



بسمه تعالی

ریاست جمهوری

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی

شماره:	۱۰۰/۱۵۱۹۷۶
تاریخ:	۱۳۸۶/۱۲/۸
بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران	

موضوع:

موافقتنامه و شرایط قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی

به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، ماده ۳۱ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی و نظام فنی و اجرایی کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۳۳۴۹۷ هـ، مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیأت وزیران)، به پیوست «موافقتنامه و شرایط قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی» از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) در ۲۹ صفحه ابلاغ می‌شود، تا در قراردادهایی که از تاریخ ابلاغ این بخشنامه منعقد می‌شوند به اجرا درآید. این بخشنامه و پیوست آن، جایگزین بخشنامه شماره ۶۹۵-۲۲۶۳/۵۴-۱ مورخ ۱۳۶۱/۲/۱۹ با عنوان قرارداد تیپ خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح (آزمایشگاه محلی) و ضمیمه آن می‌شود.

امیر منصور برقی

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور



omoorepeyman.ir

**موافقتنامه و شرایط عمومی
قراردادهای خدمات
آزمایشگاه مستقر در کارگاه و
کنترل موردی عملیات اجرایی**



فهرست مطالب

شماره صفحه	شرح
۷	ماده ۱: تعاریف و مفاهیم
۹	ماده ۲: شروع و تنفيذ قرارداد
۹	ماده ۳: حدود خدمات و تغییرات آن
۱۰	ماده ۴: برنامه زمانی انجام خدمات
۱۰	ماده ۵: پیشرفت کار
۱۰	ماده ۶: کارکنان مهندس مشاور
۱۱	ماده ۷: نمایندگان
۱۲	ماده ۸: دقت و کوشش
۱۲	ماده ۹: استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعملهای فنی
۱۳	ماده ۱۰: اقدامهای مهندس مشاور که نیاز به تایید کارفرما دارد
۱۳	ماده ۱۱: نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها
۱۴	ماده ۱۲: تسهیلات بر عهده کارفرما
۱۴	ماده ۱۳: خدمات جنبی
۱۵	ماده ۱۴: تضمین حسن انجام کار
۱۵	ماده ۱۵: حق الزحمه
۱۵	ماده ۱۶: نحوه پرداخت حق الزحمه
۱۶	ماده ۱۷: پیش پرداخت
۱۷	ماده ۱۸: صورت حساب نهایی و تسویه حساب
۱۸	ماده ۱۹: تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط
۱۹	ماده ۲۰: خسارت تاخیر
۱۹	ماده ۲۱: تعلیق



۲۰	ماده ۲۲ : خاتمه دادن به قرارداد
۲۲	ماده ۲۳ : فسخ قرارداد
۲۳	ماده ۲۴ : حل اختلاف
۲۴	ماده ۲۵ : مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی
۲۵	ماده ۲۶ : مسئولیت مهندس مشاور
۲۵	ماده ۲۷ : ممنوعیت قانونی
۲۶	ماده ۲۸ : حوادث قهری
۲۶	ماده ۲۹ : انتقال به غیر
۲۷	ماده ۳۰ : اشخاص و یا قراردادهای ثالث
۲۷	ماده ۳۱ : دسترسی به محل
۲۷	ماده ۳۲ : رعایت مقررات ایمنی
۲۷	ماده ۳۳ : کارآموزی
۲۸	ماده ۳۴ : مالکیت اسناد
۲۸	ماده ۳۵ : ابلاغها
۲۸	ماده ۳۶ : زبان قرارداد
۲۹	ماده ۳۷ : قانون حاکم بر قرارداد



موافقتنامه



دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌های قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر و واحد کنترل کیفیت عملیات و مقررات مربوط به آنها

