

شماره :	۱۴۰۱/۷۳۹۵۶۸	بخشنامه به کارفرمایان، تامین کنندگان و پذیرندگان
تاریخ :	۱۴۰۱/۱۲/۲۸	
موضوع: موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای واگذاری (فاکتورینگ)		

به استناد تبصره ۳ ماده ۳ آیین نامه اجرایی ماده (۸) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی تصویبنامه شماره ۸۳۸۰۶/ت/۵۷۷۴۹-هـ مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۲) و نظام فنی اجرایی یکپارچه کشور، تصویبنامه شماره ۲۵۲۵۴/ت/۵۷۶۹۷-هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران، موضوع آیین نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، به پیوست موافقتنامه شرایط عمومی همسان قرارداد واگذاری مطالبات قراردادی (فاکتورینگ) برای انعقاد قراردادهای واگذاری ابلاغ می گردد.

تبعیت از این چهارچوب برای تمام قراردادهای اصلی که در آنها از وجوه عمومی برای تامین کالا و خدمات در نظر گرفته شده، لازم است. قرارداد واگذاری صرفاً در صورت ثبت در سامانه واگذاری برای کارفرما لازم الرعایه است.

امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران تا مدت سه ماه پس از ابلاغ این بخشنامه، موارد اصلاحی (احتمالی) لازم را اعمال و از طریق پایگاه اطلاع رسانی NEZAMFANNI.IR اعلام می نماید.

سید مسعود میرکاظمی




موافقتنامه

شرایط عمومی همسان قرارداد واگذاری

موضوع نحوه واگذاری مطالبات قراردادی (موضوع

تبصره ۳ ماده ۳ آیین نامه اجرایی ماده (۸) قانون

حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور

و حمایت از کالای ایرانی به شماره

۸۳۸۰۶/ت ۵۷۷۴۹ هـ مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۲

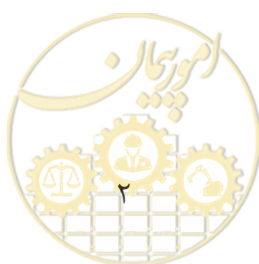


موافقتنامه

موضوع قرارداد

شماره:

تاریخ:



موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۳) آن، که مجموعه ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده میشود، در تاریخ..... در محل بین به شماره اقتصادی و شناسه ملی..... به نمایندگی خانم/ آقای به شماره ملی که از این پس تامین کننده/ انتقال دهنده نامیده میشود، از یک سو و نهاد مالی..... به شناسه ملی..... شماره اقتصادی به نمایندگی خانم/ آقای به شماره ملی که از این پس پذیرنده نامیده میشود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد میگردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از واگذاری درصد، مطالبات محقق شده/ محقق نشده معادل ریال / ارز حاصل از قرارداد اصلی به شماره..... مورخ موضوع منعقد مابین به شماره اقتصادی و شناسه ملی بعنوان کارفرما و به شماره اقتصادی و شناسه ملی بعنوان تامین کننده/فروشنده

ماده ۲- اطلاعات و مشخصات کارفرما (مشتری)

سازمان/ اداره/ شرکت با شماره ثبت مورخ اداره ثبت شرکت های با شناسه ملی با امضاء مجاز تعهدآور آقا/ خانم به عنوان طبق آگهی شماره روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کد پستی پست الکترونیکی که از این به بعد در این قرارداد، کارفرما نامیده می شود.

