



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۲/۱۰/۲۵
شماره: ۵۰۰/۱۹۲۵۸
پرست:

شرکت

موضوع: درخواست تکمیل اطلاعات

نظر به اینکه به روز بودن اطلاعات شما در این دفتر شرط اصلی صحت و دقت در ارجاس کارها و انجام آن می باشد، لذا طبیعی است که ارسال این اطلاعات بطور مرتب و بـخـمـوسـی در هنگام بروز هر نوع تغییر در آن به این دفتر ضرورت قطعی دارد.

از طرفی مقرر است که معرفی فهرست واجدین شرایط برای دعوت به مناقصه ها بر همین اساس از طریق سیستم مکانیزه (کامپیوتری) به دستگاه اجرایی انجام گیرد. در فهرست های مزبور بـخـمـوس اسامی پیمانکارانی که در فاصله کمتر از یکماه اطلاعات کارهای در دست اجرای خود را به این دفتر اعلام ننمایند منظور نخواهد شد، لذا تاکید می گردد که هر تسـوع تغییر و یا اطلاع جدید در کارهای در دست اجرای شما باید کتبا " و در فواصل یکماهه به این دفتر اعلام شود. در این زمینه لازم است اضافه شود که حتی در صورت عدم تغییر در اطلاعات نیز لازم است اعلامیه کتبی شما دایر بر عدم ایجاد تغییر در اطلاعات قبلی در همان فواصل یکماهه به این دفتر واصل گردد.

با گذرا از مقدمه فوق مراتبی را که باید در تکمیل و ارسال فرمها و مدارک به این دفتر مورد اقدام قرار دهید شرح زیر باطلاع می رساند:

الف - توضیحات و فرم مربوط به اسامی شرکای موثر در رتبه بندی و اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل:

- در این فرم در صد سهام قبلا" در پرسشنامه های ارسالی از سوی شما تکمیل شده لیکن هم اکنون خواهشمند است در صد سهام فعلی هر فرد در آن محل درج شود.

- در مورد تاریخ استخدام با مشارکت منظور اولین تاریخ مشارکت در شرکت و انتخاب بلاانقطاع به عنوان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل است.

ب - توضیحات فرم مربوط به کار در دست اجرا:

توضیحات مربوط به این فرم در برگه جداگانه پیوست می باشد تا فرم مربوط را بـر آن اساس تکمیل نمایید.

ج - توضیحات مربوط به ارسال اطلاعات صحیح و به موقع به سازمان برنامه و بودجه.



شماره گش: ۲۲۱۰۴، تاریخ: ۲۲/۱۰/۹۲

کد پستی: ۱۹۹۴۱، آدرس: گران و مولان بنام



جمهوری اسلامی ایران

سازمان برنامه و بودجه

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۰/۲۵.....

شماره: ۵۰۶۹۲۵۸.....

پرست:

۱- از نظر آنکه کنترل‌های فوق به منظور رعایت ظرفیت آماده به کار شرکتها برای قبول کار جدید توسط آنها صورت می‌گیرد، لذا در صورتیکه (حتی با ارسال اطلاعات کامل و به موقع باز هم) از آن شرکت برای مناقصه‌ای که خارج از ظرفیت و صلاحیت و تعداد کارمندان شرکت فرار گرفته است دعوت شود آن شرکت موظف است قبل از اقدام به خرید اسناد مناقصه مراتب را کتبا " با این دفتر عنوان نماید در صورت صدور مجوز از سوی این دفتر در مناقصه مشارکت جوید .

توضیح آنکه ظرفیت آماده به کار عبارتست از مبلغ حداکثر کار مناسب مرتبط با رشته‌ای که در آن رتبه‌بندی و صلاحیت فنی اخذ نموده‌اید منهای باقیمانده کار در دست اجرای شما در زمان دعوت به مناقصه .

۲- در صورتیکه شرکتی بدون رعایت ظرفیت آماده به کار و صلاحیت فنی خود و بستن رعایت مراتب بند ۱ در مناقصه‌ای شرکت جوید مشمول محرومیت سه‌ماهه از مناقصه‌ها می‌باشد . چنانچه این شرکت برنده مناقصه شود این دفتر مراتب را برای جلوگیری از ارجاع کار به او مورد عمل فرار خواهد داد و چنین شرکتی حداقل شش ماه از مناقصه‌ها محروم می‌شود، در صورتی که ارجاع این کار به او اجتناب ناپذیر شود و کار از طرف دستگاه اجرائی به او واگذار شود نام شرکت برای حداقل یک سال از فهرست‌های سازمان برنامه و بودجه حذف می‌شود .