۱ موافقتنامه

- ۱-۱ اطلاعات مربوط به موافقتنامه باید به طور کامل و روشن در محل‌های پیش‌بینی شده درج شود. تغییر دادن، کاستن عبارت‌ها یا کلمه‌هایی از موافقتنامه یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل‌های خالی باید تکمیل شود.
- ۲-۱ در مقدمه موافقتنامه باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف قرارداد درج شود.
- ۳-۱ در ماده یک، برای درج موضوع قرارداد باید مراحل مختلف خدمات موضوع قرارداد نیز درج شود.
- ۴-۱ مدت‌های منظور شده در ماده ۳ با در نظر گرفتن زمانهای مورد نیاز برای انجام خدمات باید به نحوی تنظیم گردد، که کارها به موقع و با کیفیت و دقت قابل قبول انجام شود.
- ۵-۱ برآورد اولیه حق‌الزحمه در ماده ۴ درج می‌شود.
- ۶-۱ نمایندگان مجاز دو طرف قرارداد باید تمام صفحه‌های موافقتنامه را امضا و مهر کنند.

۲ شرایط عمومی

- ۱-۲ شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری در قراردادها مورد استفاده قرار گیرد. تغییر دادن، کاستن یا افزودن مطالبی به آن مجاز نیست. تنها صفحه آخر شرایط عمومی در محل تعیین شده به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف امضا و مهر می‌شود.

۲-۲ در اجرای ماده ۲۳-۲ (تشکیل هیات سه نفره) در دستگاه‌های اجرایی که تابع هیچ یک از وزارتخانه‌ها نیستند، مانند سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان تربیت بدنی ایران و دیگر سازمان‌ها و نهادهایی که اجرای طرح‌های عمرانی را به عهده دارند، انتخاب هیأت سه نفره به منظور بررسی فسخ قرارداد و موافقت با فسخ قرارداد در عهده بالاترین مقام سازمان یا نهاد مربوط در مرکز می‌باشد.

۳ پیوست‌ها

۱-۳ شرح موضوع قرارداد با توجه به شرح عملیات موافقتنامه طرح، به نحوی که محدوده خدمات را مشخص نماید در پیوست ۱ درج و در صورت لزوم نقشه محدوده موضوع قرارداد به آن ضمیمه شود.

۲-۳ با توجه به موضوع قرارداد، شرح خدمات به عنوان پیوست ۲ ضمیمه می‌شود.

۳-۳ نحوه محاسبه حق الزحمه قرارداد به تفکیک ماهانه و سالانه با درج شماره و تاریخ بخشنامه‌های مربوط (تعرفه خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح) در پیوست ۳ ارائه می‌شود. به همین ترتیب، تعداد و مبلغ اقساط حق الزحمه با توجه به ماده ۱۶-۱ شرایط عمومی در این پیوست تعیین می‌گردد.

۴-۳ در پیوست ۵ موارد زیر درج شود:

۱-۴-۳-۱- اطلاعات و مدارکی که علاوه بر موارد تعیین شده در شرایط عمومی کارفرما در نظر دارد در اختیار مشاور قرار دهد.

۲-۴-۳-۲- در موارد خاصی که در مرحله مطالعات، کارفرما در نظر دارد تسهیلات ویژه‌ای مانند محل اسکان و وسیله نقلیه برای گروه‌های مطالعاتی در محل انجام خدمات در اختیار مشاور قرار دهد.

یادآوری: تامین غذا، مسکن و محل کار برای عوامل آزمایشگاه مستقر و محل کار برای عوامل واحد کنترل کیفیت عملیات بعهدہ کارفرما می‌باشد.

۳-۴-۲- به جز موارد یاد شده و سایر مواردی که در شرایط عمومی به شرایط خصوصی مراجعه شده است، درج هیچ نوع تعهد دیگری در این پیوست که برای دستگاه اجرایی بار مالی اضافه بر قرارداد ایجاد کند مجاز نیست.

۴ سایر

۴-۱- بررسی و تصویب نتایج مطالعات و گزارش‌های واحدهای خدمات آزمایشگاه مستقر و واحد کنترل کیفیت عملیات را باید با دقت و حساسیت بسیار صورت گیرد. در صورت کمبود کارشناس در دستگاه اجرایی، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند بنا به تشخیص خود، برای کنترل مدارک و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره در مهلت مقرر، از خدمات مشاور اصلی طرح استفاده نمایند.



موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ در بین که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و واحد خدمات مشاوره به شماره ثبت و کد اقتصادی که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱ : موافقتنامه

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات آزمایشگاه مستقر و کنترل کیفیت، برای :

.....

.....

.....

که شرح آن در پیوست ۱، بیان شده است.

ماده ۲ : اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:



پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲: شرح خدمات.

پیوست ۳: روش محاسبه، تعرفه خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح ونحوه پرداخت آن.

پیوست ۴: برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵: شرایط خصوصی.

پیوست ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۲-۴- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس

مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵- مدارک و گزارشهای مصوب.

ماده ۳: مدت

مدت انجام خدمات موضوع قرارداد، که شروع و تنفيذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است،

با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

..... (الف)

..... (ب)

..... (ج)

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴: حق الزحمه

۴-۱- برآورد مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات، به شرح زیر است:

.....

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه

محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵ : تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق‌الزحمه انجام داده و اعلام کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶ : نشانی

نشانی کارفرما :

نشانی مهندس مشاور:

هر گاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده روز (۱۵) قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌شود.

ماده ۷ : شمار نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در..... نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده مهندس مشاور

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

امضا



شرایط عمومی



شرایط عمومی

ماده ۱: تعاریف و مفاهیم

۱-۱ قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقت‌نامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

۲-۱ موافقت‌نامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق‌الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۳-۱ شرایط عمومی

مفاد متن حاضر است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۴-۱ شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند، یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۵-۱ کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می‌نماید. جانشین‌های قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۶-۱ مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارهای قابل واگذاری کارفرما، با عنوان مدیریت طرح، به وی واگذار می‌شود.



۷-۱ مهندس مشاور

طرف دیگر امضاکننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشین‌های قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، در حکم مهندس مشاور هستند.

۸-۱ خدمات

عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تعهد شده است.

۹-۱ مدارک و گزارشها

متون، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، گزارشها و نتایج فنی، قیمت‌ها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، بر حسب مورد از سوی مهندس مشاور تهیه می‌شوند.

۱۰-۱ برنامه زمانی کلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخشهای مختلف خدمات موضوع قرارداد را بر حسب ماه نشان می‌دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می‌شود.

۱۱-۱ برنامه زمانی تفصیلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیت‌های درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می‌دهد.

۱۲-۱ مدت اولیه

مدت اولیه، مدت درج شده در ماده ۳ موافقتنامه، برای انجام خدمات است.

۱۳-۱ متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ برآورد اولیه حق الزحمه بر مدت اولیه است.

۱۴-۱ روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

۱-۱۴-۱- روز و ماه بر اساس تقویم سال خورشیدی، و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای

مفرد دارند.

۱-۱۴-۳- عنوانهای به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۱-۱۴-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن تعریف می‌شود.

۱-۱۵- تکنیسین و کارشناس

افراد فنی هستند که سابقه و مشخصات ایشان در بخشنامه تعرفه خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح تشریح گردیده است.

ماده ۲: شروع و تنفيذ قرارداد

۱-۲ این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.
۲-۲ شروع خدمات آزمایشگاه مستقر و واحد کنترل کیفیت عملیات اجرایی همزمان با ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش‌پرداخت است.

ماده ۳: حدود خدمات و تغییرات آن

۱-۳ کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند ۳-۲ و سایر مقررات مربوط، تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۲-۳ هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مهندس مشاور مدت و حق‌الزحمه (براساس پیوست ۳) انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق‌الزحمه انجام تغییرات، با مهندس مشاور مذاکره و توافق می‌کند. پس از توافق، کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌نماید.

۳-۳ خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارشهای مهندس مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۱-۳ و ۲-۳ نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۳-۴ در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌ای که با مهندس مشاور و یا سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود در نظر بگیرد، تا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده ۴: برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱ برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست ۴ آمده است.
 ۴-۲ پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ برنامه زمانی تفصیلی تهیه نشده باشد، در صورت نیاز این برنامه در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت اولیه قرارداد یا یک ماه، هر کدام که کمتر است، از سوی مهندس مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما، تا ده (۱۰) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند. هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵: پیشرفت کار

مهندس مشاور، در پایان هر ماه و یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در سه نسخه، به کارفرما تسلیم می‌نماید. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تاخیر، و علل آنها، راه‌حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌شود و کارفرما تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر اینصورت، مفاد گزارش، تایید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۶: کارکنان مهندس مشاور

۶-۱ همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مهندس مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می‌شوند و مسؤولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.

۶-۲ قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد

سوابق سوء حرفه‌ای باشند برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست ۶، به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۳-۶ مهندس مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه‌های خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت دار داشته باشد.

۴-۶ در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می‌نماید.

۵-۶ مهندس مشاور، نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما، مدیر طرح و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری را، بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۶-۶ به کارگیری کارکنان شاغل مهندس مشاور از سوی کارفرما و مدیر طرح، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

ماده ۷: نمایندگان

۱-۷ نمایندگان کارفرما

۱-۱-۷ کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می‌کند.

۲-۱-۷ دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود، در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۳-۱-۷ کارفرما می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می‌شود و تصمیم‌گیری‌های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم‌های کارفرماست.

۲-۷ نمایندگان مهندس مشاور

۱-۲-۷- پس از مبادله قرارداد، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات، به کارفرما معرفی می‌کند.

۲-۲-۷- مهندس مشاور موظف است در طول مدت قرارداد در هر یک از واحدهای کنترل کیفیت خود، یک نفر را به عنوان سرپرست (حداقل تکنسین و یا کارشناسی که در شرایط خصوصی مشخص شده است) تعیین و به کارفرما و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی نماید.

۳-۲-۷- مهندس مشاور، موظف است در غیاب سرپرست معرفی شده جایگزین وی را به کارفرما و طرفهای قرارداد معرفی کند.

ماده ۸: دقت و کوشش

۱-۸ مهندس مشاور، باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با رعایت ملاحظات فنی، طبق دستورالعمل‌های مربوط به انجام رساند. برای این منظور به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی - حرفه‌ای و تجهیزات و ابزارآلاتی مطابق استانداردهای فنی، به انجام وظایف اقدام نموده و در مواردی که اظهارنظر و صلاحدید به او واگذار شده است، منصفانه و بی‌طرفانه عمل کند.

۲-۸ واحد آزمایشگاه کنترل کیفیت مستقر، موظف است در تمام طول انجام عملیات اجرایی در کارگاه حاضر بوده و بنا بر تشخیص خود و یا درخواست دستگاه نظارت نسبت به نمونه‌برداری و کنترل کیفیت عملیات اجرایی براساس استانداردها و معیارهای فنی اقدام نماید.

ماده ۹: استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی

۱-۹ سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا به هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۲-۹ مهندس مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارشها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل‌های معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست ۵ تعیین شده و یا بعداً " توافق می‌شود استفاده کند.

۳-۹ مهندس مشاور، موظف است در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات پیوست ۲، اقدامهای خود را هماهنگ با دیگر طرفهای قرارداد طرح و با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، انجام دهد.

ماده ۱۰ : اقدامهای مهندس مشاور که نیاز به تایید کارفرما دارد

هرگاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمهای راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما، تا پانزده روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمها را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می‌نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمها اقدام نکند، مهندس مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱ : نحوه ارائه و تایید مدارک و گزارشها

۱-۱۱ مهندس مشاور، گزارشها و نتایج آزمایشها را در زمانهای تعیین شده و متناسب با استانداردهای انجام آزمایش در سه نسخه به کارفرما تحویل می‌دهد.

۲-۱۱ مهندس مشاور علاوه بر ارائه گزارش و نتایج آزمایشها (موضوع بند ۱-۱۱) موظف است گزارش ماهانه را در سه نسخه به کارفرما تحویل دهد.