ماده ۳- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

پیوست یک: موافقتنامه

پیوست دو: شرایط عمومی

پیوست سه: شرایط خصوصی شامل اقدامات پس از خاتمه قرارداد و موارد مربوط مندرج در شرایط عمومی

پیوست چهار: اطلاعات موافقت نامه مبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی

استان حاوی شرح موافقتنامه، شرح ردیف و اطلاعات عملکرد سال های قبل و پیش بینی سال های بعد



پیوست پنج: اطلاعیه واگذاری به مشتری (بعداً جزء اسناد منضم به قرارداد می‌شود) و دستورالعمل پرداخت

پیوست شش: موافقت‌ها و مجوزهای قانونی مورد نیاز جهت انتقال مطالبات

ماده ۴- شروع و تنفیذ قرارداد

این قرارداد از تاریخ مبادله آن و ثبت و ارسال اطلاعیه واگذاری به مشتری از طریق سامانه (و تایید سازمان برنامه و بودجه کشور برای طرح‌ها و پروژه‌های تملک دارایی سرمایه‌ای) نافذ است.

ماده ۵- نشانی دو طرف و کارفرما

نشانی کارفرما:

نشانی تامین کننده/فروشنده/انتقال دهنده:

نشانی پذیرنده:

تبصره ۱- نشانی، پست الکترونیکی و تلفن‌های تامین کننده / فروشنده (انتقال دهنده) و پذیرنده و کارفرما (مشتری)؛ همان موارد مندرج در این ماده است. چنانچه یکی از طرفین قرارداد فوق‌الذکر نشانی، پست الکترونیکی و تلفن‌های خود را تغییر دهد، باید موضوع را در سامانه واگذاری درج و به صورت کتبی به طرف‌های دیگر ابلاغ نماید. در غیر این صورت کلیه مکاتبات و مراسلات و ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌های اجرایی و غیره، حسب مورد از طریق نشانی‌هایی که در این ماده قید شده است، ارسال شده (در موعد مقرر) ابلاغ شده تلقی می‌گردد.

نام و نام خانوادگی / سمت پذیرنده (نهاد مالی)

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی / سمت فروشنده (تامین کننده/انتقال دهنده)

امضا



شرایط عمومی



فهرست

فصل اول: تعاریف و مفاهیم	۷
ماده ۱- تعاریف و مفاهیم:	۷
فصل دوم: واگذاری حساب های دریافتنی	۹
ماده ۲- تعهدات و اقدامات تامین کننده:	۹
ماده ۳- تعهدات و اقدامات پذیرنده:	۱۱
ماده ۴- مقررات عمومی:	۱۲
ماده ۵- قیمت خرید و هزینه حساب:	۱۳
ماده ۶- تضامین:	۱۴
ماده ۷- تبادل اطلاعات:	۱۴
ماده ۸- مرجع حل اختلاف:	۱۴
ماده ۹- فسخ قرارداد:	۱۵
ماده ۱۰- بی اعتبار شدن قرارداد واگذاری:	۱۵
ماده ۱۱- موارد سکوت در قرارداد:	۱۶
ماده ۱۲- زبان قرارداد:	۱۶
ماده ۱۳- نسخ و ضمائم قرارداد:	۱۶
پیوست ها:	۱۷





o@omorepeyman.ir

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم:

- ۱-۱- موافقتنامه: سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به مهر و امضای هر دو برسد.
- ۲-۱- شرایط عمومی: مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.
- ۳-۱- شرایط خصوصی: شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود، موارد درج شده در شرایط خصوصی، نمی تواند مفاد شرایط عمومی را نقض کند، یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.
- ۴-۱- قرارداد اصلی: قراردادی که بین دو یا چند طرف با موضوع تامین کالا و خدمات، منفرداً یا مجتمعاً منعقد می شود، مانند انواع قراردادهای پیمانکاری، مشاوره، مشارکت عمومی خصوصی، تامین کالا و فروش
- ۵-۱- تامین کننده/فروشنده: طرف یا طرف های متعهد به تامین کالا یا خدمات مصرح در قرارداد اصلی مانند فروشنده کالا و خدمات و انواع پیمانکاران
- ۶-۱- کارفرما/ مشتری: طرف متعهد به پرداخت بابت تامین انواع کالا یا خدمات به نفع تامین کننده
- ۷-۱- مطالبات قراردادی: تعهدات ارزی و ریالی بر ذمه مشتری به نفع تامین کننده در قرارداد اصلی اعم از مطالبات قراردادی محقق شده یا مطالبات قراردادی محقق نشده
- ۸-۱- مطالبات قراردادی محقق شده: مطالبات قراردادی که بر اساس قرارداد موضوع قرارداد مابه ازای آن بر اساس قرارداد اصلی، تسجیل و قطعی شده است. (پرداخت نشده)
- ۹-۱- مطالبات قراردادی محقق نشده: مطالبات قراردادی که بر اساس قرارداد اصلی در صورت تامین، تسجیل و قطعی شدن بر ذمه مشتری است.
- ۱۰-۱- انتقال دهنده: تامین کنندگان یا پذیرندگانی که مطالبات قراردادی را به نهاد مالی دیگر واگذار کنند.
- ۱۱-۱- پذیرنده/ثالث/خریدار: نهاد مالی که با رعایت قوانین و مقررات، مطالبات قراردادی به وی واگذار می شود.



