



جمهوری اسلامی ایران

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

شماره: ۱۰۰/۴۲۵۴۲

تاریخ: ۱۳۹۱/۵/۲۴

پوست: دارد/۱۱/برگ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

« با صلوات بر محمد و آل محمد »

کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی

موضوع ماده ۲۲۲ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران

به منظور ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و انسجام در روند اجرای ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و به استناد ماده ۲۲۳ قانون مزبور، به پیوست دستورالعمل اجرایی ماده فوق‌الذکر، موضوع ارایه پیشنهاد طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برای درج در پیوست لوایح بودجه سنواتی کل کشور، ابلاغ می‌گردد.

در این راستا راهبرد اساسی تاکید بر اتمام طرح‌های نیمه‌تمام و اجرای طرح‌های مؤثر در افزایش بهره‌وری در سطح ملی و استانی می‌باشد.

بهرروز مرادی



omoorepeyman.ir



## معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور

### دستورالعمل اجرایی ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه

#### جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹

به استناد ماده (۲۲۳) قانون برنامه پنجم توسعه، دستورالعمل اجرایی تعیین روش‌ها، فرایندها و گردش کار تهیه، پیشنهاد و بررسی طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید مندرج در لوائح بودجه سالانه، موضوع ماده (۲۱۵) قانون یاد شده به شرح ذیل برای اجرا به کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی ابلاغ می‌گردد.

#### بخش اول - تعاریف و اصطلاحات:

ماده ۱ - در این دستورالعمل عبارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند.

**قانون:** قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب سال (۱۳۸۹).

**دستگاه اجرائی:** کلیه دستگاه‌های اجرائی موضوع ماده ۲۲۲ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، از جمله دستگاه‌های اجرائی اصلی ملی، دستگاه‌های اجرائی تابعه ملی و دستگاه‌های اجرائی استانی (حسب مورد) را شامل می‌شود. هر یک از دستگاه‌های اجرائی اصلی ملی علاوه بر دستگاه‌های تابعه، خود نیز به عنوان یک دستگاه تابعه منظور می‌گردد.

**معاونت:** معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور.

**معاونت‌های تخصصی:** معاونت‌های برنامه‌ریزی، بودجه و نظارت راهبردی.

**دبیرخانه ملی:** دبیرخانه کمیسیون ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه مستقر در معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور.

**دبیرخانه استانی:** دبیرخانه کمیسیون ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه مستقر در استانداری هر استان.

**طرح پیشنهادی:** منظور شرح مجموعه عملیات و خدمات مشخصی است که به استناد بند "الف" ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه و بر اساس مطالعات توجیهی فنی، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست محیطی و پدافند غیرعامل توسط مشاور تهیه و به تایید دستگاه اجرائی می‌رسد که دارای هدف، حجم عملیات، اعتبارات، سال شروع، سال خاتمه و محل اجرای مشخص می‌باشد.

طرح پیشنهادی اعم از طرح‌های جدید پیشنهادی ملی، استانی و ملی‌استانی شده یا افزایش تعداد پروژه‌ها و افزایش حجم عملیات در طرح‌های موجود می‌باشد که به دبیرخانه ارسال می‌شود.

**طرح ملی:** طرحی است که اعتبارات آنها صرفاً از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرائی ملی تامین می‌شود.

**طرح استانی:** طرحی است که اعتبارات آنها از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استانی تامین می‌شود.

**طرح ملی استانی‌شده:** طرحی است که اعتبارات آن از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های ملی تامین شده ولی به دلیل حوزه عملکرد آن در یک استان و با استفاده از ساز و کار تفویض اختیار توسط استان مبادله موافقتنامه و اجرا می‌گردد.

**پروژه:** هر طرح می‌تواند از چند پروژه تشکیل گردد که در راستای هدف اصلی طرح به صورت وابسته یا مستقل اجرا می‌شود.

**سامانه:** منظور سامانه ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه مستقر در معاونت می‌باشد.

## بخش دوم: ضوابط و شرایط عمومی طرح‌های پیشنهادی (ملی، استانی و ملی استانی شده):

ماده ۲- پیشنهاد طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای ملی، استانی و ملی استانی شده (اعم از جدید یا افزایش تعداد پروژه‌ها و افزایش حجم عملیات) به معاونت/استانداری هر استان صرفاً در چارچوب اسناد بالادستی از جمله: قانون اساسی، سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران، قانون سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی، قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و طرح جامع توسعه بخش و براساس عناوین، اهداف کمی، اعتبارات طرح‌ها و با رعایت مواد (۲۲) و (۲۳) قانون برنامه و بودجه که دارای مطالعات توجیهی فنی (حجم کار، زمانبندی اجرا و برآورد هزینه)، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست‌محیطی و پدافند غیرعامل می‌باشند، صورت پذیرد.

ماده ۳- مطالعات توجیهی طرح‌های پیشنهادی شامل سه سطح (فاز) زیر می‌باشد:

الف) سطح اول (فاز صفر): مطالعات پیدایش طرح شامل مطالعات ضرورت اجرا و مکانیابی اولیه طرح (امکان‌سنجی اولیه).

