گذاری ونحوه پرداخت حق الزحمه قراردادهای خدمات مشاوره (متالعه و طراحی و نظارت)

- ۱- تهیه فرمولهای استاندارد و ضوابط عمومی ونحوه کاربرد آن برای محاسبه تعرفه های خدمات مشاوره در رشته های مختلف که امکان تهیه نمودن آنها وجود ندارد با توجه به تخصصیای مورد نیاز و راندمانهای متعارف کشور و استفاده از آن .
- ۲- مستقل نمودن فرمولهای محاسبه تعرفه خدمات مشاوره از مبلغ برآورد اجرای کار در موارد ممکن .





جمهوری اسلامی ایران

نخست‌وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

۳- محاسبه تعرفه های سبب خدمات سواره و وسایط آن بر اساس مبانی زیر

الف - دستمزد - نرخ دستمزد مطابق نرخ رسمی

ب - تجهیزات و وسائل - نرخ تجهیزات و وسائل اجرای کار مطابق نرخهای رسمی

۴- استفاده از تعرفه غیر تیبی تا تأیید مرجع ذیصلاحیت و با رعایت مبانی تعرفه

سبب مسدود در بند ۳ در مواردی که استفاده از تعرفه تیبی ممکن نباشد.

مباحث

تعریف -

ساخت بطور کلی فعالیت های تصمیم گیری راجع به روس انجام کار ، اجرای عملیات ، تخصیبات ، تسهی بر حسن اجرا و نیز فراهم آوردن مقدمات لازم (آماده سازی) برای شروع بهره برداری را در بر میگیرد .

اصول و مبانی حاکم بر ساخت

۱- - مدبر ، در عملیات ساخت فنا را انجام مطالعات مرحله اول طرح و همچنین قبل از انجام طراحی تفصیلی هر بخش از کار ، کارهای صنعتی و نظایر آن از قسمت اخیر (طراحی تفصیلی) مستثنی میباشد .

۲- - ارجاع کار برای شروع عملیات ساخت پس از حصول اطمینان از تاهمین امکانات مالی (ارزی ریال) و غیر مالی (زمین ، جواز ساختمان ، آب ، برق ، مصالح و ماشین آلات و ...)

۳- - انجام فعالیت های مرحله ساخت توسط واحدهای ذیصلاحیت در قالب ضوابط حاکم بر قراردادها ، قیمت ، نحوه ارجاع کارها ، پیمانها ، ضوابط و مشخصات فنی و بازرسی فنی حین ساخت .

تصوه - اجرای کار به روش امانی تابع آئین نامه خاص خود خواهد بود .





شماره شصت و نهم شماره ۷۲۵/ت ۱۶۶۳

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۴- ایجاد زمینه برای برود استکارات و خلافت ها از طریق استفاده از رویه های اجرایی جدید قابل قبول در جهت تقلیل مدت اجرای کار .
- ۵- فراهم آوردن زمینه لازم برای آموزش و تربیت نیروهای فنی برای ایجاد سکنتال فنی کارآمد و منبهد .
- ۶- بالا بردن کیفیت کار با رعایت اصل صرفه از طریق استخات صحت معمول اجرای کار با توجه به آمارهای آنها واحد اعلام کار .
- ۷- نظارت بر عملیات ساخت توسط واحدهای دستلاحت بطور مستمر .
- ۸- پیش بینی و انجام مطالعات های مربوط به ایجاد آمادگی جهت بهره برداری از طرح در قالب برنامه زمان بندی شده .
- ۹- پیش بینی روابط و تسهیلات لازم برای جلب مشارکت و خودیاری مردم در عملیات ساخت .
- ۱۰- جلب مشارکت بانکها و دیگر موسسات مالی و اعتباری برای تأمین نقدینگی و امکانات غیر مالی اجزای کارها برای واحدهای ساخت .
- ۱۱- رعایت صحت در ایجاد ظرفیت های اجرایی برای رشته های مختلف کاردهساز محسبهای مختلف غیر دولتی دولتی و عمومی در ارتباط با نیاز برنامه های عمرانی .
- ۱۲- ایجاد روش مناسب برای تعیین و دریافت میزان واقعی مالیات و سایر حقوق دولتی به منظور سالم سازی واحدهای ساخت غیر دولتی و تسریع و تسهیل در وصول مالیات و کاهش تشویشات اداری .