۱۲-۱- قرارداد واگذاری: قراردادی بین انتقال دهنده و پذیرنده که در آن تمام یا بخشی از مطالبات قراردادی از انتقال دهنده به پذیرنده واگذار می شود.

۱۳-۱- قراردادی واگذاری معکوس: قراردادی بین مشتری/ مشتریان، تامین کننده/ تامین کنندگان، و پذیرنده درون زنجیره تامین که در آن تمام یا بخشی از مطالبات قراردادی تامین کننده از مشتری در قرارداد اصلی به پذیرنده واگذار می شود و پرداخت توسط پذیرنده به تامین کنندگان در زنجیره تامین مالی انجام می شود.

۱۴-۱- مشتری نهایی قرارداد واگذاری معکوس:

مشتری/مشتریانی که در قرارداد واگذاری معکوس، تامین کننده به سایر مشتریان در زنجیره تولید نباشند.
۱۵-۱- دستورالعمل پرداخت: گزارشی که پذیرنده به موجب آن، شیوه پرداخت مطالبات قراردادی واگذار شده در قرارداد واگذاری را از طریق سامانه واگذاری به اطلاع مشتری می رساند.

۱۶-۱- واگذاری متوالی: واگذاری مطالبات قراردادی که پذیرنده در قرارداد واگذاری از انتقال دهنده دریافت کرده و تمام یا بخشی از آن به پذیرنده جدید در قالب قرارداد واگذاری جدید واگذار می شود.

۱۷-۱- واگذاری: شامل قرارداد واگذاری و قرارداد واگذاری معکوس و قرارداد واگذاری متوالی.

۱۸-۱- اطلاعیه واگذاری: گزارشی که به موجب آن، انعقاد قرارداد واگذاری مشترکاً توسط انتقال دهنده و پذیرنده تایید می شود و به اطلاع مشتری می رسد و مشتمل بر اطلاعات قرارداد اصلی و قرارداد واگذاری است.

۱۹-۱- ضمانت پرداخت مطالبات قراردادی: تضامین ارائه شده توسط مشتری به تامین کننده برای پرداخت تعهدات مشتریان هر نوع ضمانتنامه ای که مشتری برای تضمین پرداخت مطالبات قراردادی، در چهارچوب قرارداد اصلی یا غیر از آن به تامین کننده اعطا می کند، از قبیل گشایش اعتبار اسنادی، تعهد خرید تضمینی برق، نفت، گاز، محصولات و عواید، اعطای تنفس خوراک و نظایر آن.

۲۰-۱- سامانه: سامانه های ثبت واگذاری مطالبات قراردادی

۲۱-۱- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

۲۲-۱- وزارت: وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۲۳-۱- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها:

- روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.
- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.



