



جمهوری اسلامی ایران  
سازمان برنامه و بودجه  
دسترنی

تاریخ: ۱۳۹۳/۲/۲۴

شماره: ۷۳۸-۱۰۲-۵۷۳۳۶.۹

پست:

بسمه تعالی

### بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران

نظر به اینکه اطلاعات مربوط به قراردادها و پیمانهای پروژههای مربوط به طرحهای عمرانی باید از طریق سیستم کامپیوتری در پایگاه اطلاعاتی این سازمان به روز نگهداشته شود، لذا دستور فرمائید در قراردادها و پیمانهاییکه از این به بعد با مهندسان مشاور و پیمانکاران منعقد می شود، مراتب زیر را در تکمیل دفترچه پیمان یا قرارداد، مورد اقدام قرار دهند.

۱. در پیمانها و قراردادهای مورد مبادله، اطلاعات طرح و پروژه مربوط طبق جدول زیر و با توجه به توضیحات ارائه شده در مورد آن، در صفحه آخر دفترچه پیمان یا قرارداد درج گردد.

عنوان طرح:	شماره طبقه بندی طرح:
عنوان پروژه:	شماره پروژه:
عنوان دستگاه اجرایی:	شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی:
محل تأمین اعتبار این قرارداد یا پیمان: درآمد عمومی قانون بودجه سال ۱۳۰۰۰	<input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/> عمرانی
درآمد اختصاصی	<input type="checkbox"/> سایر منابع

۱-۱. عنوان طرح: همان عنوان مندرج در قانون بودجه سال مورد عمل، و یا عنوان مندرج در موافقتنامه می باشد.

۲-۱. شماره طبقه بندی طرح: شماره ۸ رقیمی مندرج در موافقتنامه است.

۳-۱. عنوان پروژه: عنوان مندرج در موافقتنامه و به طور کلی موضوع پروژه میباشد.

۴-۱. شماره پروژه: شماره ردیف پروژه در موافقتنامه است.

۵-۱. عنوان دستگاه اجرایی: عنوان مندرج در موافقتنامه، یا ردیف بودجه سال مورد عمل است.



جمهوری اسلامی ایران  
سازمان برنامه و بودجه  
دستور

تاریخ: ۱۳۷۳/۲/۲۴

شماره: ۵/۲۳۲۹-۱۰۲-۷۲۸۵

پست: ۱

- ۱-۶. شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی: شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی (شماره ۶ رقیمی) مندرج در موافقتنامه یا ردیف بودجه سال مورد عمل می‌باشد.
- ۱-۷. در مورد محل تأمین اعتبار قرارداد ضمن درج سال شروع تأمین بودجه بر حسب آنکه اعتبار از کدام یک از محل‌های مندرج در جدول تأمین میشود در مربع مربوط علامت (★) درج گردد و به علاوه در حالتی که محل تأمین اعتبار از سایر منابع (مانند منابع داخلی شرکتها یا شهرداریها و یا نظایر آن) است، مراتب ذیل جدول توضیح داده شود.
- ۱-۸. در مورد قراردادها یا پیمانهاییکه فاقد شماره طرح یا شماره طبقه‌بندی برای دستگاه اجرایی هستند ضمن درج عبارت "فاقد شماره" در محل مربوط به آن، توضیح لازم برای در دست بودن اطلاعات دقیق‌تر در پائین صفحه داده شود.
۲. در مورد قراردادهای مهندسان مشاور علاوه بر درج اطلاعات و توضیحات طبق روال موجود، در پیوست شماره یک قرارداد، اهداف، ظرفیت‌ها و نیازهای کارفرما برای مطالعه و طراحی نیز درج گردد.
۳. در دفترچه پیمان پیمانهای منعقد با پیمانکاران علاوه بر درج اطلاعات طبق روال موجود، درج مراتب زیر نیز ضروری است.
  - ۳-۱. در قسمت مربوط به کارهای اصلی پیمان، شرح قسمتهای مختلف کاره با قید واحد کار، مقدار کار (مانند کیلومتر راه، کانال، متر مربع زیربنای ساختمان) و برخی از مشخصات مهم مربوط به کار درج گردد.
  - ۳-۲. در دنباله بند "ج" ماده ۲ دفترچه پیمان، مشخصات عمومی مورد عمل، با اشاره به نام و شماره نشریه مربوط به آن درج شود.
  - ۳-۳. در دنباله بند "د" ماده ۲ دفترچه پیمان، موضوع فهرست‌بها مورد عمل برای برآورد با قید ضرایب بکار رفته در تعیین برآورد و نیز میزان درصد تخفیف یا اضافه قیمت پیشنهادی پیمانکار طرف قرارداد درج شود.
  - ۳-۴. در بند "ح" ماده ۲ دفترچه پیمان، روش ارجاع (مناقصه یا ترک مناقصه) و شماره و تاریخ مجوز و صورتجلسه مربوط قید شود و به علاوه این صورت جلسات و مجوزها نیز به اسناد پیمان ضمیمه گردد.
  - ۳-۵. در بند ۷ دفترچه پیمان روش تعدیل قیمت‌های پیمان، شاخص مبنای تعدیل احادبها پیمان، و تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکار درج گردد.

مسعود روغنی زنجانی

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه



رونوشت سازمانهای برنامه و بودجه استانها