الف- اصول و معانی حاکم بر تشخیص صلاحیت واحدهای ساخت

الف-۱- اصول و معانی حاکم بر تشخیص صلاحیت واحدهای ساخت غیر دولتی (در این واحد تا حدود ۵۰ درصد سهام پناشخص حقیقی ایرانی نهایی دارد)

۱- تشکیل واحدهای ساخت صرفاً " بطور انجام عملیات ساخت (بهیانتکاری و بنا

منجر به) بر اساس مقررات مربوطه .

۳۹۶



جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۲- ملاک عمل قراردادان تحصیلات ، تخصص و تجربه مفید و مؤثر در رشته ذیربط برای مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره در اعطای صلاحیت به شرکت و نمودن برای اشخاص حقیقی که مسافلاً بعنوان واحد صاحب تأیید صلاحیت میشوند .
- ۳- ندانش ممنوعیت قانونی و یا محکومیت و محرومیت های مؤثر در موضوع کارهای صاحب و خدمات مسافره در مورد شرکت ، هیئت مدیره ، مدیر عامل ، شرکا و نیز اشخاص حقیقی که مسافلاً بعنوان واحد صاحب تأیید صلاحیت می شوند .
- ۴- ملاک عمل قراردادان حسن عمل ، تجربه کاری ، حداقل امکانات مالی و اعتباری و نیز حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز کار در این واحدها .
- ۵- ایجاد انگیزه برای سوی و اسکان نیروهای متخصص در قالب واحدهای ساخت به اسبابها .

الف - ۲- اصول و مبانی حاکم بر تشخیص صلاحیت واحدهای ساخت عمومی و دولتی (در این واحدها صد در صد سهام یا مالکیت به دولت یا موسسات وابسته به دولت یا نهادهای انقلاب اسلامی ایران تعلق دارد)

- ۱- تشکیل واحدهای ساخت عمومی و دولتی بمنظور انجام عملیات ساخت .
- ۲- ملاک عمل قرار دادن تحصیلات دانشگاهی ، تخصص و تجربه مفید و مؤثر در رشته ذیربط برای مدیر عامل ، اعضاء هیئت مدیره و بطور کلی رؤسا و مدیران و افراد اداره کننده این واحدها و همچنین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز کار ، تجربه کاری و حسن عمل در این واحدها .
- ۳- دارا بودن استقلال از نظر مالی ، مدیریت فنی و اجرایی (با استثنای واحدهای ساخت وابسته یا تابعه دستگاههای اجرایی) .





شماره بیست و نهم نامه شماره ۷۲۵۵/ب/۱۶۶

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

الف - ۳ - اصول و مبانی حاکم بر سنجش صلاحیت واحدهای مختلط ایرانی ساخت

- ۱ - تشکیل این واحدها با مشارکت واحدهای دولتی و وابسته به دولت و یا نهادهای
و انجمنی حقیقی و حقوقی بخش غیردولتی صرفاً "بمطور انجام عملیات ساخت
بر اساس مقررات مربوط و برای تک کار ممیس و مشخص و مدت محدود .
- ۲ - ایجاد این واحدها صرفاً " برای مواردی است که استفاده از امکانات دولت و بخش
عمومی برای رشته‌های اختصاصی که در آن کمبود داریم لزوم پیدا میکند .
- ۳ - مشارکت بخش غیر دولتی در این واحدها صرفاً " برای تخصص و تجربه بسیار ممتاز
و مدیریت کارگاهی در رشته‌های اختصاصی مورد نظر (بر اساس ضوابط خاصی که
در این زمینه باید تدوین شود) .
- ۴ - شمولیت سایر اصول مطرح در مورد واحدهای غیر دولتی و عمومی و دولتی حسب
مورد به این واحدها .