ماده ۲- تعهدات و اقدامات فروشنده/تامین کننده :

- ۱-۲- تامین کننده / انتقال دهنده مکلف است کارفرما (مشری) را از واگذاری مطالبات خود به پذیرنده (نهاد مالی / خریدار) آگاه نموده و اطلاعیه واگذاری را که توسط پذیرنده (نهاد مالی / خریدار) تأیید شده است، شامل اطلاعات قرارداد اصلی، شماره قرارداد واگذاری، لیست، تصویر، مشخصات هر یک از صورتحسابها، فاکتورها و اسناد مطالبات واگذار شده مبنی بر اینکه مطالبات به پذیرنده اختصاص و در وجه وی یا اشخاص دیگری که مطالبات را از وی انتقال بگیرند قابل پرداخت است، را به کارفرما ارسال نماید.
- ۲-۲- تامین کننده / انتقال دهنده تعهد می نماید ممنوعیتی برای واگذاری مطالبات نداشته باشد.
- ۳-۲- مطالبات موضوع قرارداد اصلی را به پذیرنده دیگری واگذار یا منتقل ننموده است و به طور کلی این مطالبات مشمول هیچگونه حق یا ادعایی برای دیگران، از آن جمله واگذاری منافع یا وثیقه یا تضمین یا بازداشت به نفع هیچ شخصی نمی باشد.
- ۴-۲- مطالبات موضوع قرارداد اصلی تا لحظه انعقاد قرارداد واگذاری توسط کارفرما یا اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً پرداخت نشده است.
- ۵-۲- موافقتها و مجوزهای قانونی مورد نیاز حسب مورد، جهت انتقال مطالبات، اخذ و مدارک مربوط به آن را (به غیر از موارد محرمانه) ضمیمه اسناد ارائه شده به پذیرنده نماید.
- ۶-۲- متن کامل قرارداد اصلی، ضمائم و کلیه متممها، الحاقیهها و هرگونه تغییری در متن قرارداد اصلی و الحاقیه های آن تا زمان انعقاد قرارداد واگذاری را در اختیار پذیرنده قرار دهد.
- ۷-۲- جهت انجام این معامله، تمامی مدارک موجود اعم از صورت وضعیت ها و یا صورتحساب یا فاکتور یا اسناد مربوط به مطالبات، را به پذیرنده (نهاد مالی / خریدار) تحویل نموده و ضمیمه قرارداد واگذاری شود.
- ۸-۲- مطالبات از هر لحاظ مورد تأیید کارفرما بوده و در این مورد مغایرت یا اختلاف حسابی وجود ندارد.
- ۹-۲- از تاریخ انعقاد قرارداد واگذاری، در صورت ایجاد هرگونه تغییر در قرارداد اصلی و ضمائم آن، پذیرنده (نهاد مالی / خریدار) را از جزئیات کامل تغییرات مطلع سازد.
- ۱۰-۲- تامین کننده / انتقال دهنده متعهد است بدون موافقت صریح و کتبی پذیرنده، هیچگونه تغییری در قرارداد اصلی که موثر در وضعیت مطالبات یا حقوق ناشی از آن باشد، به استثنای موارد قانونی مقرر ایجاد ننماید، برای هر بار تغییر خارج از موارد مذکور باید موافقت مجدد پذیرنده اخذ شود. همچنین در صورت ایجاد تغییراتی که موثر در وضعیت مطالبات یا حقوق ناشی از آن نمی باشد، باید



پذیرنده را در اسرع وقت از تغییر مطلع نماید. در صورت اقدام بر خلاف این تعهد، جبران هرگونه تضییع حقوق یا خسارت که به پذیرنده تحمیل شود، بر عهده تامین کننده/ انتقال دهنده خواهد بود.

۱۱-۲- در صورتی که به هر دلیلی اطلاعیه واگذاری به کارفرما ارسال نشود و مشتری مطالبات قرارداد واگذار شده را در وجه انتقال دهنده پرداخت کند، انتقال دهنده موظف است مطالبات قراردادی واگذار شده را پس از دریافت از مشتری فوراً و به طور کامل به پذیرنده تحویل دهد؛ مگر اینکه در قرارداد واگذاری به طرق دیگری موافقت شده باشد.