ب) سطح دوم (فاز یک): مطالعات طراحی مفهومی و پایه طرح از جمله تهیه مطالعات توجیهی اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست‌محیطی و پدافند غیرعامل (امکان‌سنجی نهایی).

ج) سطح سوم (فاز دو): مطالعات محاسبات مهندسی و فنی، تعیین دقیق محل اجرا، تعیین احجام کار و زمانبندی اجرای آنها به تفکیک سال‌های اجرای طرح، بر اساس مطالعات سطح دوم، برآورد هزینه اجرای کار در طول سال‌های برنامه به قیمت ثابت سال پیشنهاد طرح و مطالعات فایده‌هزینه نهایی طرح.

**تبصره-** برای طرح‌هایی که دارای حدود و معیارهای مشخص و متعارف و یا نقشه‌های همسان هستند، انجام مطالعات سطح‌های دوم و سوم صرفاً محدود به ارائه مطالعات توجیهی مالی، اجتماعی، زیست‌محیطی، پدافند غیرعامل، مطالعات مکانیابی، برنامه‌زمان‌بندی و هزینه اجرای کار است.

ماده ۴- طرح‌های پیشنهادی دستگاه‌های اجرائی صرفاً "در سقفی که تعیین می‌شود قابل ارائه به دبیرخانه ماده (۲۱۵) می‌باشند. سقف مذکور حداکثر تا پایان خردادماه هر سال از طرف معاونت به دستگاه اعلام می‌شود. در صورت عدم تایید مجدد طرح توسط دستگاه اجرائی، طرح‌های پیشنهادی باقی‌مانده از سال‌های قبل در دبیرخانه مورد بررسی قرار نخواهند گرفت و اعتبارات آن‌ها از سقف دستگاه کسر نخواهد شد.

ماده ۵- اعتبار مورد نیاز طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای جدید برای سال‌های برنامه و سال‌های پس از آن توسط دستگاه اجرائی و از محل منابع عمومی، سایر منابع و یا با استفاده از یکی از روش‌های اجرائی مندرج در ماده (۲۱۴) قانون برنامه پنجم توسعه و احکام مندرج در قوانین بودجه سنواتی کشور (از جمله بند ۱۰۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور) و بر اساس آخرین فهارس بهاء و با در نظر گرفتن شاخص تعدیل محاسبه و در کاربرگ‌ها درج می‌گردد.

ماده ۶- مشخصات اصلی طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای شامل هدف طرح، سال شروع، سال خاتمه، محل اجرا، اعتبارات، حجم عملیات و مشخصات فنی (حسب مورد) در بودجه سنواتی و موافقتنامه‌ها منطبق با مصوبات کمیسیون درج می‌گردد.

ماده ۷- اصلاح مشخصات اصلی طرح شامل موارد مذکور در ماده (۶) و افزایش اعتبارات طرح به میزان بیش از (۱۵٪) به منزله طرح جدید تلقی گردیده و با رعایت شرایط و مراحل طرح‌های جدید اقدام می‌گردد.

**تبصره -** مجوز افزایش اعتبارات طرح تا (۱۵٪) با ارائه گزارش توجیهی توسط دستگاه و تایید معاونت / استانداری توسط دبیرخانه ملی / استانی ابلاغ می‌شود.

ماده ۸- تایید طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای جدید توسط کمیسیون / کارگروه استانی منوط به تأمین اعتبار کامل برای طرح‌های مزبور در طی دوره اجرای آنها می‌باشد. همچنین اعتبار سال اول اجرای هر طرح جدید نباید از نسبت کل اعتبار مورد نیاز به مدت زمان اجرای طرح (برحسب سال) کمتر باشد.

ماده ۹- کلیه دستگاه‌های اجرائی ملی و استانی متقاضی استفاده از بودجه عمومی دولت موظفند مطالعات توجیهی سطوح یک و دو (فازهای صفر و یک) طرح‌های خود را که توسط مشاور ذیصلاح تهیه شده است به همراه فهرست واری‌گزارش‌های مذکور، کاربرگ‌های شماره ۲ یا ۲/۱ یا ۲/۲، کاربرگ شماره ۳، فرم‌های خلاصه گزارش توجیهی، فایل مشروح مطالعات توجیهی سطوح مذکور (فازهای صفر و یک) و مجوزهای قانونی طرح‌های خود را حد اکثر تا پایان شهریورماه هر سال از طریق سامانه به دبیرخانه ملی / استانی ارسال نمایند. ضمناً نباید از تاریخ نهایی شدن مطالعات طرح توسط مشاور، بیش از دو سال سپری شده باشد و همچنین اعتبارات طرح مطابق ماده (۵) به روز شده باشد.

**تبصره -** در صورت تکمیل بودن اسناد، مدارک و اطلاعات طرح‌های پیشنهادی، معاونت / استانداری حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به بررسی و اعلام نظر اقدام خواهند نمود.

ماده ۱۰- کلیه دستگاههای اجرایی مذکور موظفند همزمان با ارسال مدارک مورد اشاره در ماده ( ۹ ) از طریق سامانه ، یک نسخه از اصل مدارک مذکور به همراه ۴ نسخه لوح فشرده فایل های مربوط به طرح های جدید خود را که از طریق سامانه به معاونت / استانداری هر استان ارسال داشته اند با امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرائی اصلی / استانی به دبیرخانه ملی / استانی تحویل دهند.