الف - ۴ - اصول و مبانی حاکم بر سنجش صلاحیت واحدهای ساخت خارجی

- ۱ - تشکیل این واحدها بر اساس مقررات کشور مربوط به منظور انجام عملیات ساخت و
همچنین سپردن تعهد به ثبت شعبه شرکت در ایران و رعایت مقررات جمهوری
اسلامی ایران .
- ۲ - دارا بودن تخصص ، حسن عمل ، تجربه ممتاز در انجام کار نظیر و امکانات لازم برای
انجام کار و نیز دارا بودن صلاحیت کار در کشور متبوعه .
- ۳ - تعهد آموزش افراد ایرانی و حداکثر استفاده از تخصص و امکانات داخلی در پیمان
مربوط .
تسهیل به انجام کار با مشارکت واحدهای ساخت ایرانی .





شماره بنویس تصویب نامه شماره ۷۲۵۰/ت ۱۶۶

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

ب - اصول و مابقی حاکم بر روس از جامع و انجام کار ساخت .

- ۱ - رعایت کامل صلاحیت فنی و تجربه ای و طرفیت کاری و حسن سابقه این واحدها در ارجاع کارها .
- ۲ - استفاده از روش اجرای کار بصورت امنی توسط دستگاه اجرایی تنها در موارد خاص که استفاده از روس بیمانکاری ممکن و یا به صلاح نباشد .
- ۳ - استفاده از نیروهای فنی و کارآمد بصورت بهمان مدیریت در موارد ضروری .
- ۴ - رعایت اصل انجام مناقصه و تعیین برنده بر مبنای قیمت معقول در واگذاری کارها .
- ۵ - رعایت اصل عدم تمرکز و اولویت اجرای کارها در شرایط مساوی توسط نیروهای محلی .
- ۶ - احتراز از تمرکز کار در شرکتها و بخش های معین از طریق استفاده از ظرفیت کلیه شرکتها منظور بالا بردن توان فنی کشور .
- ۷ - تقسیم کارهای بزرگ بر اساس طرفیت شرکت های موجود داخلی به قسمتهای جداگانه مناسب قابل اجرا برای شرکت های داخلی و استفاده از مجموعه چند واحد ساخت در کارهای بزرگ غیر قابل تقسیم .
- ۸ - رعایت اصل واگذاری کامل یک کار در مورد کارهای بزرگ نوعاً " و بصورت معمول باید بطور یکجا واگذار شوند بمنظور احسن سواز از ارجاع بقیه آن بصورت متمم و الحاقیه و با کار تکمیلی .
- ۹ - ممنوعیت استفاده از شرکت های خارجی جز در کارهای استثنائی (با تشخیص هیئت تخصصی) که امکان اجرای آن توسط واحدهای داخلی موجود نیست و با تأکید بر حداکثر بکارگیری منابع داخلی و انتقال دانش اجرای کار به نیروهای داخلی از طریق مشارکت واحدهای ساخت داخلی در قرارداد .



شماره پست تصویب نامه شماره ۷۲۵/ت ۱۶۶

تاریخ ۶۷/۳/۱۷

جمهوری اسلامی ایران نخست وزیر تصویب نامه هیئت وزیران

۱- رعایت اصل واگذاری کار به واحدهای دولتی و عمومی صرفاً برای کارهای سرورک و با موارد خاصی که استفاده از واحدهای غیردولتی ممکن و مناسبه مصلحت نبیناید تا در نظر کمرس ضرورت استفاده از ظرفیت واحدهای دولتی موجود در صلاحیت