۱۲-۲- چنانچه بعد از تنظیم و انعقاد قرارداد واگذاری، مطالبات به هر دلیلی توسط کارفرما یا ضامن یا وثیقه‌گذار یا هر شخص دیگری که به موجب قانون به جهاتی پرداخت آن را تقبل نموده، به تامین کننده / انتقال دهنده (در قسمت تعاریف تعریف فروشنده یا تامین کننده از این نامه آورده شود) پرداخت شود، تامین کننده باید فوراً وجوه پرداخت شده متناسب با قرارداد واگذاری را به پذیرنده تسلیم نماید و از بروز هرگونه تأخیری در تسلیم آن اجتناب نماید و چنانچه تأخیر به نحوی حاصل شود که وجوه پرداخت شده طی مدت روز از تاریخ پرداخت مطالبات، به پذیرنده تسلیم و تحویل نشود، این امر موجب تعلق خسارت روزانه معادل درصد سود سالانه وجوه پرداخت شده بر عهده تامین کننده از تاریخ پرداخت مطالبات مطابق شرایط خصوصی می‌گردد.

۱۳-۲- در صورتی که تامین کننده تعهدی نسبت به عدم پرداخت مطالبات قراردادی توسط کارفرما به پذیرنده نداده باشد، تامین کننده در قبال پذیرنده تعهدی ندارد. کلیه توافقات فی مابین باید در شرایط خصوصی درج و ضمیمه قرارداد واگذاری گردد.

۳- ماده ۳- تعهدات و اقدامات پذیرنده:

۱-۳- پذیرنده مکلف است کارفرما را از انعقاد قرارداد واگذاری با تامین کننده آگاه نموده و دستورالعمل پرداخت و اطلاعیه واگذاری را که توسط تامین کننده تأیید شده است شامل اطلاعات قرارداد اصلی، شماره قرارداد واگذاری، لیست، تصویر و مشخصات هر یک از صورتحساب‌ها، فاکتورها و اسناد مطالبات واگذار شده مبنی بر اینکه مطالبات به پذیرنده اختصاص و در وجه وی یا اشخاص دیگری که به موجب قانون مطالبات را از وی انتقال بگیرند قابل پرداخت است، را به کارفرما ارسال نماید.

۲-۳- پذیرنده تعهد می‌نماید اعتبار و وجوه لازم برای پرداخت به تامین کننده را مطابق و در موعد مقرر تامین و پرداخت نماید.

۳-۳- پذیرنده با صلاحدید خود در همه موارد، حق خرید مجدد مطالبات را توسط تامین کننده/ انتقال دهنده برای وی حفظ می‌کند و در صورت تقاضای تامین کننده/ انتقال دهنده طبق روش مندرج در ماده ۵ این قرارداد مبلغ خرید مجدد محاسبه می‌گردد.



۴-۳- هرگونه تخفیف، تعدیل، مصالحه و موارد مشابه خارج از موارد قانونی مقرر فیما بین تامین کننده انتقال دهنده و کارفرما در قرارداد اصلی روی دهد، به حقوق پذیرنده ناشی از مطالبات تسری نخواهد یافت. در غیر این صورت تامین کننده موظف به جبران خسارت وارده به پذیرنده خواهد بود.

۵-۳- در صورت واگذاری متوالی مطالبات، پذیرنده جدید موظف است تکالیف این قرارداد و سایر مقررات مربوطه را رعایت نموده و موضوع قرارداد واگذاری را به اطلاع کارفرمای خود (پذیرنده قبلی) و کارفرمای قرارداد اصلی برساند.

۶-۳- در صورتی که پذیرنده به رغم عدم انجام قسمتی از تعهدات تامین کننده مطابق تکالیف مقرر در قرارداد اصلی و یا نقص و ایراد در انجام آن، پرداختی را به تامین کننده داشته باشد، کارفرما تعهدی نسبت به پرداخت مبلغ به پذیرنده ندارد.