ماده ۱۱- مسئولیت صحت اطلاعات و مطالعات توجیهی به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرائی اصلی / استانی است و این امر نافی مسئولیت حرفه ای و قراردادی مشاور ذی ربط در ارائه اطلاعات دقیق و پاسخگویی اطلاعات مندرج در کاربرگ های پیوست نخواهد بود.

### **بخش سوم - ضوابط و شرایط طرح های تملک دارایی های سرمایه ای ملی و ملی استانی شده:**

ماده ۱۲- دستگاههای اجرائی ملی موظفند پیشنهاد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای با اعتبار بیشتر از بیست میلیارد (۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال خود را ابتدا در کمیته فنی دستگاه اجرائی متبوع ( یا واحد مشابه با وظایف کمیته فنی در دستگاه اجرائی ) مورد بررسی قرار دهند و در صورت تایید کمیته مذکور طبق مواد ( ۹ ) و ( ۱۰ ) اقدام نمایند.

ماده ۱۳- طرح های تملک دارایی های سرمایه ای دستگاههای اجرائی ملی با اعتبار کمتر از بیست میلیارد ( ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ) ریال پس از تایید کمیته فنی دستگاه اجرائی متبوع ( یا واحد مشابه با وظایف کمیته فنی در دستگاه اجرائی ) به همراه مدارک یاد شده مواد ( ۹ ) و ( ۱۰ ) بخش دوم این دستورالعمل به همراه درخواست بالاترین مقام دستگاه اجرائی اصلی به دبیرخانه ارسال می گردد. مجوز ماده ( ۲۱۵ ) طرح های مذکور با تایید امور مرتبط معاونت بودجه پس از تصویب رییس کمیسیون و تکمیل مدارک توسط دبیرخانه به دستگاه اجرائی ملی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۴- ترکیب اعضاء کمیسیون به شرح زیر تعیین می گردد:

- معاون حقوقی و امور مجلس معاونت (رییس کمیسیون).

- رییس امور برنامه ریزی اقتصاد کلان و ارزیابی برنامه معاونت برنامه ریزی (عضو).

- رییس امور نظارت بودجه سرمایه ای معاونت نظارت راهبردی (عضو).

- رییس امور مرتبط معاونت بودجه حسب موارد مطروحه در جلسه (عضو).

- رییس امور مجلس معاونت (دبیر کمیسیون).

**تبصره-** در صورت ضرورت، به پیشنهاد اعضاء و یا دبیر و با تایید رییس کمیسیون، دبیرخانه از نماینده تام الاختیار و مطلع دستگاه اجرائی و مشاور ذیربط و افراد صاحب نظر در موضوع برای شرکت در جلسات کمیسیون (بدون حق رأی) دعوت بعمل خواهد آورد.

ماده ۱۵- دبیرخانه کمیسیون موظف است مصوبات کمیسیون را که به تایید اکثریت اعضاء رسیده است به دستگاه اجرائی، استانداری ذیربط، معاونین و امور تلفیق و هماهنگی برنامه و بودجه معاونت متبوع ابلاغ نماید و موارد رد شده در کمیسیون ماده ( ۲۱۵ ) را نیز طی نامه ای به دستگاه اجرائی اعلام دارد.

ماده ۱۶- دستگاههای اجرائی ملی موظفند طرح های پیشنهادی خود را برای درج در لایحه بودجه صرفاً از بین طرح های دارای مجوز ماده ( ۲۱۵ ) و در چارچوب سقف اعتباری که در بخشنامه بودجه از طرف معاونت بودجه به دستگاه اجرائی اعلام می شود انتخاب و پیشنهاد نمایند. مدت اعتبار مجوز صادره از سوی کمیسیون ماده ( ۲۱۵ ) دو سال از تاریخ صدور می باشد. دستگاه اجرایی در چارچوب سقف اعتبارات مربوط طی دو سال مزبور می تواند برای درج در لایحه بودجه سنواتی اقدام نماید.

### **بخش چهارم - ضوابط و شرایط طرح های تملک دارایی های سرمایه ای استانی :**

ماده ۱۷- طرح های استانی در کمیسیون ماده ( ۲۱۵ ) استان، صرفاً پس از ابلاغ اعتبارات مصوب بودجه سال مورد نظر به استان، مورد بررسی و اقدام قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۸- طرح ها و پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای استانی با اعتبار بیشتر از ده میلیارد ( ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ) ریال که از محل منابع عمومی تامین اعتبار می شوند، ابتدا موضوع در کارگروه استان مطرح و بررسی شده و نتیجه برای تصویب به " شورای برنامه ریزی و توسعه استان " ارجاع می گردد تا پس از تصویب مجوز ماده ۲۱۵ طرح توسط دبیرخانه ابلاغ گردد.

ماده ۱۹- طرح‌ها و پروژه‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای استانی که از محل منابع عمومی تامین اعتبار می‌شوند در صورتی که اعتبار آنها کمتر از ده میلیارد (۱۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال باشد، دستگاه‌های اجرائی استانی موظفند مدارک مربوط به این گونه طرح‌ها و پروژه‌ها را براساس مواد (۹) و (۱۰) بخش دوم این دستورالعمل به دبیرخانه استانی ارسال نمایند، مجوز ماده ۲۱۵ طرح‌ها و پروژه‌های مذکور در صورت تایید معاونت برنامه‌ریزی استانداری استان به دستگاه اجرائی و سایر مراجع ذیربط ابلاغ می‌شود تا با رعایت سایر قوانین و مقررات اقدام گردد.