اصول و معانی حاکم بر قراردادهای ساخت

- ۱- تعیین ناشیبات ، تعهدات ، و اختصارات و سایر شرایط قراردادی طرفین قرارداد بطور جامع و مانع و بدون ابهام .
- ۲- پس سببی بضمین های لازم و تکالیف مشخص ، در صورت عدم اجرای صحیح یا عدول از تعهدات و ناشیبات و سایر شرایط قراردادی توسط هر یک از طرفین سبب قرارداد مناسبت با اختصارات مالی وارده به طرف دیگر .
- ۳- ارجحیت دادن به استفاده از تضمین های صنفی نسبت به تضمین های بانکی سببه بانکها و موسسات دولتی .
- ۴- رعایت عدالت در تعیین ناشیبات ، تعهدات ، اختصارات و سایر شرایط قراردادی برای طرفین قرارداد .
- ۵- ایجاد انگیزه و تشویق مالی برای واحدهای ساخت که موضوع قرارداد با کار را بسا کیفیت بهتر یا مشابه قبل از موعد هرر به پایان برسانند و با امکان .
- ۶- تعیین بوجهی سببیت حل سریع اختلافات .
- ۷- تعیین حدود اختصارات و نقش دستگاه نظارت در قرارداد ساخت .
- ۸- بهزی بهزی آموزش نیروی انسانی (اعم از آموزش برای روش های ساخت و بهره برداری در موارد لزوم)





شماره بیست و نهم نام شماره ۲۲۸۵/ت ۱۶۶

تاریخ ۶۲/۳/۱۲

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۹- پیش بینی تدابیر لازم بمنظور حفظ حقوق کارکنان واحد ساخت و رعایت سلامت و بهداشت محیط کار و همچنین جلوگیری از ایجاد خسارت به تأسیسات و منابع عمومی و خصوصی محاور عملیات مورد پیمان .
- ۱۰- توجه به طمینت کارها در همه نس و شرایط عمومی قراردادهای ساخت و عنداللزوم تهیه و استفاده از قراردادها و شرایط متعدد نسیب برای کارهای مختلف .
- ۱۱- پیش بینی سهم لازم بمنظور تأمین خسارت وارده به طرفین و نیز اجتناب از گزارش مسئولیت های خارج از توانائی طرفین بر عهده آنان .
- ۱۲- پیش بینی حد معقول و منطقی برای تغییر معادیر مبلغ ومدت قرارداد .
- ۱۳- استفاده از قرارداد غیر نسیب برای مواردی که استفاده از قرارداد نسیب میسر نیست با تأکید مرجع ذیصلاحیت .

ت- اصول و مبانی حاکم بر نرخ گذاری و نحوه پرداخت قراردادها با هزینه در مرحله ساخت

- ۱- تهیه و استفاده از شرح ردیف و قیمت های نسیب برحسب رشته های مختلف کارهای اجرائی بعنوان چهارم قیمت پایه بصورت سالیانه .
- ۲- متناسب نمودن قیمت های قرارداد در طول اجراء با استفاده از شاخص های تعدیل آحاد بها و یا روش های دیگر در موارد خاص .
- ۳- محاسبه قیمت های پایه و شاخص های تعدیل با استفاده از مبانی زیر :
 - الف- مواد و مصالح- نرخ مواد و مصالح مطابق نرخهای رسمی
 - ب- دستمزد- نرخ دستمزد مطابق نرخ های رسمی
 - ج- ماشین آلات- نرخ اجاره ساعتی ماشین آلات براساس نرخ حاصل از تجزیه هزینه ساعتی ماشین آلات برانواعی رسمی
- ۴- تهیه فرمول های استاندارد برای محاسبه قیمت های ردیف های چهارم پایه (تجزیه قیمت) براساس براندها منتهای متعارف کشور و استفاده از آن



جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۵- استفاده از مبانی مورد عمل در محاسبه قیمت های پایه (مندرج در بند ۳) برای محاسبه و تهیه قیمت های غیر تنب با آمالیز خاص مربوط به آن در مواردی که قیمت پایه مربوط تهیه نشده باشد.
- ۶- استفاده از روش تهیه بنره و محاسبه مقادیر اقلام کار جهت محاسبه و پرداخت کارکردها و با استفاده از روش محاسبه و پرداخت براساس مراحل پیشرفت فیزیکی کار در مواردی که استفاده از این روش منطقی باشد صرفاً برای پرداخت مست کارکردهای وقت.
- ۷- تهیه و استفاده از روش محاسبه کارکرد در کارهای امانی - قیمت مقطوع و سایر روشهای ارجاع کار براساس مبانی بند ۳.

نظارت بر ساخت

نظارت فنی بر ساخت مشتمل است بر فعالیتهایی که بجهت کنترل کمی و کیفی عملیات ساخت درجبهای عمرانی ، از طریق اعمال نظارت عالیه و با نظارت مستقیم بر کارها صورت میگیرد و هدف آن، تطبیق کمی و کیفی عملیات ساخت با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی و برنامه زمانی اجرای کار میباشد.

اصول و مبانی حاکم بر نظارت بر عملیات ساخت

- ۱- الزامی بودن اعمال نظارت بر ساخت در کلیه پروژه ها و مستقل بودن قسمت نظارت از واحد ساخت.
- ۲- مسئول بودن دستگاه نظارت نسبت به کنترل صحیح اجرای عملیات توسط واحد ساخت به منظور اجرای صحیح کار بر مبنای معیارها و ضوابط فنی نقشه های اجرایی و سایر اسناد و ضوابط کار.



جمهوری اسلامی ایران
نخست وزیر
تصویب نامه هیئت وزیران

- ۲- مسئول بودن دستگاه نظارت نسبت به کنترل و صحت خدمات و عملیات آزمایشگاهی ساخت ، در این زمینه دستگاه نظارت می تواند با نائید کارفرما از خدمات واحدهای آزمایشگاهی ذیصلاحیت استفاده نماید و با اینکه راه " خدمات را انجام دهد .
- تیمه - در مورد کارهای بزرگ واحدها ساخت نیز باید با دایر کردن آزمایشگاه از مرغوبیت و صحت و کیفیت مطلوب مصالح و عملیات خود اطمینان حاصل کند .
در موافقی که دستگاه نظارت لازم بداند آزمایشات واحدها ساخت تحت نظر او انجام خواهد شد و بهر حال اقدام واحد ساخت خواه راه " و خواه تحت نظارت دستگاه نظارت از مسئولیت دستگاه نظارت نسبت به کنترل و نائید کیفیت و کمیت مطلوب کار نمی گاهد .
- ۴- تهیه و استفاده از شرح خدمات تهیه نظارت و همچنین تعیین ترکیب استاندارد برای عوامل نظارت بر ساخت و مشخصات و وظایف آنها در رشته های مختلف .
- ۵- تهیه ضوابط و دستورالعملهای فنی نحوه انجام نظارت بر ساخت بمنظور استفاده از آن توسط دستگاه نظارت .
- ۶- ایجاد انگیزه و پیش بینی تسهیلات رفاهی برای کارکنان نظارت کارگاهی بمنظور جذب افراد کاردان در کادر نظارت .
- ۷- استفاده از همان واحد خدمات مشاوره که خدمات مطالعه و طراحی تفصیلی طرح را انجام داده است برای خدمات نظارت در صورت امکان .
- ۸- توجه به امر آموزش و تربیت کادر نظارت فنی بمنظور بالا بردن سطح کیفی پروژه از طریق برگزاری کلاسهای آموزشی و تهیه و ارسال نشریات فنی .