۳-۱۱ در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به نتایج گزارشها، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت حداکثر ده روز نسبت به ارائه توضیح در مورد نتایج و گزارشها و یا اصلاح آنها اقدام نماید. تجاوز از این مدت، تاخیر غیرمجاز محسوب گشته و مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در مفاد بند ۱-۲۰ قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت، قبلاً " موافقت کرده باشد.

۴-۱۱ در صورتی که کارفرما ظرف مدت پانزده روز نظر خود را در مورد مدارک و گزارشهای مهندس مشاور اعلام نکند، گزارشها و مدارک ارسالی، تایید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۱۲: تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و همکاری‌های لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، بر اساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می‌کند:

۱-۱۲ در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

۲-۱۲ مجوز ورود کارکنان مهندس مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح.

۳-۱۲ در اختیار قراردادن محل مناسب برای استقرار آزمایشگاه در کارگاه.

۴-۱۲ روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.

۵-۱۲ ارتباط و همکاری با وزارتخانه‌ها، سازمانها و موسسات.

۶-۱۲ ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۷-۱۲ ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، تجهیزات، کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۸-۱۲ تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست ۵ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد.

تمام هزینه‌های اقدامهای موضوع بندهای ۴-۱۲ تا ۷-۱۲ بر عهده مهندس مشاور است.

ماده ۱۳: خدمات جنبی

۱-۱۳ خدمات جنبی مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، زمین‌شناسی، کاداستر، عکسهای هوایی و تصاویر

ماهواره‌ای، همچنین انجام آزمایشهای ژئوفیزیک، اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبنگاری،

مدل هیدرولیکی، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها، که اصولاً جزو خدمات موضوع قرارداد نیست،

طبق ضوابط قراردادهای مربوط، توسط مهندسان مشاور صاحب صلاحیت، بر اساس ضوابط، به

هزینه و از سوی کارفرما انجام می‌شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای طرح، بر عهده مهندس مشاور خواهد بود.

۲-۱۳ هرگاه دستگاه نظارت در حین بررسی‌های فنی، اشتباه یا نقصی را در مراحل مختلف انجام آزمایش‌ها مشاهده کند، مراتب را بی‌درنگ به کارفرما و مهندس مشاور به صورت کتبی اطلاع می‌دهد، در این صورت مهندس مشاور موظف است پس از رسیدگی لازم مطابق بند ۱۱-۳، نسبت به رفع آن اقدام نماید.

ماده ۱۴: تضمین حسن انجام کار

۱-۱۴ برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت (به استثنای پیش‌پرداخت) مهندس مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۲-۱۴ در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۳ تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می‌شود.

۳-۱۴ تضمین مربوط به خدمات موضوع قرارداد باید پس از تصویب مدارک و گزارشهای آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده ۱۸ آزاد شود.

لازم به ذکر است که، کسور حسن انجام کار، به ازای دریافت سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر بازگردانده می‌شود.

ماده ۱۵: حق الزحمه

۱-۱۵ حق‌الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات موضوع قرارداد که بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، طبق پیوست ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد پرداخت می‌شود.



ماده ۱۶: نحوه پرداخت حق‌الزحمه

۱-۱۶ حق الزحمه ماهانه آزمایشگاه مستقر در کارگاه و واحد کنترل کیفیت عملیات با توجه به مفاد این قرارداد، طی صورتحسابی که توسط مهندس مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌گردد، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌شود.

۲-۱۶ زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳-۲، بر حسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

۳-۱۶ کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تایید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

۴-۱۶ هرگاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرارگیرد. هرگاه کارفرما همچنان بر اعمال قسمتی یا تمام اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت مابه‌التفاوتی که مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت، مهندس مشاور می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود از طریق ماده ۲۴ اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه خسارت تاخیر تادیه، طبق بند ۱۶-۵ دریافت کند.

۵-۱۶ در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حسابهای تایید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت صورتحساب تاخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، اضافه بر اصل مبلغ تاخیر شده، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ سود سپرده سرمایه‌گذاری بلندمدت پنج ساله (مورد عمل در بانکهای کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تاخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می‌کند.