ماده ۲۰- ترکیب اعضاء کارگروه استانی بشرح زیر تعیین می‌گردد:

- معاون برنامه‌ریزی استاندار (رئیس کارگروه).

- معاون عمرانی استاندار یا مدیرکل دفتر فنی استانداری بعنوان جانشین وی (عضو)

- فرماندار شهرستان ذیربط (عضو).

- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و بودجه استانداری (دبیر کارگروه).

- رییس دستگاه اجرائی یا نماینده تام‌الاختیار وی (مدعو، حسب ضرورت).

- مشاور طرح (مدعو، حسب ضرورت).

### بخش پنجم - سایر موارد:

ماده ۲۱- دبیرخانه ملی/ استانی پس از تحویل گرفتن مدارک دریافتی، شماره پرونده را مشخص نموده و به رابط معرفی شده دستگاه اجرائی اعلام می‌نماید که از طریق این شماره دستگاه‌های اجرائی ذیربط در جریان روند و مراحل انجام کار قرار خواهند گرفت. لازم به ذکر است، صرفاً بالاترین مقام دستگاه اجرائی و یا رابط معرفی شده می‌توانند پی‌گیر موضوع بوده و دبیرخانه ملی/ استانی پاسخگوی افراد ثالث نمی‌باشند.

ماده ۲۲- دبیرخانه ملی/ استانی پس از وصول و کنترل مدارک دریافتی و تایید صحت آنها و تکمیل مستندات مربوط از جمله نظر تخصصی واحدهای مرتبط طرح‌ها و پروژه‌ها را به ترتیب اولویت دریافت، در دستورکار کمیسیون / کارگروه استانی قرار می‌دهد.

ماده ۲۳- در صورت رد طرح در کمیسیون و اعلام آن به دستگاه اجرائی، موضوع پس از اصلاح و بازنگری مطالعات توجیهی آن توسط دستگاه اجرائی و مشاور و سپری شدن حداقل ۴ ماه از زمان بررسی قبلی، می‌تواند مجدداً در دستور کار کمیسیون قرار گیرد، لذا ضروری است دستگاه‌های اجرائی و مشاوران در تهیه گزارش مطالعات توجیهی و اسناد و مدارک طرح و دفاع از آن دقت لازم را بعمل آورند.

ماده ۲۴- دبیرخانه ملی/ استانی موظف است کاربرگ‌های شماره ۲، ۳ و اظهار نظر واحدهای تخصصی در معاونت/ استانداری را حداقل تا ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه در اختیار اعضای کمیسیون / کارگروه استانی قرار دهند.

ماده ۲۵- جلسات کمیسیون از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، هر هفته یک‌بار و در صورت ضرورت، جلسات فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

**تبصره** - ضرورت تشکیل جلسه فوق‌العاده با پیشنهاد دبیر و یا اعضاء و تایید رییس کمیسیون / کارگروه استانی می‌باشد.

ماده ۲۶- برای طرح‌هایی که در جلسات کمیسیون به تصویب می‌رسند در همان جلسه، صورتجلسه تهیه و به امضاء اعضاء می‌رسد.

ماده ۲۷- دبیرخانه ملی/ استانی موظف است خلاصه‌ای از جمع‌بندی گزارش‌های توجیهی طرح‌ها و پروژه‌هایی که از منابع عمومی تأمین مالی می‌شود، به‌استثناء طرح‌های دفاعی و امنیتی را یک‌سال پس از تصویب از طریق وبگاه معاونت در دسترس عموم کارشناسان و پژوهشگران قرار دهد.

ماده ۲۸- طرح‌های با عناوین مطالعات توجیهی سطوح یک و دو ( فاز صفر و یک)، تعمیر و تأمین تجهیزات و ماشین‌آلات، مقاوم‌سازی و بازسازی خسارت‌های ناشی از حوادث غیرمترقبه، طرح‌های بازسازی و تعمیرات اساسی در دوران بهره‌برداری، طرح‌های تدوین طرح جامع، طرح‌های اکتشافی و طرح‌های پایه زمین‌شناسی نیاز به اخذ مجوز ماده (۲۱۵) ندارند. همچنین پیشنهاد طرح‌های با ماهیت مطالعه و اجرا بصورت هم‌زمان ممنوع است.

ماده ۲۹- طرح‌های دفاعی و امنیتی مشمول این دستورالعمل نمی‌باشند.



omooorepeyman.ir

### پیوست‌ها:

۱- اسناد و مدارک طرح‌ها و پروژه‌های پیشنهادی.

۲- مراحل و فرایندهای انجام کاربررسی طرح‌ها و پروژه‌های پیشنهادی.

۳- کاربرگ‌ها و فرم‌ها.