۷-۳- در صورتی که پذیرنده پرداختی بابت مطالبات محقق نشده به تامین کننده داشته باشد و تامین کننده در قرارداد اصلی نسبت به انجام تعهدات قراردادی متناظر با پرداخت اقدام نکرده باشد، پذیرنده و تامین کننده نمی‌توانند از کارفرما مطالبه خسارت نمایند. تامین خسارت به عهده تامین کننده خواهد بود.

۴- ماده ۴ - مقررات عمومی:

۱-۴- قرارداد اصلی باید در چهارچوب و ضوابط مقرر از جمله ضوابط نظام فنی و اجرایی کشور منعقد شده باشد.

۲-۴- این قرارداد صرفاً در صورت ثبت در سامانه واگذاری مطالبات قراردادی و تایید سازمان برنامه و بودجه کشور برای طرح‌ها و پروژه‌های تملک‌دارایی سرمایه‌ای برای پذیرنده، تامین کننده و کارفرما لازم‌الرعایه خواهد بود.

۳-۴- کارفرما مکلف است با دریافت اطلاعیه واگذاری از طریق سامانه، این اطلاعیه و اطلاعات و ضمیمه قرارداد اصلی و همچنین پرداخت‌های مالی و غیر مالی و مابه‌ازای اظهار شده به شرح پیوست قرارداد واگذاری که جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد را کنترل و صحت‌سنجی نماید و در صورتی که اطلاعات مندرج در اطلاعیه واگذاری نقص و یا ایراد داشته باشد بلافاصله به اطلاع پذیرنده و تامین کننده برساند.

۴-۴- کارفرما مکلف است در صورت تایید موارد مذکور در بند فوق در سامانه واگذاری، پرداخت مطالبات ایجاد شده بعد از قرارداد واگذاری را به تامین کننده متوقف و در صورت درخواست پذیرنده، پس از کسر کسور قانونی و جرایم احتمالی ناشی از عدم ایفاء تعهدات قراردادی به حساب پذیرنده واریز نماید.



۴-۵- کارفرما متعهد است در صورت درخواست پذیرنده، متن قرارداد اصلی و تغییرات بعدی حجم و مبلغ قرارداد یا الحاقیه‌های آن را طی نامه رسمی یا از طریق سامانه در اختیار پذیرنده قرار دهد و رسماً تأیید کند که هیچ گونه پرداخت مالی، غیر مالی و ما به ازایی را خارج از موارد اظهار شده انجام نداده است.

۴-۶- کارفرما و تامین کننده/ انتقال دهنده متعهدند هر گونه تغییر در قرارداد اصلی را طی نامه رسمی و همچنین از طریق سامانه واگذاری مطالبات قراردادی به پذیرنده اطلاع رسانی نمایند. در صورتی که اصلاح قرارداد اصلی خارج از محدوده قوانین و مقررات مربوط و قرارداد واگذاری باشد، صرفاً در صورت موافقت پذیرنده و اصلاح قرارداد واگذاری، تغییرات مذکور بر حقوق و تعهدات پذیرنده اثرگذار است.

۴-۷- از زمانی که کارفرما اطلاعیه واگذاری را دریافت می کند، صرفاً در صورتی از تعهدات خود در قرارداد اصلی بری‌الذمه می شود که مطابق دستورالعمل پرداخت، مطالبات قراردادی واگذار شده را به پذیرنده پرداخت نماید.

۴-۸- هرگونه پرداخت موضوع این قرارداد از سوی پذیرنده منوط به ارسال اطلاعیه واگذاری و دستورالعمل پرداخت از سوی طرفین قرارداد به کارفرما از طریق سامانه واگذاری است.

۴-۹- پذیرنده (نهاد مالی/خریدار) می تواند با تأیید کارفرما در قالب قرارداد واگذاری جدید، مطالباتی را که از تامین کننده / انتقال دهنده خریداری نموده، به فروش رسانده یا به پذیرندگان دیگر انتقال دهد.