ماده ۱۷: پیش پرداخت

۱-۱۷ به درخواست مهندس مشاور، کارفرما بیست درصد از مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات موضوع قرارداد

را به عنوان پیش‌پرداخت، پس از ابلاغ قرارداد، بدون کسر کسور قانونی در مقابل سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر، به مهندس مشاور پرداخت می‌کند. این مبلغ، هنگام پرداخت حق‌الزحمه صورت‌حساب به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

۲-۱۷ در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش‌پرداخت‌ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه‌های مربوطه، اقدام می‌نماید.

ماده ۱۸ : صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱-۱۸ صورت حساب نهایی خدمات موضوع قرارداد، پس از تایید مدارک و گزارشها و پایان یافتن خدمات موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تهیه و به منظور تایید برای کارفرما ارسال می‌شود. این صورت حساب، شامل حق‌الزحمه خدمات انجام شده و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می‌شود، پرداخت‌های قبلی یا علی‌الحساب، حق‌الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه‌های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت‌حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌شود، ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تایید می‌شود.

۲-۱۸ در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می‌کند.

۳-۱۸ صورت حساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می‌گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد و گرنه طبق مفاد ۱۶-۴ عمل می‌شود.

۴-۱۸ هرگاه مهندس مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام

کار او بی‌درنگ طبق ماده ۱۴ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از تایید صورت حساب نهایی، پرداخت می‌گردد.

۵-۱۸ هرگاه مهندس مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تایید صورت حساب بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت، بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می‌شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمینها و مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۹: تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، می‌تواند با پیشنهاد هر کدام از دو طرف، تغییر یابد. در چنین مواردی، مهندس مشاور باید باتوجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه بر اساس مبانی قرارداد، و تاثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی، و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تاخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده ۲۴ رسیدگی می‌شود.

۱-۱۹ تمدید مدت قرارداد با توافق طرفین.

۲-۱۹ تغییر حدود خدمات.

۳-۱۹ بروز تاخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور.

۴-۱۹ وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری.

۵-۱۹ تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۶-۱۹ تاخیر غیرمجاز از سوی مهندس مشاور.



ماده ۲۰: خسارت تاخیر

۱-۲۰ بابت تاخیر غیرمجاز مهندس مشاور، علاوه بر عدم پرداخت حق الزحمه مدت تاخیر غیرمجاز، جریمه‌ای معادل همان مبلغ از مهندس مشاور دریافت می‌شود.
لازم به ذکر است جمع کل جریمه تاخیر به بیست (۲۰) درصد مبلغ قرارداد محدود می‌گردد.
۲-۲۰ بابت تاخیر مجاز مهندس مشاور موضوع بندهای ۱۹-۳ و ۱۹-۴، ۵۰ درصد حق الزحمه ماهانه قرارداد پرداخت می‌شود.

ماده ۲۱: تعلیق

۱-۲۱ کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات آزمایشگاه مستقر، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن را، طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.
۲-۲۱ تعلیق خدمات از سوی کارفرما حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه هر کدام که کمتر است، خواهد بود.
۳-۲۱ در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مهندس مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه تعلیق تمدید می‌گردد، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، با درخواست مهندس مشاور، به قرارداد خاتمه داده می‌شود.
۴-۲۱ پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، برای مدت بیش از یک ماه، ماهانه معادل هفتاد (۷۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر چهار (۴) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.
برای تعلیق کمتر از یک ماه در هر نوبت حق الزحمه ماهانه آزمایشگاه با فرض کارکرد عادی پرداخت می‌گردد.
۵-۲۱ مهندس مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان

هزینه‌های تعلیق، موضوع بند ۲۱-۴، به کارفرما تسلیم نماید.

۶-۲۱ مهندس مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور می‌تواند طبق ماده ۲۲ عمل نماید.