## پیوست ۱- اسناد و مدارک طرح‌ها و پروژه‌های پیشنهادی برای بررسی طرح در کمیسیون:

۱- درخواست رسمی بالاترین مقام دستگاه اجرائی به انضمام:

۱-۱ مصوبات طرح شامل: مصوبات سفرهای مقام معظم رهبری و ریاست جمهوری / هیأت وزیران / شورای عالی امنیت ملی / شورای عالی انقلاب

فرهنگی و سایر مراجع قانونی کشور.

۱-۲ سایر مجوزها و تأییدیه‌ها ( مجوز شورای گسترش برای طرحهای آموزش عالی، گواهی تخصیص آب وزارت نیرو برای طرح‌های آب و ... مورد تأیید کمیته فنی یا عناوین مشابه در دستگاه اجرائی).

۱-۳ مطالعات توجیهی موضوع ماده "۳" بخش دوم این دستورالعمل که به تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرائی رسیده باشد.

۱-۴ فهرست واریسی گزارش توجیه طرح‌های عمرانی موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۸۷۰۲۲ مورخ ۸۸/۹/۱۶ معاونت، (<http://tec.mporg.ir>)

۱-۵ کاربرد شماره ۲ یا ۲/۱ یا ۲/۲ ( حسب مورد) که به تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرائی و مشاور طرح رسیده باشد.

۱-۶ فرم‌های تکمیل شده خلاصه گزارش توجیهی طرح که به تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرائی و مشاور طرح رسیده باشد .

۱-۷ کاربرد شماره (۳) تعهدنامه بالاترین مقام دستگاه اجرائی.

۱-۸ تأییدیه رعایت ملاحظات پدافند غیرعامل طرح از ستاد پدافند غیرعامل کشور یا واحدهای مجاز از طرف آن ستاد ( در مورد طرح‌های مشمول) .

۱-۹ تأییدیه رعایت ملاحظات زیست محیطی از سازمان حفاظت محیط زیست.( در مورد مناطق ۴ گانه محیط زیست، اخذ مجوز زیست محیطی از سازمان حفاظت محیط زیست الزامی است.) یا واحدهای مجاز از طرف آن سازمان ( در مورد طرح‌های مشمول) با رعایت تبصره بند (الف) ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه.

۲- کاربرد شماره (۱) کنترل مدارک توسط دبیرخانه.



omoorepeyman.ir

## پیوست شماره ۲: مراحل و فرایندهای انجام کاربررسی طرح ها و پروژه های پیشنهادی:

۱- تهیه طرح توسط مشاور دستگاه اجرایی تابعه.

۲- تهیه و تکمیل کاربرگهای ۲ یا ۲/۱ یا ۲/۲ و ۳، فرمهای خلاصه گزارش توجیهی، فهرست واریس گزارش توجیه طرحهای عمرانی، مطالعات

توجیهی و مجوزهای مورد نیاز توسط دستگاه اجرایی تابعه به همراه تایید مشاور و ارسال آنها به دستگاه اصلی در سامانه از طریق:

<http://psm.mporg.ir>

۲-۱- آدرس سامانه ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه:

<http://www.spac.ir>

۲-۲- و یا کلیک کردن شمایل کمیسیون ماده (۲۱۵) در سایت معاونت به

۳- بررسی و تایید طرح توسط دستگاه اجرایی اصلی در سامانه و ارسال آن به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور (حداکثر تا

پایان مهلت تعیین شده در این دستورالعمل) و تایید نسخ فیزیکی اسناد و مدارک مذکور در بند فوق الذکر و ارسال آنها به همراه ۴ نسخه لوح

فشرده حاوی فایل pdf اطلاعات مذکور به دبیرخانه کمیسیون ماده (۲۱۵).

۴- بررسی طرح های پیشنهادی توسط امور مرتبط در معاونت های تخصصی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و تایید رییس

امور و معاونت ذیربط و ارسال به دبیرخانه حداکثر ظرف مدت دو هفته.

۵- ارسال نظرات امور ذیربط معاونت های تخصصی به دبیرخانه پس از تایید معاونت ذیربط .

۶- جمع بندی و کنترل اسناد و مدارک در دبیرخانه .

۷- بررسی طرح در کارگروه تخصصی در صورت ضرورت. (ترکیب اعضاء کارگروه تخصصی در اولین جلسه کمیسیون تعیین می شود).

۸- بررسی طرح در کمیسیون ماده ۲۱۵ (در صورت تکمیل بودن مدارک).

۹- تهیه صورتجلسه وامضاء آن توسط اعضاء کمیسیون ( تصویب طرح در معاونت).

۱۰- ابلاغ مصوبات کمیسیون به مراجع ذیربط ( صدور مجوز کمیسیون ماده ۲۱۵).

۱۱- پیشنهاد طرح های دارای مجوز توسط دستگاه اجرایی اصلی به معاونت بودجه معاونت.