۳- در مواردیکه در چند مناقصه برنده شده‌اید و انعقاد پیمان تمامی آنها بیش از ظرفیت آماده به کار شما می‌باشد صرفاً " مبادرت به انعقاد قراردادها دستگامی را بنمائید گسه زودتر از شما دعوت به انعقاد قرارداد نموده و بعضی تکمیل شدن ظرفیت آماده به کار از انعقاد قرارداد کارهای بعدی خودداری ننمائید و مراتب را نیز برای جلوگیری از هر توسعه اقدام احتمالی ، در مورد ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه با ذکر مراتب تکمیل بستن ظرفیت‌تان به کارفرما و این دفتر اعلام دارید . این دفتر نحوه اقدام بعدی را به شما اعلام خواهد کرد .

در صورتیکه خلاف ترتیب فوق عمل نموده و بیش از ظرفیت خود قرارداد منعقد نمایند طبق بند ۲ با شما رفتار می‌شود .



شماره تماس: ۰۲۱۶۱۰۳۰۶۹۱۰۳، تهران ۱۳۹۴

کد پستی: ۱۹۹۹۱، آدرس تهران، تهران



جمهوری اسلامی ایران

سازمان برنامه و بودجه

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵

شماره: ۵۰/۱۹۲۵۸

پوست

۴- در صورتیکه پس از وصول دعوتنامه مناقسه و یا پس از خرید اسناد مناقسه مایل به شرکت در مناقسه نیستید مراتب را در اسرع وقت با ذکر دلیل به کارفرما اعلام نموده و نسخه‌ای از نامه اعلام عدم تمایل خود را به این دفتر نیز ارسال دارید .

۵- پس از خرید اسناد مناقسه هزینه فروش و حجم اسناد و نقشه‌ها را مد نظر داشته‌و چنانچه قیمت فروش اسناد را غیر معقول می‌دانید مراتب را با ذکر جزئیات به این دفتر اعلام دارید ، همچنین هر نوع نقص و یا کمبود در اسناد مناقسه را اعم از آنکه در نقشه‌ها و مشخصات فنی و یا قیمت‌ها و یا مقادیر کارها و شرایط مناقسه باشد بلافاصله با استدلال مشخص به کارفرما و این دفتر اعلام فرمایید .

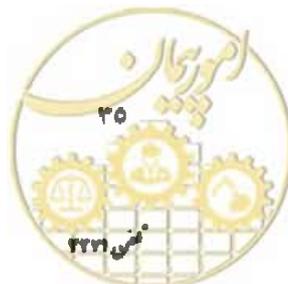
۶- از دادن هر نوع پیشنهاد مشروط و مبهم و خلاف اسناد و شرایط مناقسه خودداری نمائید زیرا این پیشنهادات اصولاً " مردود است لیکن تممیم‌گیری را مشکل و حصول نتیجه را در مناقسه دچار تاخیر خواهد کرد . البته چنانچه شما معتقد به دادن پیشنهاد متفاوت با شرایط مناقسه هستید باید مراتب را حداقل ده روز قبل از افتتاح پاکت‌ها با استدلال کافی به اطلاع کارفرما برسانید تا در صورت قبولی آن مراتب به سایر داوطلبان مناقسه نیز اعلام شود .

۷- چنانچه دادن پیشنهاد واریانت از طرف کارفرما خواسته شده باشد می‌توانید مبادرت به دادن پیشنهاد واریانت همراه با پیشنهاد اصلی نمائید .

در پایان ضمن درخواست همکاری از آن شرکت برای اجرای مراتب فوق امید است به نحوی عمل نمائید که شرایط مناسب و مبتنی بر اصول نظام فنی و اجرایی برای مشارکت صحیح و منطقی و عادلانه در مناقسه‌ها فراهم آید .

معاونت برنامه و بودجه
معاونت دفتر امور مشاوران سازندگان و پیمانکاران

۱۳۹۸/۰۹/۲۵



شماره فاکس ۲۱۱۲۴۴۶

تلفن: ۰۲۱۹۹۰۲۰۲۱۹۹۰۲

کد پستی: ۱۷۶۱۴۱ آدرس تهران، ولیعبدالله