۷-۲۱ چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۲: خاتمه دادن به قرارداد

- ۱-۲۲ کارفرما می‌تواند در هر زمان به قرارداد خاتمه دهد.
- ۲-۲۲ در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت یک (۱) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می‌کند.
- ۳-۲۲ مهندس مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، باید کار را متوقف و حداکثر تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام اعلام خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم نموده و ظرف حداکثر یک ماه اقدام به برچیدن آزمایشگاه مستقر در کارگاه نماید. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین موضوع حق‌الزحمه آنها باشد.
- ۴-۲۲ هرگاه کارفرما تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به مهندس مشاور اعلام کند. در اینصورت مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت مورد توافق تکمیل کند.
- ۵-۲۲ در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت یک ماهه و یا توافق شده، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه و ارائه صورت‌حساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد،

مانند موافقت‌نامه‌ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا موسسات دیگر، و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر اینکه هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده و مورد تایید کارفرما باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید. مبلغ حداقل برای جبران هزینه‌های ناشی از خاتمه دادن به قرارداد معادل بیست و پنج (۲۵) درصد متوسط حق‌الزحمه ماهانه برای مدت باقیمانده قرارداد و حداکثر چهار (۴) ماه در نظر گرفته می‌شود.

۶-۲۲ کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۵-۲۲، نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده ۱۸، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۸ آزاد می‌شود.

۷-۲۲ در مورد شمول بند ۲۷-۱-۲، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌گردد.

۸-۲۲ مهندس مشاور، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند :

۱-۸-۲۲- در صورت تاخیر مازاد بر سه (۳) ماه در پرداخت حق‌الزحمه موضوع بند ۱۶-۵.

۲-۸-۲۲- عدم پرداخت پیش‌پرداخت توسط کارفرما برای مدت بیش از یک ماه پس از درخواست مهندس مشاور.

۳-۸-۲۲- در صورت عدم موافقت با تمدید مدت تعلیق بیش از سه (۳) ماه، موضوع بند

۳-۲۱، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند ۲۱-۶.

۴-۸-۲۲- در صورت انجام ندادن مفاد ماده ۱۲ (بجز ۱۲-۲ و ۱۲-۳) از سوی کارفرما برای مدت بیش از

سه (۳) ماه و عدم فراهم نمودن زمینه مفاد بندهای ۱۲-۲ و ۱۲-۳ از سوی کارفرما برای مدت

بیش از یک ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

۵-۸-۲۲- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رای مرجع حل اختلاف.

۶-۸-۲۲- در صورت وقوع شرایط مندرج در بند ۲۸-۱.

۲۲-۹ در صورتی که کارفرما قبل از انقضای مهلت مقرر کتبا" اعلام نماید که تا حداکثر یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع می‌نماید و این زمینه‌ها در این مهلت رفع گردد، مهندس مشاور از درخواست صرف‌نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد، در غیر اینصورت، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامها، طبق مفاد این ماده انجام می‌گردد.

ماده ۲۳: فسخ قرارداد

۲۳-۱ کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند.

۲۳-۱-۱ اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در رابطه با مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۲۷-۱-۲.

۲۳-۱-۲ عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۷-۱-۲.

۲۳-۱-۳ انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۲۳-۱-۴ ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۲۳-۱-۵ اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲۳-۲ کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول درآورد.

در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا بوسیله هیاتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما

بررسی و تایید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، به مشاور ابلاغ گردد.

۲۳-۲-۱ تاخیر غیرموجه در انجام خدمات آزمایشگاه مستقر، بیش از دو هفته.

۲۳-۲-۲ رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه‌ای.

۲۳-۲-۳ مهندس مشاور با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ

کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۳-۲۳ کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

ماده ۲۴: حل اختلاف

۱-۲۴ هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش‌آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۳-۲۴، بر حسب مورد به روش تعیین شده در بندهای ۱-۱-۲۴ و ۲-۱-۲۴ عمل نمایند.