شماره بویست تصویب نامه شماره ۷۲۵۰/۱۶۶۰

تاریخ ۶۲/۳/۱۲

جمهوری اسلامی ایران نخست وزیر تصویب نامه هیئت وزیران

آماده سازی برای بهره برداری

آماده سازی برای بهره برداری مشتمل بر کلیه فعالیت‌هایی است که بمنظور تهیه و تدارک مواد و مصالح و تجهیزات و قطعات بدکی ، نیروی انسانی و همچنین تهیه دستورالعمل‌های بهره برداری به موازات سایر فعالیت های اجرایی طرح توسط واحد بهره بردار انجام می شود. لذا بهره برداری به موقع و با ظرفیت بیش بینی شده در طراحی ممکن گردد. این فعالیت ها توسط مدیریت

ج - اصول و مبانی حاکم بر آماده سازی برای بهره برداری

- ۱ - تعیین واحد بهره بردار و انجام به موقع فعالیت های مربوط به برنامه ریزی اجرایی عملیات آماده سازی ، سازماندهی و آموزش نیروی انسانی دوران بهره برداری و نیز سایر اقدامات لازم برای بهره برداری قبل از اتمام دوران ساخت ، قبل از اتمام دوران ساخت .
- ۲ - تهیه به موقع دستورالعمل‌های نگهداری و بهره برداری (فنی ، مالی ، اداری) بطور ساده و روشن .
- ۳ - پیش بینی و تهیه و تدارک به موقع ماشین آلات و تجهیزات و قطعات و لوازم و مصالح مورد نیاز برای حداقل یکسال از مرحله بهره برداری .
- ۴ - تأمین نیازهای تکنیکی و دانش فنی بهره برداری منحوی که انتقال و بکارگیری تکنولوژی را در چهار چوب سیاست‌های تعیین شده به همراه داشته باشد .
- ۵ - منظم و از طریق دستگاه بهره بردار و مدیریت اجرایی و فراهم نمودن امکان بهره برداری تدوین چس از کار .





شماره هیئت تصویب نایبه شماره ۷۲۵۰/ت/۱۶۶

تاریخ ۶۲/۳/۱۲

جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران
ارزشیابی

ارزشیابی عمارت از تعاریف هائی که به منظور سنجش عملکرد نظام دنی و اخوانی در جهت وصول به اهداف مطرح در نظام و متر معیسه این عملکرد تا هدفهای تعیین شده طی برنامه های عمرانی و با نوسن منابع حاصله در فرآیند تهیه و تنظیم برنامه انجام شود . اصول و ماسی حاکم بر ارزشیابی

- ۱- ارزشیابی از جنبه فنی و اقتصادی و اجتماعی ، مالی و نهادی بر مبنای شاخصها بر مبنای استاندارد علمی و فنی .
- ۲- انتخاب معیارها و روشهای ارزشیابی منحوی که نتایج حاصل از اطلاعات آن منضم تعویب و اصلاح مکانیسم برنامه ریزی در سطوح مختلف کلان بخشی و طرح باشد .
- ۳- انتخاب زمان مناسب جهت ارزشیابی قبل از ورود زبان عبر فابل جبران به منظور چاره جویی و اعمال اصلاحات لازم .
- ۴- ارزشیابی منظم و زمان بندی شده از عملکرد ضوابط ، معیارها و روشها ، عوامل دست اندر کار .
- ۵- ارزشیابی منظم و زمان بندی شده از عملکرد طرحهای عمرانی در مراحل مختلف مطالعه و طراحی ، ساخت و بهره برداری و انعکاس نتایج آن به منظور اصلاح نظام فنی و اجرایی .
- ۶- ارزشیابی از طریق ایجاد شناسنامه کاری برای عوامل ، افراد فنی و متخصص و نیز شناسنامه برای هر یک از طرحهای عمرانی .
- ۷- ایجاد نظام اطلاعاتی و پژوهشی و در نهایت در مراحل مختلف اجرای طرح جهت آگاهی از وضعیت مشکلات و واحدهای مدبریت اجرایی ، واحدهای ساخت ، واحد خدمات مشاوره و واحدهای بهره بردار از نظر کمی و کیفی .



۴۰۵