۴-۱۰- قرارداد واگذاری و همچنین توافق تأمین کننده و پذیرنده و دستورالعمل پرداخت نمی تواند موجب تغییر و اصلاح در قرارداد اصلی شده و یا تعهدات مالی و غیر مالی و مواعد و مبالغ پرداخت کارفرما را در قرارداد اصلی تغییر دهد.

۵- ماده ۵- قیمت خرید و هزینه حساب

۵-۱- در پرداخت مطالبات واگذار شده موضوع این قرارداد توسط پذیرنده در اقساط مختلف یا یکجا، پذیرنده مکلف است مبالغ اقساط را متناسب با مبلغ قرارداد اصلی تنزیل شده با نرخ تنزیل و تعداد اقساط مورد توافق طرفین به تامین کننده پرداخت نماید. در صورت تاخیر در پرداخت از سوی پذیرنده نرخ سود اقساط به روش ساده و به میزان سود سپرده سالانه اعلام شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران محاسبه می شود.

۵-۳- در اطلاعیه واگذاری؛ تمام اطلاعات قرارداد اصلی، قرارداد واگذاری، مبلغ مطالبات محقق شده واگذار شده، مبلغ مطالبات محقق نشده واگذار شده، نحوه پرداخت، اعتبار مالی پذیرنده، اطلاعات تامین کننده/انتقال



دهنده و پذیرنده ، تاریخ سررسید، چگونگی پرداخت، نحوه پرداخت کسورات قانونی، اعم از بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده و سایر اطلاعات مالی باید درج شود.

۴-۵- مسئولیت درج اطلاعات ناقص و یا کذب حسب مورد به عهده تامین کننده/انتقال دهنده و پذیرنده بوده و چنانچه این موضوع موجب خسارت به کارفرما باشد دو طرف قرارداد واگذاری موظفند حسب مورد خسارت وارده را جبران نمایند.

۵-۵- در صورتی که موعد پرداخت مطالبات قراردادی واگذار شده فرا برسد و کارفرما به هر دلیلی دستورالعمل پرداخت را از پذیرنده دریافت نکرده باشد، موظف است تا زمان دریافت دستورالعمل پرداخت ، کلیه مطالبات قراردادی مذکور را نزد خود به امانت نگه دارد و از پرداخت آن به انتقال دهنده یا هر شخص دیگری خودداری کند.

ماده ۶- تضامین

۱-۶- وثایق و ضمانت‌هایی که برای تضمین مطالبات و هزینه‌های انجام شده تامین کننده / انتقال دهنده ، توسط کارفرما به نفع انتقال دهنده ارائه گردیده یا در نتیجه انتقال متوالی مطالبات به وی منتقل گردیده، کلیه حقوق مرتبط یا مربوط به این گونه تضمین‌ها، متناسب با مبلغ قرارداد واگذاری و قرارداد اصلی در صورتی طبق ضوابط مقرر به پذیرنده انتقال می‌یابد که در این قرارداد و شرایط خصوصی آن مورد توافق قرار گیرد .

۲-۶- پذیرنده و انتقال دهنده موظفند درخواست تغییر ذینفع ضمانتنامه پرداخت مطالبات قراردادی را در صورت وجود به همراه اطلاعیه واگذاری یا دستورالعمل پرداخت به کارفرما ارسال کنند.

ماده ۷- تبادل اطلاعات

۱-۷- مکاتبات، اطلاعیه ها و ابلاغ‌های موضوع این توافق نامه باید از طریق سامانه واگذاری مطالبات قراردادی اعلام شده ارسال شود.

۴-۷- هرگونه تغییر در اقامتگاه قانونی هر یک از طرفین باید در اسرع وقت بصورت مکتوب به طرف مقابل اطلاع رسانی شود.

ماده ۸- مرجع حل اختلاف

۱-۸- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف (تامین کننده /انتقال دهنده و پذیرنده) اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع به داوری بر حسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۲-۸ و یا ۳-۸ عمل نمایند.



۸-۲- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۸-۳ است، رسیدگی و اعلام نظر در درباره آنها به کارشناس یا هیأت کارشناسی مرضی الطرفین در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام میگردد، عمل کنند.

۸-۳- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، هر یک از طرفین می‌توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را حسب مورد به شورای عالی فنی و شورای فنی استان به ترتیب در طرح های ملی و استانی ارائه نمایند.

تبصره: رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی و یا شورای فنی استان، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۸-۴- ارجاع موضوع های مورد اختلاف به شورای عالی فنی، و شورای فنی استان مانع از تداوم اجرای تعهدات قراردادی دو طرف نیست.

۸-۵- در حوزه معاملات پیمانکاری و کارفرمایی مشمول ماده ۲ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب سال ۱۳۹۸ در صورت مواجهه با هرگونه نقض ماده ۸ قانون و مفاد آیین نامه اجرایی آن، توسط مشتری، حسب مورد شورای عالی فنی و شورای فنی استان به ترتیب در طرح های ملی و استانی مرجع رسیدگی به تخلفات هستند.

ماده ۹- خاتمه قرارداد

در صورت بوجود آمدن هر یک از شرایط زیر و تا روز کاری پس از اخطار کتبی طرفین به یکدیگر حسب مورد (پذیرنده به تامین کننده و یا تامین کننده به پذیرنده)، با اطلاع کارفرما قرارداد منفسخ می گردد و مطابق شرایط خصوصی که قبلاً مورد توافق قرار گرفته و ضمیمه قرارداد واگذاری است عمل می‌شود.

۱- پذیرنده به تعهدات خود در موعد مقرر عمل ننماید.

۲- تامین کننده در انجام تعهدات خود در قرارداد اصلی قصوری داشته و یا تعدات مذکور را طبق کیفیت مورد توافق انجام نداده باشد.

ماده ۱۰- بی اعتبار شدن قرارداد واگذاری

بی اعتبار شدن قرارداد واگذاری صرفاً با تحقق موارد زیر برای کارفرما رسمیت خواهد داشت:

۱۰-۱- دریافت اعلامیه اقاله قرارداد واگذاری توسط پذیرنده و تامین کننده پس از ثبت آن در سامانه

۱۰-۲- ابطال قرارداد واگذاری با حکم قطعی محاکم صالح قضایی و شبه قضایی



تبصره - در واگذاری متوالی، اجرای این ماده صرفاً ناظر به اقاله یا ابطال همان مرحله از واگذاری و قراردادهای واگذاری بعد از آن است.

ماده ۱۱- موارد سکوت در قرارداد:

در موارد سکوت، نقض، اجمال یا ابهام قرار داد، قانون و آیین نامه مربوط حاکم خواهد بود.

ماده ۱۲- زبان قرارداد:

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. در این حالت تامین کننده باید مدارک و مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند.

ماده ۱۳- نسخ و ضمائم قرارداد:

۱-۱۲- قرارداد اصلی مورد واگذاری و کلیه ضمائم و اصلاحات آن تا تاریخ انعقاد این قرارداد جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

۲-۱۲- این قرارداد در نسخه و ماده و تبصره..... در تاریخ امضاء و مبادله گردید و کلیه نسخ دارای اعتبار یکسان می باشد.



پیوست‌ها:

پیوست یک: شرح کامل موضوع قرارداد اصلی و ضمائم آن

پیوست دو: شرایط عمومی

پیوست سه: شرایط خصوصی شامل اقدامات پس از خاتمه قرارداد و موارد مرتبط قید شده در شرایط

عمومی

پیوست چهار: اطلاعات موافقت نامه مبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی

استان حاوی شرح موافقتنامه شرح ردیف و اطلاعات عملکرد سال های قبل و پیش بینی سال های بعد

پیوست پنج: اطلاعیه واگذاری به مشتری (بعدها جزء اسناد منضم به قرارداد می شود) و دستورالعمل پرداخت

پیوست شش: موافقت‌ها و مجوزهای قانونی مورد نیاز جهت انتقال مطالبات