۱-۱-۲۴- در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف، از بخشنامه‌هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف می‌تواند از معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید دو طرف طبق نظری که از سوی معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲-۱-۲۴- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۱-۱-۲۴ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناس یا هیات کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دوطرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیات کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲-۲۴ در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیات کارشناسی موضوع بند ۲-۱-۲۴، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۱-۱-۲۴ و ۲-۱-۲۴، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف طبق بند ۳-۲۴ اقدام می‌گردد.

۳-۲۴ هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به مسایل مالی باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، ارائه کنند.

تبصره ۱: چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲: رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود، پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۴-۲۴ ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد، و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قرارداد خویش عمل نکند.

ماده ۲۵: مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱-۲۵ پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند ۲۵-۲ به عهده مهندس مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداختهای مهندس مشاور کسر و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می‌شود. در صورت عدم پرداخت و یا تاخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن، بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲-۲۵ در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب بر اساس دستورالعمل‌های معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، تعدیل خواهد شد.



ماده ۲۶: مسئولیت مهندس مشاور

۱-۲۶ مهندس مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوست‌های ۱ و ۲ این قرارداد مسئول است.

۲-۲۶ تایید خدمات و یاتصویب مدارک و گزارشهای مهندس مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیت‌های مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد، و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۳-۲۶ مسئولیت مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت، مورد تایید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت‌های مهندس مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۷: ممنوعیت قانونی

۱-۲۷ مهندس مشاور، اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۱-۱-۲۷- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندسان مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرارداد فسخ می‌شود.

۲-۱-۲۷- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲-۲۷ مهندس مشاور، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای پیمانکاری این طرح یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز عملیات اجرایی (پیمانکاری) این طرح، به طور مستقیم

یا غیرمستقیم، مشارکت و یا منافی داشته باشند.

۳-۲۷ کارکنان خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۴-۲۷ مهندس مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

ماده ۲۸ : حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مهندس مشاور نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱-۲۸ هرگاه بروز شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، می‌تواند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲-۲۸ هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان‌پذیر نباشد، مطابق ماده تعلیق عمل می‌شود.

ماده ۲۹ : انتقال به غیر

۱-۲۹ مهندس مشاور، حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند، در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور، به هیچ عنوان کاسته نمی‌شود.

۲-۲۹ کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده،

برعهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۳۰: اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمانها و قراردادهای دیگری باشد، بر حسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می‌شود:

۳۰-۱ در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست ۲ منظور شده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی‌طرف عمل می‌کند.

۳۰-۲ چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب این قرارداد صادر می‌کند و گزارش موارد تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

ماده ۳۱: دسترسی به محل

۳۱-۱ کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مهندس مشاور فراهم کند.

۳۱-۲ اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، بر عهده و به هزینه کارفرما است.

۳۱-۳ مهندس مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

ماده ۳۲: رعایت مقررات ایمنی

۳۲-۱ مهندس مشاور باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می‌کنند. در غیر اینصورت مسئولیت مدنی و کیفری هرگونه حادثه ناشی از عدم رعایت ضوابط ایمنی توسط کارکنان مهندس مشاور، به عهده مهندس مشاور خواهد بود.

ماده ۳۳: کارآموزی

۳۳-۱ کارفرما می‌تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاه‌ها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۳۳-۲ هزینه تامین مسکن، حقوق، مزایا و هزینه‌های بالاسری کارآموزان بر عهده کارفرماست.

ماده ۳۴: مالکیت اسناد

تمام مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد، توسط مهندس مشاور تهیه می‌شوند، از جمله نسخ اصلی، نورگذر یا رایانه‌ای، همه متعلق به کارفرماست، مهندس مشاور، می‌تواند در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد خود نگاه داشته و با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله‌های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.

ماده ۳۵: ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، ابلاغ خاتمه یا فسخ قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است.

رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۶: زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور، باید مدارک و گزارشهای مطالعات و طراحی، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بین‌المللی گذاشته شود، اسناد مربوط را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه نماید. چنانچه در شرح خدمات قرارداد ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش‌بینی نشده باشد. به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۷: قانون حاکم بر قرارداد

ساین قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده مهندس مشاور

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

امضا