۱۲- کنترل سقف اعتباری دستگاه اجرایی توسط معاونت بودجه و قرار دادن طرح های دارای اولویت در لایحه بودجه سالانه در سقف مذکور با

همکاری دستگاه اجرایی و ارسال آن به دولت.



omoorepeyman.ir

مشخصات طرح / پروژه:

عنوان طرح:

عنوان دستگاه اجرایی:

کد طبقه‌بندی دستگاه:

ردیف	تاریخ تحویل	عنوان مدرک	وضعیت	توضیحات
۱		درخواست بالاترین مقام دستگاه اجرایی		
۲		مطالعات توجیهی طرح که به تایید بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی رسیده باشد (۱) نسخه		
۳		CD مطالعات طرح (۳) نسخه		
۴		فهرست و ارسی گزارش توجیهی ۱ نسخه		
۵		کاربرگ ۲ و ۱/۱ و ۲/۲		
۶		کاربرگ ۳		
۷		رعایت ملاحظات زیست محیطی		
۸		رعایت ملاحظات پدافند غیر عامل		
۹		مصوبات مراجع قانونی		
۱۰		مجوزهای دستگاه های مسئول		
۱۱		نظر امور بودجه		
۱۲		نظر امور برنامه ریزی		
۱۳		نظر امور نظارت راهبردی		
۱۴		نظر کارگروه تخصصی		

کارشناس دبیرخانه:

رابط دستگاه اجرایی:

نام:	نام خانوادگی:	نام:	نام خانوادگی:
کد ملی:	نام خانوادگی:	شماره تلفن داخلی:	شماره تلفن داخلی:
تلفن همراه:	شماره تلفن ثابت:	تلفن همراه:	شماره تلفن ثابت:
سمت:	سمت:	پست الکترونیک:	پست الکترونیک:

تاریخ کنترل:

نسخه اصلی کلیه مدارک مذکور در دبیرخانه موجود می باشد

کارشناس دبیرخانه	مسئول دبیرخانه	دبیر کمیسیون
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
امضاء:	امضاء:	امضاء:
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:



سامانه تصویب طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (موضوع ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه)  
 کاربرگ شماره ۲- گزارش اطلاعات کلی طرح جدید براساس مطالعات مشاور و تایید بالاترین مقام دستگاه اجرایی

مشخصات کلی طرح :

عنوان طرح :	کد طرح:
عنوان دستگاه اجرایی :	کد طبقه بندی دستگاه :
مشاور مطالعات طرح :	کد مشاور مطالعات :
تاریخ نهایی شدن مطالعات :	تاریخ تحویل مطالعات :
امور طرح:	فصل طرح:

نوع طرح :

امور حاکمیتی :	امور زیر بنایی	انتفاعی	غیر انتفاعی فروش محصول:	غیر انتفاعی محصول رایگان:
شمولیت اصل ۴۴ :	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	استثناء قانون سیاست های اصل ۴۴

توضیحات طرح :

گردش نقدی مالی طرح (برای طرح های انتفاعی و طرح های غیر انتفاعی با فروش محصول):	گردش نقدی مالی طرح:	اشتغال مستقیم:	اشتغال غیر مستقیم:
گردش نقدی اقتصادی در طول عمر طرح:	نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR):	ارزش خالص کنونی مالی طرح:	ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح:
نرخ بازده مالی طرح:	نرخ بازده اقتصادی طرح:		

شروع و خاتمه طرح :

شروع اجرا:	خاتمه اجرا :	شروع بهره برداری :
مدت اجرا :	مدت بهره برداری (عمر) :	

هدف و میزان سرمایه گذاری (مبالغ به میلیون ریال)

عنوان واحد	سال های قبل	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	سال های بعد	کل
هدف								
منابع عمومی								
سایر منابع								
جمع منابع								

منابع طرح (مبالغ به میلیون ریال) .....

استفاده از سازوکار ماده (۲۱۴) قانون برنامه پنجم توسعه و یا احکام مندرج در قوانین بودجه سنواتی کل کشور (از جمله بند ۱۰۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور) بله خیر اعتبارات:

توضیحات (در صورت پاسخ مثبت، به ماده یا بند مزبور اشاره شود):

کل اعتبارات ریالی: سهم اعتبارات ارزی / نوع ارز: سهم تسهیلات: سهم اعتبارات اوراق مشارکت:

توضیحات (ضرورت ها):

ضرورت اجرای طرح :	توجیه فنی:
وضعیت مالکیت محل اجرای طرح:	توجیه اقتصادی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
دلایل و ضرورت های انتخاب محل اجرای طرح (مکانیابی):	توجیه مالی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح :	توجیه زیست محیطی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
	توجیه فرهنگی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
	توجیه پدافند غیرعامل دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
	توجیه اجتماعی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

بدینوسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ ۲ با مطالعات توجیهی طرح تایید می گردد.

بالاترین مقام دستگاه اجرایی :	مشاور طرح :	بالاترین مقام دستگاه بهره بردار :
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

**مشخصات طرح / پروژه:**

عنوان طرح:	کد طرح:
عنوان دستگاه اجرایی:	کد طبقه بندی دستگاه اجرایی:
عنوان دستگاه بهره بردار:	کد طبقه بندی دستگاه بهره بردار:
شروع اجرا:	خاتمه اجرا:
نام مرجع انجام دهنده مطالعات توجیهی:	مشاور مطالعات:
شمولیت اصل:	مشاور طراحی تفصیلی:
تاریخ نهایی شدن مطالعات توجیهی:	نام مرجع انجام دهنده طراحی تفصیلی:
اعتبار کل طرح:	استثناء قانون سیاستهای اصل:
	سایر با ذکر نام:
	تاریخ نهایی شدن مطالعات توجیهی:
	اعتبار کل طرح:
	سایر با ذکر نام:
	تاریخ نهایی شدن مطالعات توجیهی:
	اعتبار کل طرح:
	سایر با ذکر نام:

**علت افزایش حجم عملیات پروژه:**

عنوان پروژه:	کد پروژه:
هدف کمی طرح:	پیشرفت فیزیکی پروژه در زمان ارائه پیشنهاد:
مقدار هدف پروژه براساس آخرین موافقتنامه:	مقدار هدف پروژه پس از اعمال تغییرات:
اعتبار کل طرح براساس آخرین موافقتنامه:	اعتبار کل طرح پس از اعمال تغییرات:
اعتبار کل پروژه براساس آخرین موافقتنامه:	اعتبار کل پروژه پس از اعمال تغییرات:
سال خاتمه طرح براساس آخرین موافقتنامه:	سال خاتمه طرح پس از اعمال تغییرات:
سال خاتمه پروژه براساس آخرین موافقتنامه:	سال خاتمه طرح پس از اعمال تغییرات:

**هدف و میزان سرمایه گذاری (مبالغ به میلیون ریال):**

واحد	سال های قبل	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	سال های بعد	کل
هدف								
منابع عمومی								
سایر منابع								

منابع طرح (مبالغ به میلیون ریال) .....  
 استفاده از سازوکار ماده (۲۱۴) قانون برنامه پنجم توسعه و یا احکام مندرج در قوانین بودجه سنواتی کل کشور (از جمله بند ۱۰۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور)  
 بده خیر اعتبارات:

**توضیحات** (در صورت پاسخ مثبت، به ماده یا بند مزبور اشاره شود):

کل اعتبارات ریالی:	سهم اعتبارات ارزی/نوع ارز:	سهم تسهیلات:	سهم اعتبارات اوراق مشارکت:
گردش نقدی مالی طرح (برای طرح های انتفاعی و طرح های غیر انتفاعی با فروش محصول):	نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR):	ارزش خالص کنونی مالی طرح:	نرخ بازده مالی طرح:
اشتغال مستقیم:	اشتغال غیر مستقیم:	ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح:	نرخ بازده اقتصادی طرح:

**توضیحات (ضرورت ها):**

ضرورت اجرای طرح:	توجیه فنی:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
وضعیت مالکیت محل اجرای طرح:	توجیه اقتصادی:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
دلایل و ضرورت های انتخاب محل اجرای طرح (مکانیابی):	توجیه مالی:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح:	توجیه زیست محیطی:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
ملاحظات و ضرورت های فرهنگی اجرای طرح:	توجیه فرهنگی:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
	توجیه پدافند غیر عام:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
	توجیه اجتماعی:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>

بدینوسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ ۲/۱ با مطالعات توجیهی طرح تأیید می گردد.

بالاترین مقام دستگاه اجرایی:	مشاور طرح:	بالاترین مقام دستگاه بهره بردار:
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء
تاریخ	تاریخ	تاریخ



سامانه تصویب طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (موضوع ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه)

کاربرگ شماره ۲/۲ - پیشنهاد افزایش پروژه جدید به طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مشخصات طرح / پروژه:

عنوان طرح:	کد طرح:
عنوان دستگاه اجرایی:	کد طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:
عنوان دستگاه بهره بردار:	کد طبقه‌بندی دستگاه بهره بردار:
شروع اجرا:	خاتمه اجرا:
نام مرجع انجام دهنده مطالعات توجیهی:	مشاور مطالعات:
	مشاور طراحی تفصیلی:
	تعداد پروژه:
شمولیت اصل:	نام مرجع انجام دهنده طراحی تفصیلی:
گروه یک <input type="checkbox"/>	گروه سه <input type="checkbox"/>
گروه دو <input type="checkbox"/>	گروه سه <input type="checkbox"/>
گروه یک <input type="checkbox"/>	استثناء قانون سیاستهای اصل:
	سایر با ذکر نام:
منابع داخلی:	اوراق مشارکت:
	سهم ارزی:
تاریخ نهایی شدن مطالعات توجیهی:	تاریخ نهایی شدن طراحی تفصیلی:
	اوراق مشارکت:
	سایر با ذکر نام:

اطلاعات پروژه جدید:

عنوان پروژه جدید:	اعتبار پروژه جدید:
سال شروع پروژه جدید:	سال خاتمه پروژه جدید:
هدف کمی طرح:	واحد:
مقدار هدف طرح براساس آخرین موافقتنامه:	مقدار هدف طرح پس از درج پروژه جدید:
اعتبار کل طرح براساس آخرین موافقتنامه:	اعتبار کل طرح پس از درج پروژه جدید:
سال خاتمه طرح براساس آخرین موافقتنامه:	سال خاتمه طرح پس از درج پروژه جدید:

هدف و میزان سرمایه گذاری (مبالغ به میلیون ریال):

واحد	سال های قبل	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	سال های بعد	کل
هدف								
منابع عمومی								
سایر منابع								

منابع طرح (مبالغ به میلیون ریال) .....

استفاده از سازوکار ماده (۲۱۴) قانون برنامه پنجم توسعه و یا احکام مندرج در قوانین بودجه سنواتی کل کشور (از جمله بند ۱۰۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور) بله خیر اعتبارات:

توضیحات (در صورت پاسخ مثبت، به ماده یا بند مزبور اشاره شود):

کل اعتبارات ریالی: سهم اعتبارات ارزی/نوع ارز: سهم تسهیلات: سهم اعتبارات اوراق مشارکت:

گردش نقدی مالی طرح (برای طرح های انتفاعی و طرح های غیر انتفاعی با فروش محصول):

گردش نقدی اقتصادی در طول عمر طرح:

نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR): ارزش خالص کنونی مالی طرح:

اشتغال مستقیم: اشتغال غیر مستقیم: ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح:

نرخ بازده مالی طرح:

نرخ بازده اقتصادی طرح:

توضیحات (ضرورت ها):

ضرورت اجرای طرح:	توجیه فنی:	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>
وضعیت مالکیت محل اجرای طرح:	توجیه اقتصادی:	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>
دلایل و ضرورت های انتخاب محل اجرای طرح (مکانیابی):	توجیه مالی:	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>
ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح:	توجیه زیست محیطی:	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>
ملاحظات و ضرورت های فرهنگی اجرای طرح:	توجیه فرهنگی:	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>
	توجیه پدافند غیر عام:	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>
	توجیه اجتماعی:	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>

بدینوسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ ۲/۲ با مطالعات توجیهی طرح تأیید می گردد.

بالاترین مقام دستگاه اجرایی:	مشاور طرح:	بالاترین مقام دستگاه بهره بردار:
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:

اینجانب

وزیر / بالاترین مقام دستگاه اجرایی

بر اساس مفاد کاربرگ شماره ۲، ۲/۱، ۲/۲ مراتب زیر را گواهی و تضمین می نمایم:

**مشخصات طرح / پروژه:**

عنوان:

عنوان دستگاه اجرایی: کد طبقه بندی دستگاه:

استان محل اجرا:

هدف:

مقدار/میزان هدف:

واحد:

شروع اجرا خاتمه اجرا:

شروع بهره برداری:

عمومی:

عمومی:

سایر: اعتبار سال اول

سایر:

اعتبار کل طرح:

مدت اجرا: مدت بهره برداری:

جمع:

جمع:

استفاده از سازوکار ماده (۲۱۴) قانون برنامه پنجم توسعه و یا احکام مندرج در قوانین بودجه سنواتی کل کشور (از جمله بند ۱۰۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور) به

خیر اعتبارات:

توضیحات (در صورت پاسخ مثبت، به ماده یا بند مزبور اشاره شود):

**الزامات اجرای طرح:**

تحقق اهداف برنامه پنجساله پیشرفت و عدالت منوط به اجرای این طرح می باشد. هماهنگی های لازم با دستگاه بهره بردار بعمل آمده و نیازها و الزامات دستگاه بهره بردار منظور شده است. طرح در زمان تعیین شده به اتمام خواهد رسید و آماده بهره برداری تحویل دستگاه بهره بردار خواهد شد. بهیچ وجه مشخصات طرح تغییر نخواهد یافت و در صورت ضرورت قبلا با طی مراحل قانونی اقدام لازم بعمل خواهد آمد. بهیچ وجه با قانون سیاست های اجرایی اصل ۴۴ مغایرت نداشته و هماهنگ و همراه با قانون مذکور (ماده بند جزء ) می باشد. ضمن ارتقاء کیفیت اجرا بهیچ وجه عملکرد اعتبارات طرح از اعتبارات برآوردی در طول اجرا بیش از ۱۵٪ افزایش نخواهد داشت. کلیه نیازهای طرح در طول مدت اجرا قابل تامین خواهد بود و از نظر فنی، مالی، نیروی تخصصی، تجهیزات و ماشین آلات و اجرا مشکلی وجود ندارد. **کلیه منابع مورد نیاز طرح و اعتبار سال اول آن براساس برنامه زمانبندی تعیین شده و با رعایت بند «و» ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه و در چارچوب سقف اعتبارات دستگاه تامین خواهد شد.** رعایت اولویت های اجرای طرح بر اساس ارزیابی بعمل آمده از طرح ها توسط کمیسیون ماده ۲۱۵. رعایت تعادل منطقه ای و استانی در اجرای طرح های مصوب کمیسیون ماده ۲۱۵. اجرای طرح بر اساس سیاست ها و طرح جامع توسعه و سطح بندی خدمات در افق ۱۴۰۴. انطباق طرح با آمایش ملی و منطقه ای. اجرای طرح در انطباق با طرح جامع توسعه بخش بوده و متناسب با الزامات و قابلیت های استانها می باشد.

**وضعیت طرح های در دست اجرا با اضافه شدن این طرح به طرح های دستگاه اجرایی:**

در تامین منابع و تحقق بموقع اهداف و زمان بهره برداری این طرح به سایر طرح های در دست اجرا خلل و وقفه ای ایجاد نخواهد شد. به منظور ایجاد عدالت در برخورداری استانها تا رسیدن به شاخص های خدمات پایه بخش در سطح استانها از اجرای طرح در استانهایی که بالای شاخص مذکور قرار دارند پرهیز خواهد شد.

بدینوسیله مندرجات کاربرگ ۳ را تایید و اجرای آنها را ضمانت می نمایم:

بالاترین مقام دستگاه اجرایی:

نام و نام خانوادگی: